

	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	PPCT-SGPC-00-02 Rev. 00 22/01/2026
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza	
		Pag. 1 di 83

ALLEGATO 2 AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2026-2028

Obblighi di Trasparenza

Predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza
Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 22 gennaio 2026

Pubblicato sul sito internet www.ipzs.it nella sezione "Società Trasparente" sotto-sezione "Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione"

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA					PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza					Rev. 00 22/01/2026	
						Pag. 2 di 83	

1. ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Link Altri contenuti - corruzione_ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Art. 10, c. 8, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Atti generali	Riferimenti normativi su istituzione e attività IPZS	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse (Statuto Societario)	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 20 gg. dall'approvazione dello Statuto. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 3 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			della corruzione e trasparenza (Politica anticorruzione)				Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	D.Lgs. 231/2001	Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del MOGC 231	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Codice Etico	Codice Etico	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del Codice Etico	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione,	Titolari di incarichi di amministrazione,	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 4 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	di direzione o di governo	di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs.n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Claudia. Garau.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 5 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 6 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale	entro il 31 dicembre di ogni anno	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 7 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico (va presentata una sola volta)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione,	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 8 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		di direzione o di governo	titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica				Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione delle strutture/uffici e relative competenze	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Gianfranco Rocco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Adriana Era	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Gianfranco Rocco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Adriana Era	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Gianfranco Rocco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Adriana Era	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato.	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 9 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
Personale			caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gianfranco Rocco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Adriana Era	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Dotazione Organica	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg dalla data di approvazione del bilancio	Gabriele Sperati	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Costo del personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg dalla data di approvazione del bilancio	Gabriele Sperati	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Titolare di incarico di direttore generale	Incarico di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 10 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico. Sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (L. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e. sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.A.C. del 12/10/2022 - fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 11 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (l. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e. sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.A.C. del 12/10/2022.- fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 441/1982	Annuale	entro 30 gg dalla fruibilità del dato sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (l. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e. sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.A.C. del 12/10/2022.- fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 12 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 13 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o	Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 14 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Nessuno	Sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Nessuno	Sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (l. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e.sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.A.C. del 12/10/2022 - fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 15 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982	Nessuno	Sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (l. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e. sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.AC. del 12/10/2022.- fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 16 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 17 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Trimestrale	entro 15 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Gabriele Sperati	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della Società	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Livia Ricco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Livia Ricco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Livia Ricco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Enrico Della Ragione	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Riccardo Rapezzi	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Martina Rocca	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione		Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Trimestrale	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Enrico Della Ragione	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Riccardo Rapezzi	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Martina Rocca	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 18 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente	Art. 20, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Gabriele Sperati	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Dati relativi ai premi	Criteri di distribuzione dei premi al personale	Art. 20, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti (testata)	Soluzioni tecnologiche	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Art. 30, d.lgs. 36/2023Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Nessuno	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Manifestazioni di interesse per opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Comunicazioni su mancata applicazione del programma triennale lavori pubblici	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Atti contenenti norme per il funzionamento	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 19 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.		
		del sistema di qualificazione	stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.				Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement		
		Atti per condotte illecite	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement		
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement		
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement		
		Elenco dei progetti finanziati	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement		
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement		
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement		
		Bandi di gara e contratti (singolo affidamento)	Pubblicazione	Dibattito Pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023Dibattito pubblico(da	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
									Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 20 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio			Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Documenti di gara	Documenti di gara che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
	Affidamento	Composizione delle commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Alessandro Tartaglia	Anna Castaldo	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Marta Aquino	Anna Castaldo	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Rossella Fioravante	Anna Castaldo	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Valeria Moretti	Anna Castaldo	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Pari Opportunità e Inclusione	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l.	N.A.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 21 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	108/2021D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
	Esecutiva	Composizione del Collegio		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs	Tempestivo		Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 22 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		Consultivo Tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	36/2023Collegio consultivo tecnico		entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Pari Opportunità e Inclusione	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservatiD.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
	Sponsorizzazioni	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023Contratti gratuiti e forme	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 23 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	speciali di partenariato			Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure Somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrati 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	N.A.	Entro 30 gg dal conferimento	Federica Guzzo	Sabrina Romani	Affari Istituzionali e Relazioni con gli Stakeholder	Affari Istituzionali e Relazioni con gli Stakeholder
							Flavia Antonelli	Marco Mensurati	Comunicazione, Marketing e Brand	Comunicazione, Marketing e Brand

