 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>Rev. 01 30/05/2018</b>
	<b>RICHIESTA ACCESSO GENERALIZZATO</b>	
<b>Sistema di Gestione per la Qualità</b>		

**ALLEGATO 4 "Modulo Richiesta Accesso Generalizzato"**

ALLA DIREZIONE/FUNZIONE.....(CHE DETIENE I DATI, LE INFORMAZIONI O DOCUMENTI)

[accesso.civico@ipzs.it](mailto:accesso.civico@ipzs.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**

(Ai sensi degli art. 5 comma 2 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME\* \_\_\_\_\_ NOME\* \_\_\_\_\_

NATA/O Errore. Il segnalibro non è definito. \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN Errore. Il segnalibro non è definito. \_\_\_\_\_

PROV\* (\_\_\_\_) VIA\* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail\* \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

*\* dati obbligatori*

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Istituto,

**CHIEDE**

il seguente documento

\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

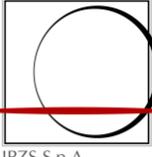
il seguente dato

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>Rev. 01 30/05/2018</b>
	<b>RICHIESTA ACCESSO GENERALIZZATO</b>	
<b>Sistema di Gestione per la Qualità</b>		

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso IPZS Via Salaria, 691 Roma, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico<sup>3</sup>.

(Si allega copia del documento d'identità)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

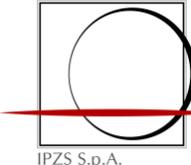
- Premessa.** Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 "GDPR" l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (di seguito anche "Poligrafico") - con sede in via Salaria 691 - 00138 Roma - in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di seguito evidenziate e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- Fonte dei dati personali.** La raccolta dei Suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della richiesta di accesso documentale e/o accesso civico semplice e generalizzato.
- Finalità e base giuridica del trattamento.** I dati personali verranno trattati dal Poligrafico per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso documentale e/o accesso civico semplice e generalizzato avviato con la presente richiesta. La base giuridica di tale finalità è l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Poligrafico.
- Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- Categorie di soggetti destinatari dei dati personali.** I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori del Poligrafico individuati quali soggetti "Autorizzati"/ "Responsabili del trattamento". Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento) potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali dipendenti e collaboratori terzi fornitori di servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non sono oggetto di diffusione, potranno essere eventualmente utilizzati in formato anonimo per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

<sup>2</sup> Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

<sup>3</sup> Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>Rev. 01 30/05/2018</b>
	<b>RICHIESTA ACCESSO GENERALIZZATO</b>	<b>Pag. 3 di 3</b>
<b>Sistema di Gestione per la Qualità</b>		

**6. Trasferimenti extra UE.** I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**7. Periodo di conservazione dei dati personali.** I dati personali trattati saranno conservati presso la sede legale del Poligrafico per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di accesso documentale e/o accesso civico semplice e generalizzato e comunque sino al termine ultimo previsto dalle specifiche normative di riferimento. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i Suoi dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.

**8. Processo decisionale automatizzato.** Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida, in modo analogo, significativamente sulla Sua persona.

**9. Diritti dell'interessato.** All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR che potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Via Salaria, 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it) o [rpd@pec.ipzs.it](mailto:rpd@pec.ipzs.it) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it/home/modulistica](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica)

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

Potrà consultare l'informativa completa, e costantemente aggiornata, pubblicata sul sito internet del Poligrafico nella sezione [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it) e denominata "Accesso documentale, civico semplice e generalizzato".