



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

**PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI IPZS S.P.A.
ALLEGATO A - OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2016 - 2018**

Predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
Adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera in data 26 gennaio 2016

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI IPZS S.P.A.

ALLEGATO A - OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Responsabilità di pubblicazione	Pubblicazione / Aggiornamento	Durata della pubblicazione
Disposizioni generali	Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità	art. 10, c. 8, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Responsabile per la Trasparenza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni
	Normativa IPZS	art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti Normativi su istituzione e attività IPZS	Direttore Affari Generali, Legali e Societari	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
	Codice Etico		Codice Etico	Direttore Internal Auditing	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
Organizzazione	Organo di indirizzo politico-amministrativo	art. 14, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi al Consiglio di Amministrazione	Segretario del Consiglio di Amministrazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	3 anni (dalla cessazione incarico; le situazioni patrimoniali fino a cessazione incarico)
	Collegio Sindacale	art. 14, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi al Collegio Sindacale	Segretario del Consiglio di Amministrazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	3 anni (dalla cessazione incarico)
	Dirigente Preposto	art. 15, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi al Dirigente Preposto	Segretario del Consiglio di Amministrazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
	Organismo di Vigilanza	art. 14, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'Organismo di Vigilanza	Segretario del Consiglio di Amministrazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	3 anni (dalla cessazione incarico)

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI IPZS S.P.A.

ALLEGATO A - OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Responsabilità di pubblicazione	Pubblicazione / Aggiornamento	Durata della pubblicazione
Organizzazione	Comitato per le Remunerazioni	art. 14, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi al Comitato per le Remunerazioni	Segretario del Consiglio di Amministrazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	3 anni (dalla cessazione incarico)
	Organigramma	art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione di IPZS	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47, D.Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile per la trasparenza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
	Telefono e Posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica e di posta elettronica certificata istituzionali	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
Personale	Dirigenti	art. 15, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi agli incarichi dirigenziali	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	3 anni (dalla cessazione incarico)
	Personale a tempo indeterminato	art. 16, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale a tempo indeterminato distinto per qualifiche (Q, impiegati, operai)	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni
	Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale a tempo non indeterminato distinto per qualifiche (Q, impiegati, operai) e con indicazione delle diverse tipologie di rapporto	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI IPZS S.P.A.

ALLEGATO A - OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Responsabilità di pubblicazione	Pubblicazione / Aggiornamento	Durata della pubblicazione
Personale	Tassi di assenza	art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale a tempo indeterminato suddiviso per Direzione/Struttura aziendale	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Trimestrale	5 anni
	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti ai CCNL applicabili a IPZS	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
Avvisi di selezione del personale	Lavora con noi - selezioni aperte	art. 19, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati riferiti alle prove di selezione per l'assunzione del personale	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Tempestivo	-
	Procedure selettive chiuse	art. 19, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Dati riferiti alle prove di selezione chiuse espletate per l'assunzione del personale	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
Performance	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni
	Dati relativi ai premi	art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Descrizione dei criteri di distribuzione dei premi al personale	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni
Bandi di gara e Contratti	Elenco bandi di gara tradizionali	art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai bandi di gara con pubblicazione cartacea	Direttore Acquisti	Direttore Acquisti	Tempestivo	5 anni
	Elenco bandi di gara telematici	art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai bandi di gare svolte in modalità telematica	Direttore Acquisti	Direttore Acquisti	Tempestivo	5 anni
	Esiti Gare	art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai bandi di gare concluse	Direttore Acquisti	Direttore Acquisti	Tempestivo	5 anni

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI IPZS S.P.A.

ALLEGATO A - OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Responsabilità di pubblicazione	Pubblicazione / Aggiornamento	Durata della pubblicazione
Bandi di gara e Contratti	Adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, legge 190/2012	art. 1, c. 32, legge 190/2012	Comunicazione ANAC	Direttore Acquisti	Direttore Acquisti	Annuale	5 anni
Consulenti e Collaboratori	Collaborazioni	art. 15, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi a incarichi di collaborazione	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	3 anni (dalla cessazione incarico)
	Consulenze		Dati relativi a incarichi di consulenza	Organo di vertice/Direttore e Resp. Struttura che ha richiesto la consulenza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	3 anni (dalla cessazione incarico)
Bilanci	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea dei Soci	art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea dei Soci	Direttore Amministrazione e Finanza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni
Sovvenzioni, Contributi, Sussidi ed altri vantaggi economici	Dati relativi a Sovvenzioni, Contributi, Sussidi ed altri vantaggi economici	art. 26, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai contributi associativi e altri vantaggi economici di importo superiore a € 1.000,00	Direttore Amministrazione e Finanza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo – comunque prima dell'erogazione del contributo Annuale – tabella riassuntiva	5 anni
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Canoni di Locazione o Affitto	art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai contratti di locazione attive e passive	Responsabile Attività Immobiliari	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
	Patrimonio immobiliare IPZS		Dati relativi ai beni di proprietà di IPZS	Responsabile Attività Immobiliari	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
Enti Controllati	Società partecipate	art. 22, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi alle Società partecipate	Direttore Affari Generali, Legali e Societari	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI IPZS S.P.A.

ALLEGATO A - OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Responsabilità di pubblicazione	Pubblicazione / Aggiornamento	Durata della pubblicazione
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatori di tempestività dei pagamenti	art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Indicatori trimestrali e annuali dei tempi medi di pagamento per acquisti, beni, servizi e forniture	Direttore Amministrazione e Finanza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Trimestrale - Annuale	5 anni
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Modalità per l'esercizio del diritto di accesso, con indicazione dei recapiti e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile per la Trasparenza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
Altri contenuti - Corruzione	Responsabile Trasparenza	art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della trasparenza (indicazione del nominativo ed estratto della delibera di nomina)	Responsabile Trasparenza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
	Responsabile della prevenzione della corruzione	art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione (indicazione del nominativo ed estratto della delibera di nomina)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
	OIV o struttura analoga	art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Indicazione del soggetto cui sono affidati i compiti di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione analogamente a quanto fanno gli OIV ex art. 14, comma, 4, lett. g), del d.lgs 150/2009	Responsabile per la Trasparenza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
	Piano di Prevenzione della Corruzione	art. 43, D.Lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni
	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	art. 10, c. 8, lett. a) e art. 43, D.Lgs. n. 33/2013	Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Responsabile per la Trasparenza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni
	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	art. 1, c. 14, legge 190/2012 e par. 3.1.1 PNA	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Annuale	5 anni

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI IPZS S.P.A.

ALLEGATO A - OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2016 - 2018

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Responsabile della trasmissione dati	Responsabilità di pubblicazione	Pubblicazione / Aggiornamento	Durata della pubblicazione
Altri contenuti - Corruzione	Procedura whistleblowing	art.Art. 54-bis, D. Lgs. n. 165/2001	Procedura per le segnalazioni di irregolarità (whistleblowing) nonché il Modulo e le modalità con cui effettuare una segnalazione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni
	Atti di accertamento delle violazioni	art. 18, c. 5 D.Lgs. n. 39/13	Violazioni adempimenti ex D. Lgs. n. 39/2013	Responsabile per la trasparenza	Direzione Sviluppo Business & Solutions	Tempestivo	5 anni