



POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO

Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PPCT) 2023

Predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 23 gennaio 2023

Allegato 2

OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2023

Classificazione: Pubblico

Documento di proprietà dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.
Sono vietate copie e distribuzioni non espressamente autorizzate.

IPZS - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Link Altri contenuti - corruzione_Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno RPCT		
	Politica Anticorruzione	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Politica Anticorruzione		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno RPCT		
	Normativa IPZS	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su istituzione e attività IPZS		Tempestivo	entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Carlotta Cianfriglia	Carlotta Cianfriglia	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	D.Lgs. 231/2001	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 (Link Altri contenuti - corruzione)		Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del MOGC 231	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Internal Auditing	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
	Codice Etico	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice Etico (Link Altri contenuti - corruzione)		Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del Codice Etico	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Internal Auditing	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
	Statuto del Poligrafico	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuto societario		Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione dello Statuto	Carlotta Cianfriglia	Carlotta Cianfriglia	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili))		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 dicembre dell'anno in cui è stata effettuata la dichiarazione dei redditi Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))			Annuale	entro il 31 dicembre di ogni anno	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il mese di febbraio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno		Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Nessuno		Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno		Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili))		Nessuno		Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Greta Ferro Elvira Manca	Greta Ferro Elvira Manca	Responsabile Segreteria C&A	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio annuale in concomitanza con le attestazioni OIV RPCT
		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
Personale	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale in servizio (Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio)		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Francesco Del Pizzo	Francesco Del Pizzo	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale (Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio)		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Francesco Del Pizzo	Francesco Del Pizzo	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		

IPZS - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Personale	Titolari di incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico			Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Antonella Tabassi	Antonella Tabassi	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica			Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Personale	Titolari di incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)		entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Personale	Titolari di incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale		entro 30 gg. dalla fruibilità del dato	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico			Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				Tempestivo	Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	Antonella Tabassi	Antonella Tabassi	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo	Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico				Nessuno		Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				Nessuno		Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				Nessuno	Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	Antonella Tabassi	Antonella Tabassi	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Nessuno	Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Nessuno		Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Nessuno		Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)				Nessuno		Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		Nessuno			Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione
Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)				Nessuno			Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione (della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica)		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Roberto Pacioli Simonetta Pignotti	Roberto Pacioli Simonetta Pignotti	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale in concomitanza con le attestazioni DIV RPCT		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Paola Cavalieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali del personale a tempo indeterminato suddiviso per Direzione/Struttura aziendale			Trimestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Marco Di Paolo	Marco Di Paolo	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti ai CCNL applicabili a IPZS			Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Marta Omiccioli	Marta Omiccioli	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati			Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Marta Omiccioli	Marta Omiccioli	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi (Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa)			Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Marta Omiccioli	Marta Omiccioli	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		

IPZS - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Selezione del personale	Lavora con noi - selezioni aperte	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Dati riferiti alle prove di selezione per l'assunzione del personale (Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale)		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Daniela Zingaretti Enrico Della Ragione Riccardo Rapezzi	Daniela Zingaretti Enrico Della Ragione Riccardo Rapezzi	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
	Procedure selettive chiuse	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Dati riferiti alle prove di selezione chiuse espletate per l'assunzione del personale. (Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione)		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Daniela Zingaretti Enrico Della Ragione Riccardo Rapezzi	Daniela Zingaretti Enrico Della Ragione Riccardo Rapezzi	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Francesco Del Pizzo	Francesco Del Pizzo	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio entro 60 giorni dall'erogazione dei premi Responsabile della trasmissione dei dati	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Descrizione dei criteri di distribuzione dei premi al personale		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Malatesta Irene Vattermoli Danilo	Rodolfo Droghini Malatesta Irene Vattermoli Danilo	Responsabile Persone e Organizzazione	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
			Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
			Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 marzo di ogni anno		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti) Per ciascuna procedura:	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
				Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016							
				Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	entro 2 giorni dalla loro adozione	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
				Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Alessandro Tartaglia Rossella Fioravante	Alessandro Tartaglia Rossella Fioravante	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
Contratti Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati				
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Tutti i DEC	Tutti i DEC	RPE	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati				