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 24 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		pubblicare in tabelle)	prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura				Mariella Caprara	Alessio Alfonso Chimenti	Corporate Affairs	Corporate Affairs
							Emanuela Carnevali	Francesco Bigi	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare
							Arianna Stanziani.	Luca Biasella	Corporate Affairs	Corporate Affairs - Energy and Contract Management
							Claudia Coderoni	Francesca Tronchet	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Claudia Serrapica	Anna Castaldo	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Denise De Iulio	Melania Boni	Corporate Affairs - Servizi Generali	Corporate Affairs - Servizi Generali
							Ilaria Di Pietro	Francesca Colavincenzo	Corporate Affairs - Privacy	Corporate Affairs - Privacy
							Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 25 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Robert Ortenzo Nichols	Giorgia Prete	Pianificazione Strategica e Controllo	Pianificazione Strategica e Controllo
							Susanna Tiseo	Marco Ferraro	Sicurezza, Ambiente e Qualità	Sicurezza, Ambiente e Qualità
							Luciano Vergari	Andrea Giovagnoni	IT	IT
							Paolo Augello	Annalisa. De Luca.	Programmi e Progetti di Dematerializzazione	Programmi e Progetti di Dematerializzazione
							Viviana Giannotti	Cristiano Napoli	Mercati Privati Internazionali	Mercati Privati Internazionali
							Elena Viggiano	Stefano Imperatori	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati
							Domenica Arianna Trentadue	Stridi Lorenzo	Stabilimento Foggia	Stabilimento Foggia
							Roberta Seghetta	Matteo Cerasoli	Stabilimento OCV e Produzioni Tradizionali	Stabilimento OCV e Produzioni Tradizionali
							Elena Zaramella	Lucio Demuru	Stabilimento Verres	Stabilimento Verrés
							Fabrizia Vidori	Lucio. Demuru.	Stabilimento Zecca	Stabilimento Zecca

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 26 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Arianna. Stanziani.	Alessio Alfonso Chimenti	Corporate Affairs	Corporate Affairs
							Rossella De Santis	Giovanni Zerze	Supporto Industriale	Supporto Industriale
							Mariassunta Filice	Tiziana Sborchia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Olimpia Consorti	Matteo Taglienti	Mercati Privati Italia	Mercati Privati Italia
							Mauro Biondo	Annalisa De Luca	Ingegneria di Prodotto	Innovazione, Strategia di Ricerca e Prodotto
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, art. 6 c. 4 D.Lgs. 175/2016	Annuale	entro 15 gg dalla data di approvazione del bilancio	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 27 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Provvedimenti (Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 19, c. 5, 6 e 7, D.Lgs. n. 175/2016	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Art. 19, c. 5, 6 e 7, D.Lgs. n. 175/2016	Tempestivo	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1,	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) per tabelle Annuali (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Federica Guzzo	Sabrina Romani	Affari Istituzionali e Relazioni con gli Stakeholder	Affari Istituzionali e Relazioni con gli Stakeholder
							Flavia Antonelli	Marco Mensurati	Comunicazione, Marketing e Brand	Comunicazione, Marketing e Brand
							Mariella Caprara	Alessio Alfonso Chimenti	Corporate Affairs	Corporate Affairs
							Arianna Stanziani.	Alessio Alfonso Chimenti	Corporate Affairs	Corporate Affairs

