



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Acquisti

Numero di gara: 8788901

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 PER
L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SVILUPPO PROTOTIPALE**

DISCIPLINARE DI GARA

1 PREMESSE

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. con socio unico e capitale sociale € 340.000.000 i.v., con sede in Roma, via Salaria 691, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Poligrafico o Stazione Appaltante), con determina n. 125 del 2022, indice ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 una gara mediante procedura aperta per l'affidamento di servizi di sviluppo prototipale.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 18/11/2022 con il numero di riferimento n. 640707-2022-IT.

La gara sarà interamente gestita sul Sistema telematico di acquisto del Poligrafico (di seguito "Sistema") accessibile all'indirizzo <http://www.gare.ipzs.it>, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021; i documenti di gara sono pubblicati sul suddetto Sistema.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere erogato presso le sedi dell'Aggiudicatario del presente appalto o, ove necessario e senza aggravio di costi, presso le sedi della Stazione Appaltante.

CIG 9480608D35

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (nel seguito RPA), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Giovanni Gervasoni, Responsabile Acquisti.

All'atto dell'affidamento verranno indicati il Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto e il Direttore dell'esecuzione del contratto.

2 IL SISTEMA TELEMATICO

2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul nuovo sistema telematico di acquisto del Poligrafico*", scaricabile dal sito www.gare.ipzs.it, alla sezione Regolamenti.

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.gare.ipzs.it, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni

informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è sempre accessibile.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel *“Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul nuovo sistema telematico di acquisto del Poligrafico”*, scaricabile dal sito www.gare.ipzs.it, alla sezione Regolamenti. che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolam. n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso al Sistema devono essere effettuate inviando un'e-mail al seguente indirizzo assistenza.gare@ipzs.it.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Tecnico, Schema di Contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- 6) Accordo di riservatezza.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.gare.ipzs.it>

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica, utilizzando l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto, dopo aver effettuato l'accesso al Sistema. Le richieste dovranno pervenire almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.gare.ipzs.it>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto; le comunicazioni ai concorrenti verranno inviate all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui al paragrafo 22 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS nonché tramite Sistema. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizi da erogare unitariamente considerata la specificità tecnologica.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto (durata 36 mesi)

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Totale
1	Servizi di sviluppo prototipale	72262000-9	P	€ 450.000,00
A) Importo totale non soggetto a ribasso				€ 450.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A)+B) Importo complessivo a base di gara				€ 450.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con propri fondi di bilancio.

Si precisa che l'importo posto a base d'asta pari ad Euro 450.000,00 corrisponderà all'importo di aggiudicazione e quindi **non è soggetto a ribasso**.

Il ribasso percentuale riguarderà le tariffe unitarie giornaliere delle figure professionali richieste.

5

5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Operatore Economico Aggiudicatario dalla Stazione Appaltante per iscritto.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

In materia di revisione prezzi si applica la clausola di cui all'art. 18 delle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture.

Resta inteso che il contratto produrrà effetti per **12 (dodici) mesi** successivi al periodo di erogazione, relativamente alla garanzia del software modificato/rilasciato durante l'ultimo anno di vigenza contrattuale.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete o retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante

mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (anche solo L. Fall.), l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **legge 12 marzo 1999, n. 68**, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE – Fascicolo Virtuale Operatore Economico, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 n. 157.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi¹**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi in ambito pubblico e/o privato inerenti allo sviluppo software per un importo complessivo minimo pari a € 200.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione;
- relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro, relativa al periodo di esecuzione, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione;
- relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro, relativa al periodo di esecuzione, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;

¹ **ATTENZIONE:** con "triennio precedente la data di pubblicazione del Bando" si intendono i 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando e non i 3 anni solari precedenti, pertanto poiché la data di pubblicazione del Bando è il 18/11/2022, il triennio precedente è l'intervallo di tempo 18/11/2019 – 17/11/2022 e non il triennio 2019 -2022).

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA33 “Tecnologia dell’informazione”, idonea, pertinente e proporzionata all’oggetto dell’appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all’iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito relativo elenco di servizi analoghi richiesti nella prestazione principale di cui al precedente punto **8.2 lett. a)** deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** di cui al precedente punto **8.2 lett. b0** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate.

I requisiti relativi **al punto 8.2 lett. b)** sono attestati e verificati in relazione:

- a. al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b. al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c. alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità di cui al punto 8.2 lett. b) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RPA, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'operatore può utilizzare il modello di contratto di avvalimento scaricato dal Sistema e caricarlo nell'apposito spazio nel sistema, una volta compilato e firmato digitalmente da entrambe le parti.

10 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs.50/2016.

In ogni caso, l'aggiudicatario non potrà affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € **9.000,00** (novemila/00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011,

n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sull' IBAN: IT 61 X 03124 03272 000010240651 (BIC/SWIFT: BAFUITRRXXX) avente causale – “Gara n. 8788901 Cauzione Provvisoria - art. 93 del Codice.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) [eventuale] in caso di società di ingegneria ed architettura e art. 46, lett f del Codice, solo se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 (trentacinque/00), secondo le modalità di cui alle delibere ANAC pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara".

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La partecipazione alla presente procedura dovrà avvenire via Internet, tramite il Sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per la partecipazione è necessario il possesso (da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore della Domanda di partecipazione alla gara) di un **certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale** (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione “.p7m”, in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane “.pdf” pur avendo firmato digitalmente il file). È necessario pertanto verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il Sistema permette comunque nella maggior parte dei casi di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato; **resta fermo l'onere da parte del concorrente di verificare la corretta apposizione della firma digitale dove richiesta.**

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione “.tsr”.

In tal caso dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”).

Si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”. In tal caso non è necessario comprimere i file al fine di ottenerne uno singolo.