IPZS - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dal conferimento	Tutti i Referenti	Tutti i Referenti	Tutti i Responsabili delle Strutture/Funzioni	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabili della trasmissione dei dati
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico						
				2) oggetto della prestazione						
				3) ragione dell'incarico						
				4) durata dell'incarico						
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato						
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali						
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura										
Bilanci	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea dei Soci	Art. 29, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea dei Soci		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo	monitoraggio annuale entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio da parte degli azionisti Responsabile della trasmissione dei dati
	Provvedimenti (Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Art. 19, c. 5 e 6, D.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello Valentina Gnoatto	Paola Martiello Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Tutti i referenti	Tutti i referenti	Tutti i Responsabili delle Strutture/Funzioni	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
				Per ciascun atto:						
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
				6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato								
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Canoni di Locazione o Affitto	Art. 30, D.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai contratti di locazione attive e passive	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Emanuela Carnevali Barbara Ortolani	Emanuela Carnevali Barbara Ortolani	Responsabile Gestione Immobiliare (Affari Generali)	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Patrimonio immobiliare		Dati relativi ai beni di proprietà dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Emanuela Carnevali Barbara Ortolani	Emanuela Carnevali Barbara Ortolani	Responsabile Gestione Immobiliare (Affari Generali)	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati

IPZS - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati		
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Cristiana Di Stefano	Cristiana Di Stefano	Responsabile Pianificazione e Gestione Partecipate	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		Trimestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Temporale	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati	

IPZS - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Semestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del semestre di riferimento	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio semestrale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
Altri contenuti - Corruzione	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (indicazione del nominativo ed estratto della delibera di nomina) Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza		Tempestivo	entro 10 gg. dalla nomina	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		Annuale	entro 10 gg. dall'approvazione del Piano (31 gennaio di ogni anno)	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
	OIV o struttura analoga	Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Indicazione del soggetto cui sono affidati i compiti di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione analogamente a quanto fanno gli OIV ex art. 14, c. 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009		Tempestivo	entro 10 gg. dalla nomina	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Art. 1, c. 14, L. 190/2012	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza		Annuale	entro il termine previsto dall'ANAC	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio annuale entro 30 giorni dalla scadenza del termine indicato dall'Anac Responsabile della trasmissione dei dati
	Patto di integrità		Patto di integrità		Tempestivo	entro 10 gg. dalla data di sottoscrizione	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Protocollo di azione di vigilanza collaborativa IPZS-ANAC		Protocollo di azione di vigilanza collaborativa IPZS-ANAC		Tempestivo	entro 10 gg. dalla data di sottoscrizione	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Procedura whistleblowing	Art. 54-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Procedura per le segnalazioni di irregolarità (whistleblowing) nonché il Modulo e le modalità con cui effettuare una segnalazione		Tempestivo	entro 10 gg. dall'adozione della procedura	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5 D.Lgs. n. 39/13	Violazioni adempimenti ex D. Lgs. n. 39/2013		Tempestivo	entro 10 gg. dall'accertamento della violazione	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi			Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV		Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	entro il termine previsto dall'ANAC	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Tiziana Sborchia Marika Bettazi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	monitoraggio annuale entro 30 giorni dalla scadenza del termine indicato dall'Anac Responsabile della trasmissione dei dati	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'approvazione del bilancio	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo	monitoraggio annuale entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio da parte degli azionisti Responsabile della trasmissione dei dati	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dalla ricezione della relazione della Corte dei Conti	Susanna Tiseo	Susanna Tiseo	Magistrato della Corte dei Conti	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione

VALORIDICARTA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati*	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Link Altri contenuti - corruzione_ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno RPCT			
	Politica Anticorruzione	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Politica Anticorruzione		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno RPCT			
	Normativa VLCR	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su istituzione e attività VLCR		Tempestivo	entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	D.Lgs. 231/2001	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 (Link Altri contenuti - corruzione)		Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del MOGC 211	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile Internal Auditing IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
	Codice Etico	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice Etico (Link Altri contenuti - corruzione)		Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del Codice Etico	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile Internal Auditing IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
	Statuto di VLCR	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuto societario		Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione dello Statuto	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «suo mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati				
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 dicembre dell'anno in cui è stata effettuata la dichiarazione dei redditi Responsabile della trasmissione dei dati				
		Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))		Annuale	entro il 31 dicembre di ogni anno	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il mese di febbraio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Nessuno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati				
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Segreteria Cda	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati				
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale in concomitanza con le attestazioni OIV RPCT
		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Rodolfo Droghini Danilo Vattermoli Irene Malatesta	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			