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 28 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Emanuela Carnevali	Francesco Bigi	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare
							Arianna Stanziani.	Luca Biasella	Corporate Affairs	Corporate Affairs - Energy and Contract Management
							Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Denise De Iulio	Melania Boni	Corporate Affairs - Servizi Generali	Corporate Affairs - Servizi Generali
							Ilaria Di Pietro	Francesca Colavincenzo	Corporate Affairs - Privacy	Corporate Affairs - Privacy
							Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Enrico Della Ragione	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Riccardo Rapezzi	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Martina Rocca	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Giovanni Pacitti	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 29 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Genoveffa Bottino	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Rossella Sabatino	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Livia Ricco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Robert Ortenzo Nichols	Giorgia Prete	Pianificazione Strategica e Controllo	Pianificazione Strategica e Controllo
							Susanna Tiseo	Marco Ferraro	Sicurezza, Ambiente e Qualità	Sicurezza, Ambiente e Qualità
							Luciano Vergari	Andrea Giovagnoni	IT	IT
							Mauro Biondo	Antonio Gentile	Ingegneria di Prodotto	Ingegneria di Prodotto
							Paolo Augello	Annalisa De Luca.	Programmi e Progetti di Dematerializzazione	Programmi e Progetti di Dematerializzazione
							Viviana Giannotti	Cristiano Napoli	Mercati Privati Internazionali	Mercati Privati Internazionali

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 30 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Elena Viggiano	Stefano Imperatori	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati
							Domenica Arianna Trentadue	Lorenzo Stridi	Stabilimento Foggia	Stabilimento Foggia
							Roberta Seghetta	Matteo Cerasoli	Stabilimento OCV e Produzioni Tradizionali	Stabilimento OCV e Produzioni Tradizionali
							Elena Zaramella	Lucio Demuru	Stabilimento Verres	Stabilimento Verrès
							Fabrizia Vidori	Lucio. Demuru.	Stabilimento Zecca	Stabilimento Zecca
							Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella De Santis	Giovanni Zerze	Supporto Industriale	Supporto Industriale
							Olimpia Consorti	Matteo Taglienti	Mercati Privati Italia	Mercati Privati Italia
							Mauro Biondo	Annalisa De Luca	Ingegneria di Prodotto	Innovazione, Strategia di Ricerca e Prodotto

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 31 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Canoni di Locazione o Affitto	Canoni di Locazione o Affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Emanuela Carnevali	Francesco Bigi	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare
	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Emanuela Carnevali	Francesco Bigi	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	N.A.	N.A.	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione dell'OIV o di altra Struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Annuale	entro il termine previsto dall'ANAC	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 32 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Tempestivo	entro 15 gg. dalla ricezione della relazione della Corte dei Conti. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau.	Carlotta Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 33 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 34 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati. Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Enti di diritto privato controllati	1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Elenco degli enti di diritto privato, comunque	2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00	
			22/01/2026	
			Pag. 35 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato. (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Robert Ortenzio Nichols	Giorgia Prete	Pianificazione Strategica e Controllo	Pianificazione Strategica e Controllo

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00	
			22/01/2026	
			Pag. 36 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Trimestrale	entro 15 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Trimestrale	entro 15 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 37 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con	Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 38 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		e documenti ulteriori	indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Semestrale	entro 15 gg. dalla scadenza del semestre di riferimento	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 10 gg. dall'approvazione del Piano (31 gennaio di ogni anno)	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA					PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza					Rev. 00 22/01/2026	
						Pag. 39 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			individuare ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)				Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, L. 190/2012	Annuale	entro il termine previsto dall'ANAC	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Procedura per le segnalazioni di irregolarità (whistleblowing) e informativa sui canali di segnalazione	Link alla piattaforma dedicata per le segnalazioni	D.Lgs. n. 24/2023	Tempestivo	entro 15 gg. dall'adozione della procedura	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5 D.Lgs. n. 39/13	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 40 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Art. 53, c. 1-bis del d.lgs. 82/2005 modificato dall'articolo 48, c. 1, del D.Lgs. 217/2017	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Giuseppe Valente	Andrea Giovagnoni	IT Compliance	Responsabile della Transizione Digitale (RTD)
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Annuale	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Giuseppe Valente	Andrea Giovagnoni	IT Compliance	Responsabile della Transizione Digitale (RTD)
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Annuale	entro il 31 marzo di ogni anno	Giuseppe Valente	Andrea Giovagnoni	IT Compliance	Responsabile della Transizione Digitale (RTD)