In caso di firma dello stesso documento da parte di diversi soggetti, si invita ad utilizzare la funzionalità di firma multipla (“Aggiunta di Firma ad un documento Firmato”) e non quella di firma annidata (“Aggiunta di una Controfirma ad un documento firmato”), evitando quindi ad esempio di caricare file con estensione “.p7m.p7m”.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario possedere un'utenza sul Sistema, accessibile all'indirizzo <http://www.gare.ipzs.it>. Se non si è già in possesso di un'utenza bisogna effettuare la registrazione al Sistema (Home > Registrazione).

L'offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi come prescritto dal manuale disponibile sul Sistema nell'area Contatti e Supporto. Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti di seguito elencati, effettuandone l'upload in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto manuale. Per supporto nella presentazione dell'offerta è possibile contattare l'helpdesk ai riferimenti indicati sul homepage del Sistema alla voce menù “Contatti e Supporto”

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse comunque essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 50MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scannerizzare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità: il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

Fermo restando quanto sopra, in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, ad eccezione della garanzia provvisoria e del contratto di avvalimento, i documenti possono essere prodotti tramite copia scansionata del documento originale con sottoscrizione autografa accompagnata dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato improrogabilmente alle **ore 12:00,00 del giorno 14/12/2022.**

L'offerta può essere salvata sul Sistema e quindi modificata ed inviata successivamente, comunque entro il termine di scadenza sopra indicato. Una volta presentata, l'offerta può essere comunque modificata fino al termine fissato per la presentazione. Il Sistema invia una notifica sia al momento della presentazione che al momento dell'eventuale ritiro dell'offerta. All'apertura delle offerte sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante solamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che la Stazione Appaltante **non risponde di eventuali errati utilizzi dei sistemi informatici o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel suddetto manuale da parte delle Imprese invitate alla presente gara.**

I documenti devono essere allegati in formato elettronico nelle seguenti “buste virtuali”:

- “A – Documentazione Amministrativa”
- “B – Offerta Tecnica”
- “C – Offerta Economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda e del PASSoe, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e il PASSoe (Documento che attesta che l'Operatore economico può essere verificato tramite il FVOE).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione dovrà essere conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile. È necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio denominato “**1.01 - Domanda di partecipazione**”.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20 e s.m.i.

In caso di partecipazione in forma associata (*RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE*), tutti i soggetti associati dovranno essere registrati sul Sistema e ciascuno di loro dovrà operare autonomamente; sul Sistema al fine di generare e presentare la propria domanda di partecipazione.

Il Sistema genererà una domanda di partecipazione per ciascun soggetto associato; ciascuna domanda conterrà l'indicazione di tutti i soggetti associati e i dati anagrafici del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce.

In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituiti e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*, ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà una specifica dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti associati.

In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituenti*, ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà una specifica dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice.

In caso di partecipazione di un *consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile* di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, tutte le Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto dovranno essere registrate sul Sistema; e ciascuna di loro, nonché il

Consorzio, dovrà operare sul Sistema al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la propria domanda di partecipazione.

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Inoltre, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il Sistema genererà una domanda di partecipazione per il Consorzio e per ciascuna Impresa consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto; ciascuna domanda conterrà l'indicazione del Consorzio e dei consorziati per i quali il consorzio concorre e i dati anagrafici del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce.

Con la Domanda di partecipazione generata dal Sistema, il sottoscrittore, assumendosene la piena responsabilità dichiara ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000:

- a) quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.); per le Imprese degli altri Stati dell'Unione Europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al predetto decreto legislativo, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura, inclusi gli eventuali criteri ambientali minimi applicabili nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte, comprese le eventuali opzioni di rinnovo e di affidamento di lavori/servizi analoghi previste in favore di IPZS, e le relative condizioni;
- d) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel disciplinare di gara, laddove prevista;

- e) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- i) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
 - ii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi gli eventuali prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di essere in regola con le disposizioni relative alla sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché agli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;
- g) di essere in regola con le disposizioni in materia di tutela ambientale, di cui al D.Lgs. 152/06;
- h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dal Poligrafico reperibile su www.ipzs.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- i) in caso di operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 3, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- j) in caso di operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, a comunicare altresì il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- k) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul Sistema telematico di acquisto di Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A." disponibile su <http://www.gare.ipzs.it>;
- l) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente le risposte alle richieste di chiarimenti eventualmente pervenute, rese ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D.Lgs. 50/2016;
- m) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente (anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c.) le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni Generali dei contratti di lavori servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.;
- n) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni

che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. Il diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente che opera per conto del raggruppamento e sarà replicata su ciascuna domanda di partecipazione dei soggetti associati.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente relativo al Consorzio e saranno replicate su ciascuna domanda di partecipazione delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

- o) di accettare di ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 nell'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto ed indica il domicilio eletto alternativo per le suddette comunicazioni nel caso di indisponibilità del Sistema e comunque in ogni caso in cui il Poligrafico lo riterrà opportuno.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente che opera per conto del raggruppamento e sarà replicata su ciascuna domanda di partecipazione dei soggetti associati.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente relativo al Consorzio e saranno replicate su ciascuna domanda di partecipazione delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, C.F. (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La marca da bollo allegata è riferita solo alla presente procedura e dovrà essere annullata dopo l'utilizzo.

15.2 PROCURA

In caso di sottoscrizione della Domanda di partecipazione da parte di un procuratore, bisogna allegare nell'apposito spazio **"1.02 – procura"** una copia della procura notarile in formato elettronico oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la procura dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppende.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la procura dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente deve scaricare il DGUE generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio alla voce **"1.03 - DGUE"**. In alternativa, può utilizzare lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, reperibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla

parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; il documento deve essere caricato sul sistema alla voce “**1.03.2 – DGUE Impresa ausiliaria**”;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) devono essere rese utilizzando il modello presente nel Sistema alla voce “**1.03.1 - Dichiarazione Impresa ausiliaria**”. Il rappresentante o il procuratore dell’Impresa ausiliaria dovrà scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo, unitamente al DGUE dell’ausiliaria di cui al precedente punto 1), sul Sistema nell’apposito spazio.

- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento (eventualmente secondo il modello scaricato dal Sistema), in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria. Il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti deve essere caricato sul Sistema alla voce “**1.03.3 - Contratto di avvalimento**”. In alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all’originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell’art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il contratto di avvalimento dovrà essere presentato da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande che fa ricorso all’avvalimento.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il contratto di avvalimento dovrà essere presentato dal Consorzio.

- 6) il PASSoe dell’ausiliaria;

- 7) Qualora si applichi l'articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile allegare la relativa documentazione nel Sistema alla voce "1.03.4 - Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016 Impresa Ausiliaria".

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti relativi ai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.4 DOCUMENTAZIONE ART. 80 C. 7 D.LGS. 50/2016

Qualora si applichi l'articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile allegare la relativa documentazione nel Sistema alla voce "**1.04 - Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016**".

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la documentazione dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande alle quali si applica il caso di specie.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate alle quali si applica il caso di specie.

15.5 ATTO COSTITUTIVO GEIE/CONSORZIO ORDINARIO O CONTRATTO DI RETE

In caso di GEIE o Consorzi ordinari **costituiti**, bisogna caricare sul Sistema l'Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori;

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al **contratto di rete** bisogna invece caricare:

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nella forma del RTI **costituito***, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e partecipa nella forma del RTI **costituendo***, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori. Si precisa, che ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà, una specifica dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

L'atto costitutivo o il contratto di rete dovrà essere caricato sul Sistema alla voce "**1.05 - Atto costitutivo RTI/GEIE/Consorzio Ordinario/Contratto di Rete**", in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei documenti; la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

15.6 MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA RTI COSTITUITI

In caso di RTI costituiti, bisogna caricare sul Sistema alla voce "**1.06 – Mandato speciale con rappresentanza RTI costituiti**" il mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario e relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria stessa, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei documenti, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

15.7 PATTO D'INTEGRITÀ

Il Patto d'Integrità deve essere conforme al modello generato dal Sistema alla voce "**1.07 – Patto d'Integrità**"; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio, **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il Patto d'Integrità dovrà essere generato, scaricato sottoscritto con firma digitale da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande e ricaricato sul Sistema nell'apposito spazio.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il Patto d'Integrità dovrà essere generato, sottoscritto con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di

procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto e ricaricato sul Sistema nell'apposito spazio.

15.8 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia di cui al punto 11 dovrà essere caricata sul Sistema alla voce “**1.08 - Garanzia provvisoria**” in formato elettronico con le seguenti modalità:

- in caso di versamento secondo le modalità di cui al paragrafo 10 lettera a) e b), deve essere caricata sul Sistema la copia scansionata del titolo o della quietanza di pagamento; in tal caso il concorrente dovrà spedire – a proprio rischio – i documenti originali all'indirizzo Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – via Salaria 691 – 00138 Roma, in un plico sigillato riportante in modo chiaro gli estremi identificativi del mittente. Sulla busta che lo contiene dovrà essere apposta la seguente dicitura “Gara n. 8788901 - procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di servizi di sviluppo prototipale – garanzia a corredo dell'offerta – NON APRIRE – scadenza ore 12.00 del giorno 14/12/2022”. Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte.
- in caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario di cui al paragrafo 10 lettera c), deve essere caricato sul Sistema l'originale in formato elettronico del documento, sottoscritto digitalmente dal rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, o assicurativo, o dall'intermediario finanziario, corredato dai documenti comprovanti i poteri del firmatario. In alternativa è ammessa anche la copia scansionata dell'originale della garanzia, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui sopra, ove non incluso già nella garanzia provvisoria, dovrà essere caricato sul Sistema in formato elettronico sottoscritto digitalmente dal rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario, corredato dai documenti comprovanti i poteri del firmatario; in alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

Per poter beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno caricare la scansione delle certificazioni ivi previste alla voce “**1.08.1 - Eventuali giustificazioni per la riduzione dell'importo della garanzia**”. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di *RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE*, siano essi costituiti ovvero costituendi, la garanzia deve essere intestata a tutti i soggetti costituendi il RTI, GEIE o Consorzio. In caso di *consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile* di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dovrà essere intestata al Consorzio.

In caso di microimprese, piccole e medie imprese, al fine dell'applicazione della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, e del suo rinnovo, non cumulabile con la riduzione prevista dall'art. 93, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, detti soggetti dovranno dichiarare tale condizione all'interno del documento **"1.01 Domanda di partecipazione"**.

15.9 PASSOE DEL CONCORRENTE

Il PASSoe di cui al punto 15 dovrà essere caricata in formato elettronico sul Sistema alla voce **"1.09 – PASSoe del concorrente"**.

In caso di partecipazione in forma associata (RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE) ovvero di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il caricamento dei PASSoe dovrà essere effettuato con le modalità previste per la domanda di partecipazione di cui al par. 16.1 del presente Disciplinare..

15.10 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RESE DA CIASCUN SOGGETTO

Il rappresentante o il procuratore dovrà scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema alla voce **"1.10 Dichiarazioni integrative rese da ciascun soggetto"**.