VALORIDICARTA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati*	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Personale	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale in servizio (Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio)		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Francesco Del Pizzo	Francesco Del Pizzo	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale (Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio)		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Francesco Del Pizzo	Francesco Del Pizzo	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Personale	Titolari di incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Antonella Tabassi	Antonella Tabassi	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Personale	Titolari di incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Annuale	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)			Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Annuale	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Personale	Titolari di incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	entro 30 gg. dalla fruibilità del dato	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo		Sospeso in pendenza del Giudizio Immani alla Corte Costituzionale	Antonella Tabassi	Antonella Tabassi	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo		Sospeso in pendenza del Giudizio Immani alla Corte Costituzionale	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Temporaneo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro)	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno		Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Nessuno		Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Nessuno		Sospeso in pendenza del Giudizio Immani alla Corte Costituzionale	Antonella Tabassi	Antonella Tabassi	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
			Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		Sospeso in pendenza del Giudizio Immani alla Corte Costituzionale	Claudia Francioni	Claudia Francioni	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
			Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Paola Cavallieri Gaia D'Amelj	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
			Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	3) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		Nessuno		Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	

VALORIDICARTA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati*	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) [SOLO PER DIRETTORE GENERALE]		Nessuno		Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] [SOLO PER DIRETTORE GENERALE]		Nessuno		Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Elvira Manca Greta Ferro Anna Castaldo (Segreteria Vertici)	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Roberto Pacioni Simone Pignotti	Roberto Pacioni Simone Pignotti	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale in concomitanza con le attestazioni OIV RPCT	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Paola Cavalleri Gaia D'Amelè	Paola Cavalleri Gaia D'Amelè	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali del personale a tempo indeterminato suddiviso per Direzione/Struttura aziendale		Trimestrale	entro 10 gg, dalla scadenza del trimestre di riferimento	Marco Di Paolo	Marco Di Paolo	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti ai CCNL applicabili a VLCR		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Marta Omiccioli	Marta Omiccioli	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Marta Omiccioli	Marta Omiccioli	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Selezione del personale	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi (Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa)		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Marta Omiccioli	Marta Omiccioli	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
	Lavora con noi - selezioni aperte	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. a), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Dati riferiti alle prove di selezione per l'assunzione del personale (Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale)		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Daniela Zingaretti Enrico Della Ragione Riccardo Rapezzi	Daniela Zingaretti Enrico Della Ragione Riccardo Rapezzi	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
Performance	Procedure selettive chiuse	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. a), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Dati riferiti alle prove di selezione chiuse esplesate per l'assunzione del personale. (Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione)		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Daniela Zingaretti Enrico Della Ragione Riccardo Rapezzi	Daniela Zingaretti Enrico Della Ragione Riccardo Rapezzi	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Francesco Del Pizzo	Francesco Del Pizzo	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Bandi di gara e contratti	Dati relativi ai premi	Art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Descrizione dei criteri di distribuzione dei premi al personale		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Rodolfo Droghini Malatesta Irene Vattermolli Danilo	Rodolfo Droghini Malatesta Irene Vattermolli Danilo	Responsabile Persone e Organizzazione IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
				Per ciascuna procedura:							
				Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Affidamenti	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.				Tempestivo	entro 2 giorni dalla loro adozione	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato			Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati					
Contratti	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati					
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Tutti i DEC	Tutti i DEC	RPE	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati					

VALORIDICARTA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati*	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dal conferimento	Tutti i Referenti	Tutti i Referenti	Tutti i Responsabili delle Strutture/Funzioni di VLCR e IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
Bilanci	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea dei Soci	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea dei Soci		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio da parte degli azionisti Responsabile della trasmissione dei dati
	Provvedimenti (Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Art. 19, c. 5 e 6, D.Lgs. n. 175/2016	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
					Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Tutti i Referenti	Tutti i Referenti	Tutti i Responsabili delle Strutture/Funzioni di VLCR e IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato				
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Canoni di Locazione o Affitto	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai contratti di locazione attive e passive	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Barbara Ortolani Emanuela Carnevalli	Barbara Ortolani Emanuela Carnevalli	Responsabile Gestione Immobiliare (Affari Generali)	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Patrimonio immobiliare		Dati relativi ai beni di proprietà di VLCR	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Barbara Ortolani Emanuela Carnevalli	Barbara Ortolani Emanuela Carnevalli	Responsabile Gestione Immobiliare (Affari Generali)	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati

VALORIDICARTA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati*	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
					Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31 gennaio di ogni anno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati				
2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31 gennaio di ogni anno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati				
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31 gennaio di ogni anno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31 gennaio di ogni anno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati				
5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31 gennaio di ogni anno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31 gennaio di ogni anno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati				
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31 gennaio di ogni anno		Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		entro il 31 gennaio di ogni anno	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31 gennaio di ogni anno	Paola Martiello	Paola Martiello	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Rappresentazione grafica		Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Cristiana Di Stefano	Cristiana Di Stefano	Responsabile Pianificazione e Gestione Partecipate IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati	
Pagamenti	Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, D.lgs. n. 33/2013		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
	Indicatori di tempestività dei pagamenti		Art. 33, D.lgs. n. 33/2013		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati	
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati			
	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici			Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati			
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati				