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 41 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Manuali di gestione e conservazione documentale	Manuali di gestione e conservazione documentale	Manuali di gestione e conservazione documentale	Linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (paragrafo 3.5 e 4.6)	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Carlo Leoni	Maria A. Proietti	Programmi e Progetti di Dematerializzazione	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
	Progetti Finanziati - PNRR - PNC	Informazioni relative ai progetti finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare (PNC)	Tabelle riepilogative dei progetti finanziati contenenti tutte le informazioni di dettaglio, corredate da documentazione e loghi istituzionali.	Regolamento (UE) 2021/241 e del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni nella Legge 108/2021.	Semestrale	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Elena Viggiano	Stefano Imperatori	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 42 di 83

2. VALORIDICARTA

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Link Altri contenuti - corruzione_ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Art. 10, c. 8, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Atti generali	Riferimenti normativi su istituzione e attività IPZS	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse (Statuto Societario)	Art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 20 gg. dall'approvazione dello Statuto. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 43 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			della corruzione e trasparenza (Politica anticorruzione)				Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001	D.Lgs. 231/2001	Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del MOGC 231	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Codice Etico	Codice Etico	Art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dall'approvazione del Codice Etico	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione,	Titolari di incarichi di amministrazione,	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 44 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	di direzione o di governo	di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 45 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 46 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale	entro il 31 dicembre di ogni anno	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Curriculum vitae	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 47 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Nessuno	N.A.	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico (va presentata una sola volta)	Claudia. Garau.	Carlotta. Cianfriglia.	Segreteria CdA	Segreteria CdA
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione,	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 48 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		di direzione o di governo	dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica				Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione delle strutture/uffici e relative competenze	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Gianfranco Rocco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Adriana Era	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Organigramma(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Gianfranco Rocco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Adriana Era	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Gianfranco Rocco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Adriana Era	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato.	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 49 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
Personale	Dotazione Organica	Personale in servizio	caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gianfranco Rocco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Costo del personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg dalla data di approvazione del bilancio	Adriana Era	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Titolare di incarico di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Incarico di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gabriele Sperati	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 50 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incarico. Sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (l. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e. sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.A.C. del 12/10/2022.- fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA					PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza					Rev. 00 22/01/2026	
						Pag. 51 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Nessuno	entro 3 mesi dalla nomina/conferimento incaricoSospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (l. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e.sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.A.C. del 12/10/2022.- fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n.441/1982	Annuale	entro 30 gg dalla fruibilità del datoSospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (l. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e.sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.A.C. del 12/10/2022.- fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00	
			22/01/2026	
			Pag. 52 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00	
			22/01/2026	
			Pag. 53 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00	
			22/01/2026	
			Pag. 54 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno	N.A.	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Nessuno	Sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
			2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Nessuno	Sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (l. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e.sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.A.C. del 12/10/2022.- fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA					PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza					Rev. 00 22/01/2026	
						Pag. 55 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982	Nessuno	Sospeso in attesa del perfezionamento del quadro normativo. Dato interessato da recenti provvedimenti normativi (l. n. 162/2019), in attesa di definizione (i.e. sospensione delle sanzioni per mancata comunicazione / pubblicazione dei dati), come indicato anche nell'atto del Presidente dell'A.N.AC. del 12/10/2022.- fasc.3918.2022	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 56 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Claudia Francioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 57 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013	Trimestrale	entro 15 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Gabriele Sperati	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della Società	Art. 21, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Livia Ricco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Livia Ricco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15gg dalla data di approvazione del bilancio	Livia Ricco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Enrico Della Ragione	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Riccardo Rapezzi	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Martina Rocca	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Art. 19, D.Lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012; art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. n. 175/2016	Trimestrale	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Enrico Della Ragione	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Riccardo Rapezzi	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Martina Rocca	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 58 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente	Art. 20, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Gabriele Sperati	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
		Dati relativi ai premi	Criteri di distribuzione dei premi al personale	Art. 20, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Daniele Pischiutta	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti (testata)	Soluzioni tecnologiche	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Art. 30, d.lgs. 36/2023Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Nessuno	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Manifestazioni di interesse per opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Comunicazioni su mancata applicazione del programma triennale lavori pubblici	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Atti contenenti norme per il	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure	Tempestivo		Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 59 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		funzionamento del sistema di qualificazione	qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	di gara con sistemi di qualificazione		entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Atti per condotte illecite	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Elenco dei progetti finanziati	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
Bandi di gara e contratti (singolo affidamento)	Pubblicazione	Dibattito Pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 60 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio			Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
	Affidamento	Composizione delle commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Alessandro Tartaglia	Anna Castaldo	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Marta Aquino	Anna Castaldo	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Rossella Fioravante	Anna Castaldo	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Valeria Moretti	Anna Castaldo	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Pari Opportunità e Inclusione	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l.	N.A.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 61 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	108/2021D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 62 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Esecutiva	Composizione del Collegio Consultivo Tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023Collegio consultivo tecnico	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
		Pari Opportunità e Inclusione	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
	Sponsorizzazioni	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1)	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023Contratti gratuiti e forme	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 63 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	speciali di partenariato			Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure Somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali 1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	N.A.	Entro 30 gg dal conferimento	Federica Guzzo	Sabrina Romani	Affari Istituzionali e Relazioni con gli Stakeholder	Affari Istituzionali e Relazioni con gli Stakeholder
							Flavia Antonelli	Marco Mensurati	Comunicazione, Marketing e Brand	Comunicazione, Marketing e Brand