Con il suddetto documento il sottoscrittore della domanda, ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 l'operatore economico dichiara:

a) *[solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale]*

a.1) di trovarsi tra il momento del deposito della domanda di concordato preventivo con continuità aziendale o di concordato ex art. 161, comma 6 del regio decreto 1942, n.267 (L.Fall.) e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 L.Fall. ed indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di nonché allega tutti i documenti relativi all'avvalimento negli appositi spazi "1.3.1 - Dichiarazione e DGUE Impresa ausiliaria" e "1.3.2 - Contratto di avvalimento", secondo quanto previsto al punto 15.3;

[ovvero]

a.1) di essere stata ammessa ai sensi dell'art. 163 L.F. alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 –bis L.F. e indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di nonché allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.67, terzo comma, lett d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (art.186-bis, comma 5 lett. a) L.Fall.) nel medesimo spazio **“1.10 Dichiarazioni integrative rese da ciascun soggetto”**;

b) [*impegno Accordo di riservatezza*]

impegna l'Operatore Economico, nel caso di aggiudicazione, a firmare per accettazione e rispettare le clausole di riservatezza indicate nell'Accordo di riservatezza allegato al Contratto;

c) [*impegno a sottoscrivere un contratto di nomina nonché di assumere obblighi inerenti la tutela dei dati personali*]

impegna l'operatore Economico nel caso di aggiudicazione a rendersi disponibile a:

- osservare e rispettare, con effetti tra le parti per la durata del rapporto contrattuale tutte le norme che regolano la materia del trattamento dei dati personali;
- sottoscrivere un contratto di nomina nonché di assumere obblighi inerenti la tutela dei dati personali secondo la normativa nazionale vigente, il Regolamento Europeo 2016/679 (da ora anche “GDPR”) e in conformità al Provvedimento 27 novembre 2008 e s.m.i. del Garante per la protezione dei dati personali recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema”;
- nominare eventuali subappaltatori o subcontendenti come sub-Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- offrire le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative in linea con quanto previsto dall'art. 32 e ss. del GDPR;
- nominare, ove necessario, gli Amministratori di Sistema, impiegati per i servizi che prevedano possibili accessi a dati personali, in conformità al Provv. 27/11/2008 del Garante Privacy G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e s.m.i.;
- sottoscrivere l'accordo di riservatezza con la Stazione Appaltante;
- non trasferire in paesi extra UE i dati personali nella titolarità del Poligrafico;

- sottoscrivere per accettazione quanto riportato al paragrafo 8 “Trattamento dei Dati Personali” del Capitolato Tecnico, documento allegato alla gara e parte integrante della stessa.

15.11 DOCUMENTAZIONE PER VERIFICA COMPROVA DEI REQUISITI

La documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa ai sensi dell’art. 86 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà verificata sul Sistema FVOE.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Relazione Tecnica**, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

In caso di procuratore la procura notarile in formato elettronico dovrà essere stata allegata nell’apposito spazio “**1.02 – procura**” previsto all’interno della busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa”.

La Relazione Tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

- Caratteristiche qualitative dell’Organizzazione dell’Impresa Partecipante;
- Caratteristiche qualitative dei servizi.

Per la stesura della Relazione Tecnica consultare il documento “Modello di Offerta Tecnica” allegato alla gara.

La relazione tecnica, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice, non potrà superare le 30 cartelle in formato A4, in carattere Times New Roman 12 (dodici), numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per cartella fascicolato e con cartelle numerate progressivamente; è ammesso l’utilizzo di cartelle in formato A3 (ogni cartella A3 verrà considerata corrispondente a due cartelle A4); è ammesso l’inserimento di tabelle, grafici, disegni, immagini (entro il numero di cartelle sopra specificato).

Nella suddetta relazione tecnica il concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito dell’offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs.n.50/16. Il concorrente è tenuto, tramite motivata e comprovata dichiarazione, ad indicare le pagine dell’offerta tecnica contenenti

segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs.n.50/16, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

- b) **Scheda Tecnica quantitativa compilata**, conforme al modello generato dal Sistema e contenente i valori offerti per i criteri tecnici quantitativi; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio. In caso di discordanza tra i valori indicati sul Sistema e quelli indicati nella Scheda Tecnica prevarranno quelli della Scheda Tecnica. Fermo restando che nella Relazione Tecnica non devono essere indicati i valori offerti per i criteri tecnici quantitativi, in caso di discordanza i valori eventualmente indicati nella Relazione Tecnica e quanto riportato nella Scheda Tecnica, prevarrà quanto riportato nella Scheda Tecnica.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, la Relazione Tecnica e la Scheda Tecnica dovranno contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovranno essere firmate digitalmente:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI costituendo, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza priva di soggettività giuridica*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande;
- in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI **costituito***, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI **costituendo***, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la Relazione Tecnica e la scheda tecnica dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio. La relazione Tecnica dovrà inoltre riportare i nominativi dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Offerta Economica**, conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile; è necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio.

In caso di procuratore la procura notarile in formato elettronico dovrà essere stata allegata nell'apposito spazio “**1.02 – procura**” previsto all'interno della busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa”.

In particolare, dovrà essere indicata sul Sistema la percentuale di ribasso inserita nel file “Allegato D - Dettaglio Offerta Economica” nella **cella G7** in cifre ed in lettere con 2 cifre decimali.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata sul Sistema e quella indicata nell'Offerta Economica prevarrà quella dell'Offerta Economica. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere nell'Offerta Economica prevarrà quella in lettere;

- b) **Dettaglio Offerta Economica**, conforme al modello disponibile sul Sistema; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo nel suo formato originario senza apportare alcuna modifica, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio.

Nel **Dettaglio Offerta Economica** dovrà essere specificata nella **cella G7** il ribasso percentuale unico da applicare alle tariffe unitarie giornaliere con un massimo di 2 cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'Offerta Economica e quello risultante sommando i prodotti dei prezzi unitari dichiarati nel Dettaglio Offerta Economica per le rispettive quantità, prevarrà quest'ultimo.