VALORIDICARTA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati*	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Semestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del semestre di riferimento	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio semestrale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
Altri contenuti - Corruzione	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (indicazione del nominativo ed estratto della delibera di nomina) Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza		Tempestivo	entro 10 gg. dalla nomina	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MODG 231)		Annuale	entro 10 gg. dall'approvazione del Piano (31 gennaio di ogni anno)	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
	OIV o struttura analoga	Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Indicazione del soggetto cui sono affidati i compiti di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione analogamente a quanto fanno gli OIV ex art. 14, c. 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009		Tempestivo	entro 10 gg. dalla nomina	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Art. 1, c. 14, L. 190/2012	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza		Annuale	entro il termine previsto dall'ANAC	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro 30 giorni dalla scadenza del termine indicato dall'Anac Responsabile della trasmissione dei dati
	Patto di integrità		Patto di integrità		Tempestivo	entro 10 gg. dalla data di sottoscrizione	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Procedura whistleblowing	Art. 54-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Procedura per le segnalazioni di irregolarità (whistleblowing) nonché il Modulo e le modalità con cui effettuare una segnalazione		Tempestivo	entro 10 gg. dall'adozione della procedura	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5 D.Lgs. n. 39/13	Violazioni adempimenti ex D. Lgs. n. 39/2013		Tempestivo	entro 10 gg. dall'accertamento della violazione	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV		Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi			Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	entro il termine previsto dall'ANAC	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro 30 giorni dalla scadenza del termine indicato dall'Anac Responsabile della trasmissione dei dati
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'approvazione del bilancio	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Maria Antonietta Proietti Giovanni Serafini	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo IP25	monitoraggio annuale entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio da parte degli azionisti Responsabile della trasmissione dei dati
* I Responsabili approvatrici sono individuati nell'ambito dell'organizzazione di IP25 per effetto del contratto di service in corso tra Valoridicarta e IP25										

FUTURO&CONOSCENZA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Link Altri contenuti - corruzione_ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno RPCT
	Politica Anticorruzione	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Politica Anticorruzione		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno RPCT
	Normativa F&C	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su istituzione e attività F&C		Tempestivo	entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario/PZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	D.Lgs. 231/2001	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 (Link Altri contenuti - corruzione)		Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del MOGC 231	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile Internal Auditing IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Codice Etico	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Codice Etico (Link Altri contenuti - corruzione)		Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del Codice Etico	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile Internal Auditing IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Statuto di F&C	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Statuto societario		Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione dello Statuto	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 dicembre dell'anno in cui è stata effettuata la dichiarazione dei redditi Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	entro il 31 dicembre di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il mese di febbraio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale in concomitanza con le attestazioni OIV RPCT	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Segreteria CDA	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	

FUTURO&CONOSCENZA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Personale in servizio (Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio)		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costo del personale (Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio)		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
Personale	Titolari di incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
Personale	Titolari di incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
Personale	Titolari di incarichi di direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	entro 30 gg dalla fruibilità del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati

FUTURO&CONOSCENZA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo	Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo	Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Tempestivo	entro 10 gg. dalla elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro)	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno		Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Nessuno		Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Nessuno	Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Sospeso in pendenza del Giudizio Innanzi alla Corte Costituzionale	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		Nessuno		Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		Nessuno		Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		Nessuno		Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale in concomitanza con le attestazioni OIV RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali del personale a tempo indeterminato suddiviso per Direzione/Struttura aziendale		Trimestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Riferimenti ai CCNL applicabili a F&C		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi (Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa)		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati

FUTURO&CONOSCENZA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Selezione del personale	Selezione aperte	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Dati riferiti alle prove di selezione per l'assunzione del personale (Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale)		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
	Procedure selettive chiuse	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Dati riferiti alle prove di selezione chiuse espletate per l'assunzione del personale. (Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione)		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio entro 60 giorni dall'erogazione dei premi Responsabile della trasmissione dei dati		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, D.Lgs. n. 33/2013	Descrizione dei criteri di distribuzione dei premi al personale		Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Risorse Umane FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottata secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
				Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati		
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 marzo di ogni anno		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
					Per ciascuna procedura:							
					Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
					Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
					Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
					Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
					Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
					Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
					Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
					Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	entro 2 giorni dalla loro adozione	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
					Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Alessandro Tartaglia Rossella Fioravante	Alessandro Tartaglia Rossella Fioravante	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Contratti	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Simona Colantoni	Simona Colantoni	Responsabile Acquisti IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati						
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	entro 10 gg dall'elaborazione del dato	Tutti i DEC	Tutti i DEC	RPE	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati						