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 64 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		pubblicare in tabelle)	prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura				Mariella Caprara	Alessio Alfonso Chimenti	Corporate Affairs	Corporate Affairs
							Arianna Stanziani.	Alessio Alfonso Chimenti	Corporate Affairs	Corporate Affairs
							Emanuela Carnevali	Francesco Bigi	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare
							Arianna Stanziani	Luca Biasella	Corporate Affairs - Energy and Contract Management	Corporate Affairs - Energy and Contract Management
							Denise De Iulio	Melania Boni	Corporate Affairs - Servizi Generali	Corporate Affairs - Servizi Generali
							Ilaria Di Pietro	Francesca Colavincenzo	Corporate Affairs - Privacy	Corporate Affairs - Privacy
							Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Olimpia Consorti	Matteo Taglienti	Mercati Privati Italia	Mercati Privati Italia
							Gaia D'Amelj	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Roberto Pacioni	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 65 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Susanna Tiseo	Marco Ferraro	Sicurezza, Ambiente e Qualità	Sicurezza, Ambiente e Qualità
							Luciano Vergari	Andrea Giovagnoni	IT	IT
							Mauro Biondo	Annalisa De Luca	Ingegneria di Prodotto	Innovazione, Strategia di Ricerca e Prodotto
							Viviana Giannotti	Cristiano Napoli	Mercati Privati Internazionali	Mercati Privati Internazionali
							Elena Viggiano	Stefano Imperatori	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati
							Domenica Arianna Trentadue	Lorenzo Stridi	Stabilimento Foggia	Stabilimento Foggia
							Roberta Seghetta	Matteo Cerasoli	Stabilimento OCV e Produzioni Tradizionali	Stabilimento OCV e Produzioni Tradizionali
							Elena Zaramella	Lucio Demuru	Stabilimento Verres	Stabilimento Verres
							Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Rossella De Santis	Giovanni Zerre	Supporto Industriale	Supporto Industriale