Si ricorda inoltre che il valore totale dell'appalto a base d'asta pari ad Euro 450.000,00 **non è ribassabile**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, l'Offerta Economica e il Dettaglio Offerta Economica conterrà l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovrà essere firmata digitalmente:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI costituendo, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza priva di soggettività giuridica*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande;
- in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI **costituito***, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI **costituendo***, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio.

Al fine di effettuare la verifica di congruità dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nella Busta Economica, non a pena di esclusione, i documenti a comprova e caricarli sul Sistema nell'**apposito spazio "Verifica di congruità"** con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- costo del lavoro (CCNL di riferimento; tabelle ministeriali per verifica del costo della manodopera; eventuale documentazione idonea a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da normativa vigente che comportino la riduzione del costo orario della manodopera, ecc.);
- spese generali;
- utile d'impresa (espresso in percentuale sul valore dell'offerta);

- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi oggetto dell'appalto;
- prestazioni di terzi/subappalti (per quanto riguarda i prezzi relativi a prestazioni di terzi/subappalti dovranno essere presentati preventivi scritti e/o offerte delle imprese fornitrici e/o dei subappaltatori; evidenza anche delle spese generali - e dell'utile del subappaltatore).

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta *i-esima* è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE_i , attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Caratteristiche qualitative dell'Organizzazione dell'Impresa Partecipante	13	1.1	Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi	8	-	-
			1.2	Piano di Qualità	5	-	-
2	Caratteristiche qualitative dei servizi	18	2.1	Sicurezza applicativa - Organizzazione, metodologie e modalità proposte	9	-	-
			2.2	Progettazione e sviluppo UX/UI - Organizzazione, metodologie e modalità proposte	9	-	-
3	Caratteristiche quantitative dell'Organizzazione dell'Impresa Partecipante	4	3.1	Certificazione metodologia Agile – Project Manager	-	-	1
			3.2	Certificazione metodologia Agile – Sviluppatori mobile	-	-	1
			3.3	Certificazione metodologia Agile – Sviluppatori front-end	-	-	1
			3.4	Certificazione metodologia Agile – Sviluppatori back-end	-	-	1
4	Caratteristiche quantitative dei servizi	35	4.1	Seniority media del Team	-	10	-
			4.2	Tempo massimo per la consegna del Piano di progetto per sviluppi e manutenzione evolutiva	-	5	-
			4.3	Garanzia del software, superiore al tempo minimo previsto	-	10	-
			4.4	Disponibilità di mockup su soluzioni client	-	-	5
			4.5	Numero di remediation incluse nella manutenzione evolutiva, su	-	5	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
				problemi emersi a valle del periodo di garanzia			
	Totale	70			31	30	9

Il punteggio massimo di ciascun criterio è dato dalla somma dei punteggi massimi relativi ai sottocriteri. Segue la descrizione dei sotto-criteri.

Il criterio 1 si articola secondo i sotto-criteri di seguito elencati:

Sotto Criterio	Caratteristiche qualitative dell'Organizzazione dell'Impresa Partecipante	Punteggio D Massimo sottocriterio k ($PT_{max,1,k}$)
1.1	Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi Organizzazione proposta per il governo dei servizi e/o aspetti di carattere generale nonché specifici ruoli che l'Impresa Partecipante si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo ed evoluzione dei servizi, dei rapporti con la Stazione Appaltante e l'utenza. Si precisa che per “specifici ruoli” si intendono anche eventuali strutture che l'Impresa Partecipante intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata dell'appalto a supporto delle strutture operative e della Stazione Appaltante. Costituiranno elementi di valutazione l'organizzazione e le modalità di erogazione che l'Impresa Partecipante intende utilizzare nella prestazione dei servizi in modalità progettuale (rif. parag. 4.1.1 del Capitolato Tecnico) e di manutenzione correttiva (rif. parag. 4.1.2 del Capitolato Tecnico) con particolare riferimento a: • struttura e organizzazione proposta per la costituzione dei team di lavoro; • metodologie e strumenti di supporto proposti per l'espletamento dei servizi, a supporto della pianificazione e del controllo delle attività; • eventuali soluzioni migliorative offerte dall'Impresa Partecipante, rispetto a quanto specificatamente richiesto, atte a massimizzare l'efficacia nell'erogazione dei servizi. Costituiranno inoltre elementi di valutazione l'organizzazione, le metodologie e le modalità, le competenze che l'Impresa Partecipante intende utilizzare per l'esecuzione del servizio di testing, a copertura	8

	di tutti i tipi di test richiesti (ad es. unitari, funzionali, non funzionali, di non regressione, di sicurezza, di performance, ecc.). Si richiede, inoltre, che l'Impresa Partecipante proponga strumenti utili all'erogazione del servizio di testing quali, ad esempio, strumenti a supporto del monitoraggio dello stato di avanzamento dei test, bugtracking e monitoraggio del bugfixing. Costituiranno ulteriori elementi di valutazione l'utilizzo di framework metodologici universalmente riconosciuti, in particolare quelli per la pianificazione e l'esecuzione delle attività in modalità "agile" e secondo un approccio iterativo (quali ITIL, PMI, SCRUM o equivalenti) e di strumenti a supporto della pianificazione e per il controllo delle attività, per la gestione condivisa dei deliverable di progetto. In fase di esecuzione dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere i curricula vitae delle risorse dedicate all'espletamento dei servizi richiesti con la possibilità di procedere ad un colloquio di approfondimento per verificare la corrispondenza delle competenze elencate nei CV).	
1.2	Piano di Qualità Costituiranno elementi di valutazione le metodologie adottate dall'Impresa Partecipante per garantire il rispetto degli SLA erogati, con particolare riferimento alle modalità di rendicontazione degli stessi, alle soluzioni proposte per il monitoraggio degli indicatori di qualità del servizio e degli strumenti forniti alla committenza per la consultazione di tali dati. In particolare, saranno valutate le modalità e gli strumenti per garantire un efficace ed efficiente monitoraggio degli adempimenti contrattuali al fine di prevenire inadempimenti e ritardi e fornire alla Stazione Appaltante la piena visibilità di tutte le azioni di contenimento dei rischi di inadempimento.	5
Totale		13

