

Ricerca di personale:
N. 1 Addetto Amministrazione HR

Profilo posizione:

La risorsa si occuperà principalmente di contribuire alla corretta gestione del processo di payroll, dalla rilevazione presenze alla chiusura mensile, in accordo con la normativa vigente e con le procedure interne.

La risorsa si occuperà inoltre di fornire supporto nelle seguenti attività:

- ✓ gestione del processo di payroll, dei contributi e degli adempimenti correlati;
- ✓ gestione della rilevazione presenze ai fini della chiusura del cartellino presenze e della corretta imputazione dei dati.

Requisiti necessari richiesti:

Competenze Specialistiche

- Laurea in discipline economico/giuridiche

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

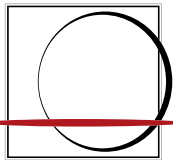
- Pregressa esperienza, di almeno due anni, nel ruolo o in ruoli simili in realtà aziendali di medie e grandi dimensioni e/o di consulenza
- Ottima conoscenza di almeno uno dei seguenti ambiti:
 - ✓ processi di contabilità generale e di paghe e contributi
 - ✓ elementi retributivi della busta paga e della sua elaborazione
 - ✓ principali normative relative alla gestione ed alla rilevazione delle presenze
- Buona conoscenza del sistema SAP

Il mancato possesso dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla selezione, così come la mancata allegazione del CV.

Capacità e Attitudini Individuali

- Buone capacità di Problem Solving
- Orientamento all'innovazione e al digital mindset
- Capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Orientamento al Risultato
- Predisposizione a lavorare in team

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- mancata ricezione di candidature non corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati.

Tipologia di contratto: Tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto nel gruppo "B" impiegati ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche ed Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Luogo di lavoro: Roma

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

Modalità e Termini per la Presentazione delle Domande

La società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl convocherà alle prove selettive i soli candidati che risulteranno in linea con i requisiti richiesti comunicando loro le modalità di svolgimento della selezione.

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a decorrere dal 23/09/2021 e fino alle ore 23:59 del 07/10/2021 esclusivamente al seguente link (faranno fede l'ora e data del sito web dedicato): <https://agiliumworldwide.it/landingpagepoligraficodistato/>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- ✓ Preselezione: la società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl. curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase successiva.

- ✓ Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario, potranno essere previste delle prove tecniche, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo.

Il Poligrafico e la società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni di questo avviso

I dati personali saranno trattati dalla società Agilium Worldwide Italy Srl in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito <https://agiliumworldwide.it/landingpagepoligraficodistato/> nella sezione Informativa Privacy.