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 66 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Paolo Augello	Annalisa. De Luca.	Programmi e Progetti di Dematerializzazione	Programmi e Progetti di Dematerializzazione
							Robert Ortenzo Nichols	Giorgia Prete	Pianificazione Strategica e Controllo	Pianificazione Strategica e Controllo
							Mauro Biondo	Antonio Gentile	Ingegneria di Prodotto	Ingegneria di Prodotto
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, art. 6 c. 4 D.Lgs. 175/2016	Annuale	entro 15 gg dalla data di approvazione del bilancio	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
	Provvedimenti (Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 19, c. 5, 6 e 7, D.Lgs. n. 175/2016	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di	Art. 19, c. 5, 6 e 7, D.Lgs. n. 175/2016	Tempestivo	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato	Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 67 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			funzionamento, fissati dalle P.A. socie				Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato. (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) per tabella Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Federica Guzzo	Sabrina Romani	Affari Istituzionali e Relazioni con gli Stakeholder	Affari Istituzionali e Relazioni con gli Stakeholder
							Flavia Antonelli	Marco Mensurati	Comunicazione, Marketing e Brand	Comunicazione, Marketing e Brand
							Mariella Caprara	Alessio Alfonso Chimenti	Corporate Affairs	Corporate Affairs
							Arianna Stanziani.	Alessio Alfonso Chimenti	Corporate Affairs	Corporate Affairs
							Emanuela Carnevali	Francesco Bigi	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare
							Arianna Stanziani	Luca Biasella	Corporate Affairs - Energy and Contract Management	Corporate Affairs - Energy and Contract Management
							Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
							Denise De Iulio	Melania Boni	Corporate Affairs - Servizi Generali	Corporate Affairs - Servizi Generali
							Ilaria Di Pietro	Francesca Colavincenzo	Corporate Affairs - Privacy	Corporate Affairs - Privacy

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 68 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				Francesca Bauduin	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Antonella Altamura	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Ida Picozzi	Clementina Ciotti	Procurement	Procurement
							Enrico Della Ragione	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Riccardo Rapezzi	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Martina Rocca	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Giovanni Pacitti	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Genoveffa Bottino	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Rossella Sabatino	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Livia Ricco	Filippo Cecchitelli	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione	Risorse Umane, Sviluppo e Formazione
							Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 69 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Susanna Tiseo	Marco Ferraro	Sicurezza, Ambiente e Qualità	Sicurezza, Ambiente e Qualità
							Luciano Vergari	Andrea Giovagnoni	IT	IT
							Mauro Biondo	Annalisa De Luca	Ingegneria di Prodotto	Innovazione, Strategia di Ricerca e Prodotto
							Elena Viggiano	Stefano Imperatori	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati	Pubblica Amministrazione e Mercati Regolamentati
							Domenica Arianna Trentadue	Lorenzo Stridi	Stabilimento Foggia	Stabilimento Foggia
							Roberta Seghetta	Matteo Cerasoli	Stabilimento OCV e Produzioni Tradizionali	Stabilimento OCV e Produzioni Tradizionali
							Elena Zaramella	Lucio Demuru	Stabilimento Verres	Stabilimento Verres
							Robert Ortensio Nichols	Giorgia Prete	Pianificazione Strategica e Controllo	Pianificazione Strategica e Controllo
							Rossella De Santis	Giovanni Zerre	Supporto Industriale	Supporto Industriale
							Viviana Giannotti	Cristiano Napoli	Mercati Privati Internazionali	Mercati Privati Internazionali
							Olimpia Consorti	Matteo Taglienti	Mercati Privati Italia	Mercati Privati Italia

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 70 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Paolo Augello	Annalisa. De Luca.	Programmi e Progetti di Dematerializzazione	Programmi e Progetti di Dematerializzazione
							Mauro Biondo	Antonio Gentile	Ingegneria di Prodotto	Ingegneria di Prodotto
Beni Immobili e Gestione Patrimonio	Canoni di Locazione o Affitto	Canoni di Locazione o Affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Emanuela Carnevali	Francesco Bigi	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare
	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Art. 30, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Emanuela Carnevali	Francesco Bigi	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare	Corporate Affairs - Gestione Immobiliare
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	N.A.	N.A.	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione dell'OIV o di altra Struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Annuale	entro il termine previsto dall'ANAC	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 71 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 72 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	
		3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	
		5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 73 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro 15 gg. dall'elaborazione del dato. (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	
		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 74 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati. Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		1) ragione sociale	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	
		2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 75 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		Enti di diritto privato controllati. Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Enti di diritto privato controllatiElenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02		
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026		
							Pag. 76 di 83		