Il criterio 2 si articola secondo i sotto-criteri di seguito elencati:

Sotto Criterio	Caratteristiche qualitative dei Servizi	Punteggio D Massimo sottocriterio k ($PT_{max,2,k}$)
2.1	Sicurezza applicativa - Organizzazione, metodologie e modalità proposte Costituiranno elementi di valutazione l'organizzazione, le metodologie e le modalità, le competenze che l'Impresa Partecipante intende	9

	utilizzare per l'esecuzione delle attività per garantire la sicurezza applicativa, con particolare riferimento all'impiego di tecniche e soluzioni per la prevenzione, la protezione e la mitigazione dalle vulnerabilità di sicurezza.	
2.2	Progettazione e sviluppo UX/UI - Organizzazione, metodologie e modalità proposte Costituiranno elementi di valutazione l'organizzazione, le metodologie e le modalità, le competenze che l'Impresa Partecipante intende utilizzare per l'esecuzione del servizio di progettazione e sviluppo UX/UI, con particolare riferimento all'impiego di tecniche, soluzioni e strumenti per la redazione e la condivisione dei deliverable di progetto da rilasciare per ciascuna richiesta di Intervento/Obiettivo. In particolare, l'Impresa Partecipante dovrà descrivere nel dettaglio la metodologia adottata in ogni sua fase prevedendo il coinvolgimento della Stazione Appaltante nelle logiche strategiche del disegno, suggerendo strumenti e/o tecniche di lavoro.	9
Totale		18

Il criterio 3 si articola secondo i sotto-criteri di seguito elencati:

Sotto Criterio	Caratteristiche quantitative dell'Organizzazione dell'Impresa Partecipante	Punteggio T Massimo sottocriterio k ($PT_{max,3,k}$)
3.1	Certificazione metodologia Agile – Project Manager Possesso della certificazione metodologia Agile di tutte le figure professionali “Project Manager” appartenenti ai team di progetto e per tutta la durata del contratto.	1
3.2	Certificazione metodologia Agile – Sviluppatori mobile Possesso della certificazione metodologia Agile di tutte le figure professionali “Sviluppatori mobile” appartenenti ai team di progetto e per tutta la durata del contratto.	1
3.3	Certificazione metodologia Agile – Sviluppatori front-end Possesso della certificazione metodologia Agile di tutte le figure professionali “Sviluppatori front-end” appartenenti ai team di progetto e per tutta la durata del contratto.	1
3.4	Certificazione metodologia Agile – Sviluppatori back-end	1

	Possesso della certificazione metodologia Agile di tutte le figure professionali “Sviluppatori back-end” appartenenti ai team di progetto e per tutta la durata del contratto.	
Totale		4

Il criterio 4 si articola secondo i sotto-criteri di seguito elencati:

Sotto Criterio	Caratteristiche quantitative dei Servizi	Punteggio Massimo sottocriterio k ($PT_{max,2,k}$)
4.1	<i>Seniority media del Team</i> Seniority media del Team superiore a quella minima di 5 anni. La Seniority massima a cui viene attribuito punteggio migliorativo è di 10 anni. <u>Per seniority medie maggiori di 10 anni sarà attribuito lo stesso punteggio di seniority offerte pari a 10 anni</u>	10
4.2	<i>Tempo massimo per la consegna del Piano di progetto per sviluppi e manutenzione evolutiva</i> Inserire il valore intero indicante il numero di giorni necessari per la consegna del Piano di progetto per sviluppi e manutenzione evolutiva dalla comunicazione delle caratteristiche dell'app richiesta da parte della Stazione Appaltante, non superiore a 10 giorni lavorativi e comunque non inferiore ad un giorno lavorativo (SLA3 - rif. par.6 del Capitolato Tecnico).	5
4.3	<i>Durata della garanzia del software</i> Inserire la durata della garanzia del software in mesi, comunque non inferiore a 12 mesi dalla data di messa in esercizio (rif. par. 4.1.1 e par. 4.1.2 del Capitolato Tecnico).	10
4.4	<i>Disponibilità di mockup su soluzioni client</i> Costituirà elemento di valutazione la disponibilità di anteprime (mockup) sulle soluzioni client.	5
4.5	<i>Numero di remediation incluse nella manutenzione evolutiva, su problemi emersi a valle del periodo di garanzia</i> Inserire il numero di remediation gratuite offerte dal fornitore su problemi emersi a valle del periodo di garanzia, fino ad un massimo di 100 remediation.	5
Totale		35

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione di ciascun punteggio tecnico $PT_{i,j,k}$ (all'offerta ***i-esima*** rispetto al sottocriterio ***j.k-esimo***), i punteggi massimi $PT_{max,j,k}$ sopra elencati per ciascun sottocriterio, saranno moltiplicati per dei coefficienti $V_{i,j,k}$ (dell'offerta ***i-esima*** rispetto al sottocriterio ***j.k-esimo***) variabili tra 0 e 1 e determinati come segue:

- per ciascuno degli elementi qualitativi **1.1, 1.2, 2.1 e 2.2**, attraverso dei giudizi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione e corrispondenti ai seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente $C_{i,j}$
Mediocre	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto $C_{max,j,k}$ e proporzionando a tale coefficiente massimo i valori degli altri coefficienti prima attribuiti, secondo la seguente formula: $V_{i,j,k} = C_{i,j,k} / C_{max,j,k}$; qualora tutti i coefficienti attribuiti siano pari a zero, che quindi coinciderebbe con il valore massimo ($C_{i,j,k} = C_{max,j,k}$), verrà assegnato a tutti il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$); al fine dell'attribuzione dei giudizi, per ciascuno dei suddetti sub-criteri nella relazione tecnica presentata dovranno essere opportunamente evidenziati e dettagliati tutti gli elementi migliorativi rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico;

