

Ricerca di personale:
n. 1 Responsabile Acquisti Lavori

Profilo posizione:

La risorsa, all'interno della struttura di riferimento, si occuperà principalmente di gestire e monitorare sia il piano dei fabbisogni inerenti il proprio ambito di competenza che le attività inerenti l'affidamento di servizi di progettazione ed ingegneria e lavori mediante gare ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, nonché di coordinare le attività dei buyer dedicati.

La risorsa dovrà inoltre:

- ✓ predisporre la documentazione necessaria per la pubblicazione di procedure sia sopra la soglia comunitaria (strategia, disciplinare, bandi, etc.) che sotto la soglia comunitaria (lettera d'Invito, dichiarazioni di impegno, etc.);
- ✓ coordinare e gestire la stesura della documentazione necessaria per la pubblicazione di procedure sia sopra la soglia comunitaria che sotto la soglia comunitaria dei buyer di area;
- ✓ collaborare alla razionalizzazione e pianificazione dei fabbisogni triennali;
- ✓ collaborare, di concerto con le strutture richiedenti, per la stesura/integrazione dei capitolati tecnici, contribuendo attivamente all'analisi dei fabbisogni;
- ✓ collaborare nella gestione delle attività connesse agli approvvigionamenti inerenti il settore di competenza;
- ✓ valutare le strategie necessarie all'individuazione delle migliori modalità di acquisto in funzione anche dell'evoluzione del settore merceologico di interesse.

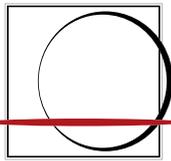
Requisiti necessari richiesti

Competenze Specialistiche

- Laurea Magistrale in Architettura/Ingegneria Edile o affine;

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

- Esperienza almeno quinquennale nell'ambito degli appalti pubblici ovvero nell'applicazione del codice appalti;
- Pregressa esperienza nel ruolo o in ruoli similari all'interno di realtà aziendali strutturate e/o di consulenza;
- Pregressa esperienza in ambito lavori e progettazioni (modalità esecuzione lavori, gestione contratti, certificati SOA, conoscenza livelli di progetto e lettura documenti tecnici di progetto come planimetrie e capitolati tecnici)
- Conoscenza avanzata del codice Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Il mancato possesso dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla selezione, così come la mancata allegazione del CV.

Capacità e Attitudini Individuali

- Elevata capacità di Problem Solving
- Forte Orientamento al Risultato
- Ottime Capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Ottime doti comunicative
- Ottima predisposizione a lavorare in team
- Ottime doti di leadership

Completano il profilo un buon utilizzo del PC e in particolare del pacchetto MS Office Primus e la buona conoscenza della lingua inglese.

Requisito preferenziale

- Conoscenza del sistema SAP
- Conoscenza delle piattaforme di e - procurement

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

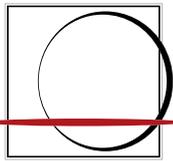
Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

Tipologia di contratto: Tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto nel gruppo "A" ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche ed Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede di lavoro: Roma.

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Modalità e Termini per la Presentazione delle Domande

La suddetta selezione sarà condotta dalla società Agilium Worldwide Italy Srl che convocherà alle prove selettive i soli candidati in possesso di un profilo maggiormente in linea con quello ricercato comunicando loro le modalità di svolgimento della selezione.

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione - colloqui individuali e/o assessment, prove tecniche e/o questionari attitudinali.

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a decorrere dal 09/04/2021 e fino alle ore 23:59 del 25/04/2021 esclusivamente al seguente link (faranno fede l'ora e data del sito web dedicato): <https://agiliumworldwide.it/landingpagepoligraficodistato/>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano e la società incaricata Agilium Worldwide Italy Srl che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni di questo avviso.

I dati personali saranno trattati dalla società Agilium Worldwide Italy Srl in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito <https://agiliumworldwide.it/landingpagepoligraficodistato/> nella sezione Informativa Privacy.