

Ricerca di personale:
n. 1 Professional Affari Istituzionali

Profilo posizione:

La risorsa si occuperà principalmente di curare le attività di rappresentanza, sviluppo e gestione del sistema di relazioni con le Istituzioni nazionali e internazionali per il consolidamento ed ampliamento degli interessi aziendali.

In particolare, la risorsa si occuperà di:

- ✓ monitorare l'evoluzione del quadro istituzionale di riferimento, valutando le implicazioni d'interesse per l'Azienda, identificando e proponendo iniziative di adeguamento normativo laddove necessario;
- ✓ supportare le strutture aziendali nella gestione delle attività di regolamentazione amministrativa sui prodotti/servizi del Poligrafico;
- ✓ presidiare e monitorare l'attività e gli orientamenti degli organismi Europei ed internazionali;
- ✓ supportare la struttura nella definizione di strategie e piani di comunicazione istituzionale e di relazioni esterne.

Requisiti necessari richiesti:

- ✓ Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

- ✓ Esperienza pregressa, di almeno 10 anni, nel ruolo o in ruoli simili all'interno di contesti istituzionali – anche internazionali
- ✓ Predisposizione di dossier e rapporti informativi a supporto dei processi decisionali
- ✓ Esperienza pregressa nell'ambito della comunicazione Istituzionale anche digitale
- ✓ Ottima conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera europea

Il mancato possesso dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla selezione, così come la mancata allegazione del CV.

Capacità e Attitudini Individuali

- Ottime capacità relazionali e di negoziazione
- Ottime capacità espositive, sia scritte che orali
- Ottime capacità di Problem Solving
- Ottima Predisposizione a lavorare in team
- Forte Orientamento al Risultato
- Orientamento all'innovazione e al digital mindset
- Spiccate doti di leadership

Le competenze specialistiche richieste devono essere espressamente indicate nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche devono essere maturate alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare in tutto o in parte la presente ricerca in caso di:

- un numero di candidature presentate ritenuto insufficiente o mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti.

Tipologia di contratto: tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto nel gruppo "A" oppure "Q" – in base al livello di esperienza e competenze valutate dall'Azienda - ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche ed Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede di lavoro: Roma

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

Modalità e Termini per la Presentazione delle Domande

La società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl convocherà alle prove selettive i soli candidati che risulteranno in linea con i requisiti richiesti comunicando loro le modalità di svolgimento della selezione.

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a decorrere dal 29/10/2021 e fino alle ore 23:59 del 12/11/2021 esclusivamente al seguente link (faranno fede l'ora e data del sito web dedicato): <https://agiliumworldwide.it/landingpagepoligraficodistato/>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- ✓ Preselezione: la società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl. curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase successiva.
- ✓ Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, in uno o entrambe gli step (step di preselezione e/o step di selezione), delle prove tecniche, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo

Il Poligrafico e la società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni di questo avviso

I dati personali saranno trattati dalla società Agilium Worldwide Italy Srl in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito <https://agiliumworldwide.it/landingpagepoligraficodistato/> nella sezione Informativa Privacy.