- per ciascuno degli elementi tabellari **3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 4.4** attraverso l'attribuzione dei sotto indicati coefficienti:

Coefficiente $C_{i,j,k}$	Descrizione
0	Assenza caratteristica
1	Presenza Caratteristica

Qualora tutti i coefficienti attribuiti siano pari a zero, che quindi coinciderebbe con il valore massimo ($C_{i,j,k} = C_{max,j,k}$), verrà assegnato a tutti il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$);

- per ciascuno degli elementi quantitativi **4.1, 4.3 e 4.5** attraverso la seguente formula:

$$V_{i,j,k} = (O_{i,j,k} - O_{base,j,k}) / (O_{max,j,k} - O_{base,j,k})$$

dove:

- $O_{i,j,k}$ è il valore offerto dal concorrente ***i-esimo*** per il sottocriterio ***j.k-esimo***,
 - $O_{base,j,k}$ è il valore minimo ammesso per il sottocriterio ***j.k-esimo***,
 - $O_{max,j,k}$ è il valore dell'offerta più conveniente (valore massimo) per il sottocriterio ***j.k-esimo***; qualora tutte le offerte siano pari al valore base, che quindi coinciderebbe con il valore massimo ($O_{max,j,k} = O_{base,j,k} = O_{i,j,k}$), verrà assegnato a tutte il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$);
- per l'elemento di natura quantitativa **4.2**, attraverso la seguente formula:

$$V_{i,j,k} = (O_{base,j,k} - O_{i,j,k}) / (O_{base,j,k} - O_{min,j,k})$$

dove:

- $O_{i,j,k}$ è il valore offerto dal concorrente ***i-esimo*** per il sottocriterio ***j.k-esimo***,
- $O_{base,j,k}$ è il valore massimo ammesso per il sottocriterio ***j.k-esimo***,
- $O_{min,j,k}$ è il valore dell'offerta più conveniente (valore minimo) per il sottocriterio ***j.k-esimo***; qualora tutte le offerte siano pari al valore base, che quindi coinciderebbe con il valore minimo ($O_{min,j,k} = O_{base,j,k} = O_{i,j,k}$), verrà assegnato a tutte il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$).

Nella seguente tabella sono riportati i valori base di tutti i sub-criteri quantitativi:

Sottocriterio <i>j.k</i>	$O_{base,j,k}$
4.1	5 anni
4.2	10 giorni lavorativi
4.3	12 mesi
4.5	0 remediation

Terminata l'assegnazione dei punteggi $PT_{i,j,k} = PT_{max,j,k} * V_{i,j,k}$ a ciascun'offerta rispetto a ciascun sub-criterio tecnico, si procederà con l'assegnazione dei punteggi a ciascun'offerta rispetto a ciascun criterio tecnico secondo la seguente formula:

$$PT_{i,j} = PT_{max,j} * ST_{i,j} / ST_{max,j}$$

dove:

- $PT_{i,j}$ è il punteggio assegnato all'offerta ***i-esima*** rispetto al criterio tecnico ***j-esimo***;
- $PT_{max,j}$ è il punteggio massimo previsto per il criterio tecnico ***j-esimo***;
- $ST_{i,j} = \sum_k PT_{i,j,k}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j,k}$ assegnati all'offerta ***i-esima*** rispetto ai sub-criteri ***j.k-esimi*** secondo quanto sopra riportato;

- $ST_{max,j} = \max_i ST_{i,j}$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate, rispetto al criterio **j-esimo**.

Quindi si procederà con l'assegnazione dei punteggi tecnici complessivi a ciascun'offerta secondo la seguente formula:

$$PT_i = PT_{max} * ST_i / ST_{max}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico complessivo assegnato all'offerta **i-esima**;
- PT_{max} è il punteggio tecnico massimo previsto;
- $ST_i = \sum_j PT_{i,j}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j}$ assegnati all'offerta **i-esima** rispetto ai criteri **j-esimi** secondo quanto sopra riportato;
- $ST_{max} = \max_i ST_i$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate.

I punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio tecnico $PT_{i,j,k}$, per ciascun criterio tecnico $PT_{i,j}$, nonché i punteggi tecnici finali PT_i , saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del Punteggio Economico PE_i avverrà, per l'offerta **i-esima**, moltiplicando il punteggio economico massimo PE_{max} per il coefficiente C_i , variabile tra 0 e 1 e determinato secondo la seguente formula:

$C_i = X * R_i / R_{soglia}$	per $R_i \leq R_{soglia}$
$C_i = X + (1 - X) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$	per $R_i > R_{soglia}$

dove:

- R_i è il ribasso % offerto dal concorrente **i-esimo**;
- R_{soglia} è la media aritmetica dei ribassi % offerti da tutti i concorrenti;
- R_{max} è il massimo ribasso % offerto;
- X è pari a 0,90.

In caso di una sola offerta o di più offerte tutte uguali ($R_i = R_{soglia} = R_{max}$) non verrà applicata la suddetta formula e verrà assegnato a tutte le offerte $C_i = 1$.

I punteggi economici finali PE_i saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche,

mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni sopra citate.

Le operazioni di apertura delle “buste virtuali” prenderanno avvio nel giorno 19/12/2022 alle ore 10:00 e potranno essere seguite da ciascun partecipante alla procedura collegandosi **esclusivamente da remoto** al Sistema telematico di acquisto del Poligrafico.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà di norma aggiornata al giorno successivo ovvero a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

L'Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura effettuerà il sorteggio di 3 Commissari più un membro supplente, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; il membro con inquadramento più elevato e, a parità di inquadramento, con maggior numero di anni di esperienza, assumerà il ruolo di presidente della Commissione.

