

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRO GALASSO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 1/4/2016)

Responsabile "U.O. Sistemi di Gestione Salute, Sicurezza e Ambiente" alle dirette dipendenze del Responsabile dell'Area Health Safety & Environment, presso IPZS

• Date (da 1/5/2014–1/4/2016)

Responsabile "Organizzazione e Sviluppo" - formazione, sviluppo e politiche retributive, Responsabile "RU Officina Carte Valori e Produzione Tradizionali" - organizzazione, gestione e relazioni sindacali (circa 700 dipendenti) e Responsabile "RU Sviluppo Business & Solutions" organizzazione, gestione e relazioni sindacali (circa 200 dipendenti). I tre ruoli riportano tutti direttamente al Direttore Risorse Umane e Organizzazione dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.

• Date (da 19/1/2011–30/4/2014)

Responsabile "Risorse Umane Polo Produttivo Salario e Organizzazione Aziendale" (circa 700 dipendenti) alle dirette dipendenze del Direttore delle "Risorse Umane e Organizzazione" presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA.

• Date (da febbraio 2010/19/11/2011)

Responsabile "Organizzazione e Sviluppo", ricomprensente la responsabilità sulla formazione, selezione, sviluppo e politiche retributive, alle dirette dipendenze del Responsabile delle Risorse Umane presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA.

Date (da 2003–2010)

Responsabile dell'Unità Organizzativa "Organizzazione", alle dirette dipendenze del Responsabile delle Risorse Umane presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(1990 -1995)

Laurea in Sociologia (indirizzo economico/lavoristico/organizzativo) presso Università La Sapienza di Roma (109/110)

1987-1988

Studi di Ingegneria con frequenza universitaria

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese (livello scritto scolastico e parlato scolastico)

Francese (livello scritto scolastico e parlato scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ottime capacità di lavorare in gruppo e della gestione dei team di lavoro. Buon livello di leadership, buon livello di comunicazione facilmente adattato al livello dell'interlocutore. Competenze acquisite sia in ambito lavorativo partecipando a gruppi di progetto in qualità di team leader oltre all'attività di gestione di strutture organizzative in qualità di responsabile in tutti gli ambiti delle risorse umane. Tali competenze hanno avuto modo di svilupparsi anche in ambito musicale partecipando a molteplici gruppi musicali e ad attività sportive di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze nell'intero processo di gestione HR e delle sue interazioni con le altre strutture aziendali, la responsabilità e la gestione di strutture organizzative strategiche per l'azienda (organizzazione aziendale) ha permesso lo sviluppo e il consolidamento di competenze di tipo organizzativo trasversale e di pianificazione, così come le capacità manageriale e la gestione delle risorse e dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza in qualità di utente e key user del sistema SAP/R3, in particolare del modulo HR e dei suoi sottomoduli.

Tecnologie Legic e sistemi KABA per il controllo accessi e la rilevazione presenze integrati con SAP/R3.

Ottima conoscenza di windows e dell'intero pacchetto office: Word, Excel, Access, Power Point, Publisher.

Pacchetti per l'attività di progettazione, analisi organizzative e processi: microsoft project, time vision Org-publisher (anche integrato con il sistema SAP HR), Smart draw

Ottima conoscenza di altri software non utilizzati nel mondo del lavoro (soprattutto in ambito musicale).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA E STUDIO DELLA TEORIA MUSICALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STUDIO DEL BASSO E DEL CONTRABBASSO, OLTRE ALLA CONOSCENZA DELLA CHITARRA, DEL PIANOFORTE, BUONE CONOSCENZE DELLE TECNICHE ARTISTICHE DEL DISEGNO ABBINATE AD UNA BUONA MANUALITÀ PER LO STESSO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

FORTE PRESENZA DI CONCRETEZZA E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI, ABBINATI AD UN SVILUPPATA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE

PATENTE O PATENTI

Tipo B