

IL TUO FUTURO NEL NOSTRO. IL TUO TALENTO PER I NOSTRI VALORI!

Vuoi entrare a far parte della Società garante della fede pubblica in Italia ed essere protagonista di importanti progetti per la trasformazione digitale del Paese?

Siamo alla ricerca di risorse altamente motivate, proattive, dotate di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission ed i nostri valori.

Ci impegniamo a creare un ambiente sicuro e inclusivo, basato sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle diversità, offrendo pari opportunità di lavoro a tutti i candidati qualificati.

CHI SIAMO?

Siamo una realtà industriale e tecnologica unica, poliedrica ed in continua evoluzione. Racchiudendo tradizione ed innovazione, progettiamo, sviluppiamo e realizziamo prodotti di sicurezza e soluzioni tecnologiche integrate a tutela della fede pubblica, a supporto dello Stato, delle Imprese e dei Cittadini.

4 siti produttivi, oltre 1.700 dipendenti, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS) sviluppa soluzioni per l'identità digitale dei cittadini italiani e crea prodotti per la sicurezza, l'anticontraffazione, la tutela della salute e del Made in Italy.

CHI CERCHIAMO?

N.1 Addetto/a Compliance e Trasparenza

DI COSA TI OCCUPERAI?

Presso la Direzione Internal Auditing ti occuperai di supportare le attività della Struttura Compliance Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

In particolare, sarai coinvolto/a nelle seguenti attività:

- supporto al RPCT nell'aggiornamento, attuazione e monitoraggio del PPCT, incluse le misure di prevenzione e la gestione delle eventuali non conformità;
- supporto all'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, dei protocolli e nell'analisi dei flussi informativi;
- supporto alle attività dell'Organismo di Vigilanza, anche attraverso attività di segreteria tecnica e supporto documentale;

- monitoraggio dell'evoluzione normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e responsabilità amministrativa e supporto al relativo recepimento interno;
- supporto operativo al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla norma ISO 37001, incluse attività di monitoraggio e reporting;
- supporto alle verifiche e attestazioni dell'OIV sugli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza;
- supporto alle attività di formazione interna e al reporting periodico in materia di compliance.

REQUISITI NECESSARI

TITOLO DI STUDIO

Laurea

ESPERIENZE

- Esperienza pregressa, di almeno 2 anni, nel ruolo o in ruoli simili in realtà di medie o grandi dimensioni o in società di consulenza.

CONOSCENZE

Si richiede la buona conoscenza della normativa e dei principali strumenti in materia di:

- prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 190/2012, PPCT, obblighi di pubblicazione);
- responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- sistemi di controllo interno e compliance nelle organizzazioni complesse.

Completano il profilo la buona conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Microsoft Office.

REQUISITI PREFERENZIALI

TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale o specialistica in discipline giuridiche, economiche o affini.

ESPERIENZE/CONOSCENZE

In particolare, costituirà titolo preferenziale, l'aver maturato esperienza in una o più delle seguenti attività:

- collaborazione con Organismi di Vigilanza, RPCT o OIV, anche con attività di supporto documentale e di reporting;
- partecipazione ad attività di monitoraggio delle misure anticorruzione e gestione di eventuali non conformità;
- supporto a Sistemi di Gestione Anticorruzione (es. ISO 37001);
- supporto alle verifiche sugli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza;
- supporto alle attività di formazione interna in ambito etico-compliance;
- strumenti di office automation e collaborazione digitale;
- interesse e familiarità con soluzioni di automazione dei processi, data analysis e intelligenza artificiale applicate alle funzioni di compliance, audit e controllo.

Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:

CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

- Ottime capacità di problem setting e problem solving
- Elevata affidabilità, accuratezza e riservatezza
- Ottima capacità di organizzazione e time management
- Elevate capacità relazionali
- Ottime capacità espositive, sia scritte che orali
- Forte Orientamento alla collaborazione
- Attitudine alla proattività

Relativamente alla conoscenza della lingua inglese, sarà valutato positivamente l'aver conseguito una certificazione attestante un livello pari o superiore a B2 (rif. QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento).

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.). Le caratteristiche delle attività sono compatibili con qualsiasi genere, età e condizione fisica (salvo, per quest'ultima, il necessario accertamento successivo ai fini della verifica dell'idoneità per l'effettivo espletamento delle mansioni).

COSA OFFRIAMO?

Tempo indeterminato, inquadramento previsto fino al gruppo **"B"** (a seconda del livello di esperienza maturato) ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche, Editoriali, Digitali ed Affini.

Sede: **Roma**

L'azienda, per esigenze tecnico organizzative, si riserva la facoltà di estendere la presente ricerca ad altre sedi e/o presidi IPZS.

BENEFIT

- Buoni Pasto elettronici (valore unitario Euro 9,00)
- Assicurazione sanitaria
- Welfare
- Servizio navetta aziendale e ludoteca aziendale
- Bonus Nido
- Convenzioni aziendali

RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE?

Potrai candidarti dal **05/03/2026 alle ore 11:59 del 13/03/2026** cliccando su "candidati ora".

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il Poligrafico non si assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- Preselezione: il Poligrafico curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.
- Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 3/6, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di pre-selezione che nella fase di selezione delle prove tecniche, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di pre-selezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

È IMPORTANTE SAPERE CHE

La mancata allegazione del cv sarà causa di esclusione dalla selezione.

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti.

La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la loro responsabilità, la veridicità delle informazioni riportate nel curriculum vitae.