

Ricerca di personale:
N. 6 IT Service Desk

Profilo posizione:

La risorsa si occuperà principalmente di fornire supporto agli utenti e a tutte le strutture aziendali, assicurando il corretto funzionamento dei sistemi HW/SW che costituiscono le Postazioni di Lavoro (PdL) e le altre dotazioni informatiche ai dipendenti e agli uffici (es. Smartphone, Tablet, Surface Hub e sistemi di Conferencing Software, ecc); in particolare si occuperà delle attività di installazione, di configurazione e di manutenzione delle PdL gestendo il servizio di trouble ticketing nel rispetto degli SLA previsti e delle procedure operative interne.

Nello specifico dovrà occuparsi di:

- ✓ installazione e configurazione sistemi operativi base (MS Windows, Mac/Os)
- ✓ configurazione, installazione e gestione delle postazioni di lavoro (PdL)
- ✓ installazione, configurazione e gestione smartphone e tablet aziendali (Android, Apple)
- ✓ configurazione e gestione delle Periferiche (Stampanti, Scanner, ecc)
- ✓ gestione trouble ticketing nel rispetto degli SLA aziendali
- ✓ gestione dell'Asset Inventory aziendale
- ✓ configurazione e gestione Client Authentication (Active Directory)
- ✓ definizione e applicazione delle procedure aziendali e dei flussi operativi, assicurando la compliance gestionale
- ✓ configurazione, gestione ed utilizzo di sistemi di Audio/Video Conferencing (Surface HUB, Skype for Business, Microsoft Teams)
- ✓ gestione deployment software tramite SCCM
- ✓ gestione e configurazione ambienti virtuali (VDI)
- ✓ installazione, configurazione e gestione dei software di connessione VPN
- ✓ gestione e configurazione sistemi di crittografia (Bitlocker, Symantec Endpoint Encryption, PGP, Apple FileVault Encryption)
- ✓ supporto tecnico per la gestione dei sistemi audio/video per gli eventi istituzionali esterni e interni.

Sede di lavoro: Roma e Foggia

Numero di posti per ogni sede: Roma n. 5
Foggia n.1

Requisiti necessari richiesti:

Competenze Specialistiche

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore ad indirizzo Tecnico o Professionale

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

- Pregressa esperienza, di almeno 5 anni, nel ruolo o in ruoli simili in realtà aziendali di medie e grandi dimensioni.
- Ottima conoscenza di:
 1. Microsoft Office (all version), browser di navigazione, client VPN, sistemi di Conference SW;
 2. SCCM per attività di SW Deployment and Distribution e gestione Reportistica;
 3. Sistemi operativi Microsoft Windows, Mac/Os;
 4. Sistema Manage Engine (Trouble Ticketing e Asset Management);
 5. Ambiente virtualizzazione VMware, Parallel, Virtual Box;
 6. Software di crittografia (Bitlocker, Symantec Endpoint Encryption, PGP, Apple FileVault Encryption);
 7. Configurazione ambiente network (reti LAN ed apparati connessi quali switch, router, telefoni VOIP, ecc.) relativa ai client (connessioni e funzionalità)
 8. Conoscenza ed utilizzo Active Directory (users e computer)
 9. Utilizzo sistemi di connessione remota (assistenza rapida, SCCM, RDP)
 10. Utilizzo apparecchiature audio/video (mixer, compressori, distributori audio).
- Buona conoscenza di:
 1. Remote Desktop (SCCM, Manage Engine, RDP)
 2. SW Distribution Management SCCM
 3. Sistema SAP (client) – al fine di fornire supporto agli utenti finali
 4. Sistema Airwatch - MDM

Completa il profilo la buona conoscenza della lingua inglese.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla selezione, così come la mancata allegazione del CV.

Capacità e Attitudini Individuali

- Ottime capacità di Problem Solving
- Orientamento all'innovazione e al digital mindset
- Ottime capacità di Pianificazione e Organizzazione del lavoro
- Orientamento al Risultato ed elevata disponibilità
- Attitudine a lavorare in team

Requisiti preferenziali

- Certificazioni tecniche sui prodotti e sistemi relativi alle Competenze Specialistiche richieste

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- mancata ricezione di candidature non corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti.

Tipologia di contratto: Tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto nel gruppo “B” impiegati ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche ed Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

Modalità e Termini per la Presentazione delle Domande

La società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl convocherà alle prove selettive i soli candidati che risulteranno in linea con i requisiti richiesti comunicando loro le modalità di svolgimento della selezione.

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a decorrere dal 27/10/2021 e fino alle ore 23:59 del 10/11/2021 esclusivamente al seguente link (faranno fede l'ora e data del sito web dedicato): <https://agiliumworldwide.it/landingpagepoligraficodistato/>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- ✓ Preselezione: la società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl. curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase successiva.
- ✓ Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, in uno o entrambe gli step (step di preselezione e/o step di selezione), delle prove tecniche, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo

Il Poligrafico e la società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni di questo avviso

I dati personali saranno trattati dalla società Agilium Worldwide Italy Srl in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito <https://agiliumworldwide.it/landingpagepoligraficodistato/> nella sezione Informativa Privacy.