L'Autorità verificherà il tempestivo deposito delle buste virtuali “A – Documentazione Amministrativa” e, una volta aperte, controllerà la completezza della documentazione amministrativa presentata ed enumererà il contenuto delle stesse.

Successivamente, l'Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara-
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà tramite il Sistema telematico di acquisto del Poligrafico.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi degli articoli 77 e 78 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione:

- è composta da n. 3 membri, più un supplente.
- verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- svolgerà i seguenti compiti:
 - apertura e valutazione dell'offerta tecnica;
 - apertura e valutazione dell'offerta economica;
 - ausilio al responsabile del Procedimento per la fase di valutazione dell'Affidamento (RPA) ai sensi di quanto previsto dalle linee guida ANAC n.3 del 26 ottobre 2016;

La durata dei lavori della Commissione è stimata in 4 mesi, e si prevedono complessivamente n. 4 sedute (di cui 2 pubbliche e n. 2 riservate); a tutti i componenti della Commissione verranno fornite le credenziali di accesso al Sistema telematico di acquisto del Poligrafico per operare a distanza garantendo un adeguato grado di riservatezza delle connessioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, anche lavorando da remoto mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà, tramite il Sistema, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria, che sarà resa disponibile ai concorrenti tramite il Sistema e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate, tramite il Sistema, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016; i calcoli per individuare le offerte anormalmente basse saranno svolti fino alla quarta cifra decimale, con arrotondamento dell'ultima cifra (resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, in presenza di almeno tre offerte valide e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Sistema.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dallo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- dichiarazione composizione societari ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;
- idonea copertura assicurativa rilasciata in relazione alla esecuzione del presente Contratto da primaria società di Assicurazione e riferita anche all'attività di eventuali ditte subappaltatrici, relativamente a:
 - R.C.T. - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dal Fornitore o da persone di cui il Fornitore è tenuto a rispondere;

Massimale unico minimo € 5.000.000 (cinquemilioni/00) per sinistro/anno;

Condizioni particolari:

Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti IPZS, ai subappaltatori/subfornitori e loro dipendenti

Danni a cose in consegna e/o custodia

Lavoro presso terzi con sottolimiti pari al massimale garantito

Danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato;

Danni da mancato inizio o interruzione o sospensione di attività di terzi

Danni a impianti e/o macchinari

Danni a qualsivoglia cosa di terzi

Estensione della polizza a

errori, omissioni, negligenze e imperizie;

violazioni di specifiche tecniche;
non conformità di prodotti tecnologici;
violazione di diritti di proprietà intellettuale;
violazione diritti privacy; violazione della riservatezza;
perdita di documenti, compresi dati digitali;
contenuti pubblicati sul sito internet dell'Assicurato;
trasmissione di un malware;
interruzione di servizio;
cyber-attack;
dolo dei dipendenti;

R.C.O. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera con massimale minimo unico di Euro 5.000.000 (cinquemilioni/00) per sinistro con sottolimito di 2.000.000 (duemilioni/00) per persona

RC Professionale - Responsabilità civile per rischi professionali che copra tutti i rischi legati all'informatica e alla telematica ivi compresi i danni da interruzione di esercizio e i maggiori costi con massimale minimo unico di Euro 5.000.000 (cinquemilioni/00) per evento/anno [o proporzionale all'entità del rischio assicurato e all'importo dell'appalto];

RC CYBER con massimale proporzionale all'entità del rischio assicurato e all'importo dell'appalto.

La polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Poligrafico e dei suoi dipendenti.

La polizza dovrà avere per oggetto la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività e servizi oggetto dell'appalto, come descritti nel Capitolato Tecnico, comprese le attività accessorie e complementari a quelle principali e prevalenti, senza eccezioni.

L'Appaltatore è tenuto a informare tempestivamente il Poligrafico in caso di disdetta della polizza assicurativa eventualmente intervenuta nel corso della durata dell'appalto e a consegnare immediatamente nuova polizza con relative quietanze di pagamento.

Si precisa che tutte le polizze sopra indicate dovranno contenere la clausola secondo cui l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte del Contraente non comporta l'inefficacia della copertura assicurativa nei confronti del Poligrafico per 60 giorni a partire dalla data

del pagamento dovuto, con impegno da parte della Compagnia assicurativa di comunicare al Poligrafico il mancato rinnovo dell'assicurazione a mezzo raccomandata A.R.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 si informa che i dati forniti sono obbligatori e saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura e ai rapporti conseguenti nonché per gli adempimenti imposti dalla legge. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi

preclude la partecipazione del concorrente. Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate - pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi - con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della Commissione di gara, ove prevista. Il concorrente gode dei diritti di cui agli artt. dal 15 al 18 e 20 e 21 del Regolamento Europeo 2016/679, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Data Protection Officer al seguente indirizzo: Via Salaria n. 691 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Via Salaria, 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Si ricorda, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento", appositamente nominati e istruiti dal Poligrafico in qualità di Titolare, o di autonomi "Titolari", autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento.

I dati personali sono conservati presso la sede legale del Poligrafico per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale e comunque secondo i criteri indicati al paragrafo "Periodo di conservazione dei dati personali".

L'informativa completa è presente sul sito del Poligrafico, Sezione privacy, alla voce "Informativa ex artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679, Fornitori".

26 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;

recedere in qualsiasi tempo dal contratto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per la Stazione Appaltante obbligo di affidamento del contratto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

**Il Responsabile del Procedimento
per la fase dell'Affidamento
Giovanni Gervasoni**

Allegati:

- A. Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture
- B. Capitolato Tecnico
- C. Schema di Contratto
- D. Dettaglio Offerta Economica
- E. Modello di Dichiarazioni integrative
- F. Accordo di riservatezza
- G. Modello di offerta tecnica