FUTURO&CONOSCENZA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dal conferimento	Tutti i Referenti	Tutti i Referenti	Tutti i Responsabili delle Strutture di IPZS, Servizio Risorse Umane FBK (secondo le rispettive competenze)	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabili della trasmissione dei dati
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura						
Bilanci	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea dei Soci	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio approvato dall'Assemblea dei Soci		Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Amministrazione FBK	monitoraggio annuale entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio da parte degli azionisti Responsabile della trasmissione dei dati
	Provvedimenti (Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Art. 19, c. 5 e 6, D.Lgs. n. 175/2016	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Amministrazione FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Amministrazione FBK	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Tutti i Referenti	Tutti i Referenti	Tutti i Responsabili delle Strutture di IPZS e Segreteria Generale FBK (secondo le rispettive competenze)	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato				
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato				
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Canoni di Locazione o Affitto	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai contratti di locazione attive e passive	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Barbara Ortolani Emanuela Carnevali	Barbara Ortolani Emanuela Carnevali	Responsabile Gestione Immobiliare (Affari Generali)	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Patrimonio immobiliare		Dati relativi ai beni di proprietà di F&C	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Barbara Ortolani Emanuela Carnevali	Barbara Ortolani Emanuela Carnevali	Responsabile Gestione Immobiliare (Affari Generali)	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati

FUTURO&CONOSCENZA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati	
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
					Per ciascuno degli enti:		entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro il 30 giugno di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Valentina Gnoatto	Valentina Gnoatto	Responsabile Legale e Societario IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati				
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro il 31 gennaio di ogni anno	Cristiana Di Stefano	Cristiana Di Stefano	Responsabile Pianificazione e Gestione Partecipate IPZS	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione		

FUTURO&CONOSCENZA - Allegato 2 – Obblighi di Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione / Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile della elaborazione dei dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		Trimestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Amministrazione FBK	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Amministrazione FBK	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Amministrazione FBK	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Amministrazione FBK	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Amministrazione FBK	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati	
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	entro 10 gg. dall'elaborazione del dato	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Semestrale	entro 10 gg. dalla scadenza del semestre di riferimento	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio semestrale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
Altri contenuti - Corruzione	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (indicazione del nominativo ed estratto della delibera di nomina) Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza		Tempestivo	entro 10 gg. dalla nomina	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		Annuale	entro 10 gg. dall'approvazione del Piano (31 gennaio di ogni anno)	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro 60 giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione Responsabile della trasmissione dei dati
	OIV o struttura analoga	Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Indicazione del soggetto cui sono affidati i compiti di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione analogamente a quanto fanno gli OIV ex art. 14, c. 4, lett. g), del D.Lgs n. 150/2009		Tempestivo	entro 10 gg. dalla nomina	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Art. 1, c. 14, L. 190/2012	Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza		Annuale	entro il termine previsto dall'ANAC	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro 30 giorni dalla scadenza del termine indicato dall'Anac Responsabile della trasmissione dei dati
	Patto di integrità		Patto di integrità		Tempestivo	entro 10 gg. dalla data di sottoscrizione	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Procedura whistleblowing	Art. 54-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Procedura per le segnalazioni di irregolarità (whistleblowing) nonché il Modulo e le modalità con cui effettuare una segnalazione		Tempestivo	entro 10 gg. dall'adozione della procedura	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5 D.Lgs. n. 39/13	Violazioni adempimenti ex D. Lgs. n. 39/2013		Tempestivo	entro 10 gg. dall'accertamento della violazione	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile della trasmissione dei dati
	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi			Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Responsabile della trasmissione dei dati
	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV		Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	entro il termine previsto dall'ANAC	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Tiziana Sborchia Marika Bettazzi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Gruppo	monitoraggio annuale entro 30 giorni dalla scadenza del termine indicato dall'Anac Responsabile della trasmissione dei dati	
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 10 gg. dall'approvazione del bilancio	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Anna Benedetti Roberta Scarpa	Amministrazione FBK	monitoraggio annuale entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio da parte degli azionisti Responsabile della trasmissione dei dati	

* I Responsabili approvatori sono individuati nell'ambito dell'organizzazione di IPZS e di FBK per effetto del contratto di service in corso tra Futuro&Conoscenza, IPZS e FBK