

IL TUO FUTURO NEL NOSTRO. IL TUO TALENTO PER I NOSTRI VALORI!

Vuoi entrare a far parte della Società garante della fede pubblica in Italia ed essere protagonista di importanti progetti per la trasformazione digitale del Paese?

Siamo alla ricerca di risorse altamente motivate, proattive, dotate di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission ed i nostri valori.

Ci impegniamo a creare un ambiente sicuro e inclusivo, basato sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle diversità, offrendo pari opportunità di lavoro a tutti i candidati qualificati.

CHI SIAMO?

Siamo una realtà industriale e tecnologica unica, poliedrica ed in continua evoluzione. Racchiudendo tradizione ed innovazione, progettiamo, sviluppiamo e realizziamo prodotti di sicurezza e soluzioni tecnologiche integrate a tutela della fede pubblica, a supporto dello Stato, delle Imprese e dei Cittadini.

4 siti produttivi, oltre 1.700 dipendenti, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS) sviluppa soluzioni per l'identità digitale dei cittadini italiani e crea prodotti per la sicurezza, l'anticontraffazione, la tutela della salute e del Made in Italy.

CHI CERCHIAMO?

N. 1 IT Solution Manager

DI COSA TI OCCUPERAI?

Presso la Direzione IT, ti occuperai del coordinamento operativo dei servizi ICT affidati, supportando la continuità dell'erogazione, il rispetto dei livelli di servizio, la gestione di incident, service request, change e release, nonché il monitoraggio delle attività progettuali ed evolutive. Opererai inoltre come punto di raccordo tra referenti di servizio, team tecnici, service desk, vendor e gruppi specialistici, garantendo tracciabilità, avanzamento e corretta esecuzione delle attività secondo procedure, tempi e priorità concordate.

Sarai inoltre coinvolto/a nelle seguenti attività:

- presidiare l'andamento operativo dei servizi ICT assegnati.
- facilitare la presa in carico, la prioritizzazione e la risoluzione delle anomalie da parte dei team competenti.
- monitorare l'erogazione dei servizi rispetto a SLA, KPI e obiettivi operativi concordati.
- predisporre report periodici sull'andamento dei servizi, evidenziando trend, criticità, rischi operativi e azioni di follow-up.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Società per azioni con socio unico - Capitale sociale € 340.000.000 i.v.

Partita I.V.A. n. 00880711007 - Codice fiscale e R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

Sede legale: via Salaria, 691 - 00138 Roma - tel. 0685081 - protocollo@pec.ipzs.it - fax 0685082517/2626 - N. Verde 800864035

Società con Sistemi di Gestione Certificati UNI EN ISO 0001 UNI ISO 45001 UNI EN ISO/IEC 27001, UNI CEI ISO/IEC 20000-1, ISO 14298, UNI CEI EN 50518
www.ipzs.it

- supportare la gestione delle priorità operative ed evolutive secondo le indicazioni ricevute.
- coordinare operativamente attività manutentive, evolutive, change, release e passaggi in esercizio.
- supportare le fasi di verifica, rilascio e messa in esercizio degli interventi pianificati.
- garantire la tracciabilità delle attività, il follow-up delle azioni concordate e la disponibilità della documentazione operativa necessaria.
- partecipare a riunioni operative, SAL e incontri di controllo del servizio, rappresentando lo stato di operation e delivery in modo chiaro e strutturato.

REQUISITI NECESSARI

TITOLO DI STUDIO

- Laurea in discipline tecnico/scientifiche

In ogni caso la Società si riserva di valutare laureati in altri indirizzi purché in linea con le esperienze/conoscenze richieste.

ESPERIENZE

- Pregressa esperienza di almeno 4 anni nel ruolo o in ruoli simili in aziende strutturate e/o società di consulenza
- Esperienza di almeno 4 anni nella gestione operativa di servizi IT complessi.
- Esperienza di almeno 4 anni nel coordinamento di team tecnici o gruppi di lavoro multidisciplinari.
- Esperienza di almeno 4 anni nella gestione o nel monitoraggio di SLA, KPI, incident, problem, service request, change e release.
- Esperienza di almeno 4 anni in attività di supporto applicativo, gestione operativa o coordinamento di servizi applicativi/infrastrutturali.

CONOSCENZE

- processi ITIL, con particolare riferimento a Incident, Problem, Change, Release, Service Request e Service Level Management.
- processi di service operation e service transition.
- servizi applicativi, infrastrutturali, cloud e processi di supporto ICT.
- principali processi di gestione operativa dei servizi IT.
- Capacità di comprendere requisiti tecnici e funzionali e tradurli in attività operative tracciabili.
- strumenti di ticketing, monitoraggio, reporting e collaboration.

Completa il profilo la buona conoscenza della lingua inglese

REQUISITI PREFERENZIALI

- Certificazione ITIL o conoscenza equivalente dei processi ITIL.
- Pregressa esperienza nel ruolo in settori quali pharma, healthcare, life sciences, manufacturing
- Certificazione PMP/PMI, PRINCE2 o formazione equivalente in ambito project/service management.
- Esperienza nella predisposizione di reportistica SLA/KPI.

Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:

CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

- Spiccate capacità di *Problem Solving*
- Forte Orientamento al Risultato
- Spiccata attitudine alla Collaborazione e al lavoro in Team
- Buoni doti comunicative
- Buona capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Buona capacità di adattamento al cambiamento e alle innovazioni con attitudine all'aggiornamento

Relativamente alla conoscenza della lingua inglese, sarà valutato positivamente l'aver conseguito una certificazione attestante un livello pari o superiore a B2 (rif. QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento).

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.). Le caratteristiche delle attività sono compatibili con qualsiasi genere, età e condizione fisica (salvo, per quest'ultima, il necessario accertamento successivo ai fini della verifica dell'idoneità per l'effettivo espletamento delle mansioni).

COSA OFFRIAMO?

Tempo indeterminato full-time, RAL nel range € 50.000 - € 58.000 e inquadramento previsto nel gruppo **"A"** ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche e Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede: **Roma**

L'azienda, per esigenze tecnico organizzative, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della presente selezione anche per altre sedi e/o presidi IPZS.

BENEFIT

- Buoni Pasto elettronici (valore unitario Euro 9,00)
- Assicurazione sanitaria
- Welfare
- Servizio navetta aziendale
- Bonus Nido
- Convenzioni aziendali

RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE?

Potrai candidarti dal **04/06/2026 alle ore 23:59 del 14/06/2026** cliccando su "candidati ora".

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il Poligrafico non si assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

Preselezione: il Poligrafico curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.

Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo/a chi otterrà un punteggio pari ad almeno 3/6, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di preselezione che nella fase di selezione delle prove tecniche e/o logico - attitudinali, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto - cosiddetto punteggio soglia - pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di preselezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

È IMPORTANTE SAPERE CHE

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV - specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti;
- La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la loro responsabilità, la veridicità delle informazioni riportate nel curriculum vitae.