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		Enti di diritto privato controllati. Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Enti di diritto privato controllati. Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02		
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026		
							Pag. 77 di 83		

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		Enti di diritto privato controllati. Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato. (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario	
		Enti di diritto privato controllati. Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 78 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		Enti di diritto privato controllati. Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore della Società o delle attività di servizio pubblico affidate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Garau	Carlotta Cianfriglia	Corporate Affairs - Legale e Societario	Corporate Affairs - Legale e Societario
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno. (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N A	N A	NA	NA
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, c. 2, D.Lgs n. 33/2013	Trimestrale	entro 15 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 79 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Trimestrale	entro 15 gg. dalla scadenza del trimestre di riferimento	Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Art. 33, D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro il 31 gennaio di ogni anno	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
	IBAN e pagamenti informativi	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i	Art. 36, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Maria Antonietta Proietti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
							Giovanni Serafini	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00
			22/01/2026
			Pag. 80 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
			pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				Beatrice Marchetti	Isabella Lauro	Amministrazione, Bilancio e Risk Management	Amministrazione, Bilancio e Risk Management
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02	
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026	
							Pag. 81 di 83	

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Semestrale	entro 15 gg. dalla scadenza del semestre di riferimento	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	entro 10 gg. dall'approvazione del Piano (31 gennaio di ogni anno)	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		PPCT-SGPC-00-02
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza		Rev. 00 22/01/2026
			Pag. 82 di 83

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
		Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, L. 190/2012	Annuale	entro il termine previsto dall'ANAC	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Procedura per le segnalazioni di irregolarità (whistleblowing) e informativa sui canali di segnalazione	Link alla piattaforma dedicata per le segnalazioni	D.Lgs. n. 24/2023	Tempestivo	entro 15 gg. dall'adozione della procedura	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5 D.Lgs. n. 39/13	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Marika Bettazzi	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Rossella Santaniello	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing
							Diego Antonio Nesci	Stefano Pescarolo	Compliance Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Internal Auditing

 IPZS ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO	PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						PPCT-SGPC-00-02			
	ALLEGATO 2 PPCT 2026-2028 Obblighi di Trasparenza						Rev. 00 22/01/2026			
							Pag. 83 di 83			

Macrofamiglia	Sottosezione	Obbligo	Contenuto	Riferimento Normativo	Aggiornamento	Scadenza	Resp. Elab./Trasm.	Resp. Pubbl./Valid.	Struttura Resp. Elab.	Struttura Resp. Pubbl.
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Art. 53, c. 1-bis del d.lgs. 82/2005 modificato dall'articolo 48, c. 1, del D.Lgs. 217/2017	Tempestivo	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Giuseppe Valente	Andrea Giovagnoni	IT Compliance	Responsabile della Transizione Digitale (RTD)
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Annuale	entro 15 gg dall'elaborazione del dato	Giuseppe Valente	Andrea Giovagnoni	IT Compliance	Responsabile della Transizione Digitale (RTD)
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Annuale	entro il 31 marzo di ogni anno	Giuseppe Valente	Andrea Giovagnoni	IT Compliance	Responsabile della Transizione Digitale (RTD)
	Manuali di gestione e conservazione documentale	Manuali di gestione e conservazione documentale	Manuali di gestione e conservazione documentale	Linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (paragrafo 3.5 e 4.6)	Tempestivo	entro 15 gg. dalla elaborazione del dato	Carlo Leoni	Maria A. Proietti	Programmi e Progetti di Dematerializzazione	Amministrazione, Bilancio e Risk Management