

CHI SIAMO?

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato è una realtà industriale e tecnologica unica, complessa, poliedrica ed in continua evoluzione.

Contribuiamo ogni giorno a tutelare le persone attraverso soluzioni e prodotti pensati per proteggere l'identità fisica e digitale, trattare in modo sicuro i dati sensibili, garantire l'affidabilità delle produzioni e valorizzare il patrimonio artistico.

Siamo alla ricerca di candidati altamente motivati, proattivi, dotati di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission ed i nostri valori.

N.1 IT Service Management

DI COSA TI OCCUPERAI?

Presso la Direzione IT ti occuperai di monitorare e controllare l'applicazione degli **standard di qualità, sicurezza e continuità operativa** per la corretta gestione dei servizi IT con l'obiettivo del miglioramento continuo.

Nello specifico, avremo bisogno del tuo supporto nelle seguenti attività:

- Implementare gli **standard qualitativi e di sicurezza relativi ai Servizi IT**, in conformità alle normative UNI EN ISO di riferimento (ISO 9001; 27001; 14298; 22301, 20000), nonché garantire il miglioramento dei processi;
- Assicurare il **monitoraggio dei KPI** di sicurezza;
- Adeguare la **compliance normativa** in coordinamento con altre strutture;
- Supportare la struttura di riferimento nel processo di **gestione delle Non Conformità** – interne ed esterne – e i relativi trattamenti e opportune azioni correttive, nonché rispondere alle **attività di controllo ed audit**, sia interni che esterni;
- Tenere sotto controllo l'applicazione dei **processi** necessari per soddisfare i requisiti per la **fornitura dei servizi IT**;
- Fornire SAL periodici sullo **stato di avanzamento dei progetti direzionali (interni/esterni)**, in coordinamento con le altre strutture coinvolte;
- Aggiornare la documentazione procedurale/policy (es. istruzioni operative, ecc.)
- Gestire il gruppo IAM – Identity Access Management – (es. review delle utenze, presa in carico di nuovi servizi, etc.)



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

CHI CERCHIAMO?

REQUISITI NECESSARI:

Il candidato ideale è in possesso di:

TITOLI DI STUDIO

Laurea in discipline tecnico-scientifiche

In ogni caso la Società si riserva di valutare laureati in altri indirizzi purché in linea con le esperienze/conoscenze richieste.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

ESPERIENZE/CONOSCENZE

- Pregressa esperienza nel ruolo o in ruoli simili all'interno di realtà aziendali strutturate e/o di consulenza
- Buona conoscenza delle principali normative di riferimento (ISO 9001; 27001; 14298; 22301, 20000)
- Buona conoscenza delle principali metodologie di IT Service Management (es. ITIL, SCRUM...).

Completa il profilo la buona conoscenza della lingua inglese.

Si richiede la disponibilità alla reperibilità, laddove necessaria.

Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:

CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

- Ottime capacità di Problem Solving
- Forte Orientamento al Risultato
- Spiccata attitudine alla collaborazione e al lavoro in team
- Ottima Capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Spiccate doti comunicative
- Ottime capacità di adattamento e risposta al cambiamento
- Orientamento all'innovazione ed al digital mindset

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

COSA OFFRIAMO?

Tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto fino al gruppo "A" (a seconda del livello di esperienza maturato) ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche e Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede: **Roma**

L'azienda, per esigenze tecnico organizzative, si riserva la facoltà di estendere la presente ricerca ad altre sedi e/o presidi IPZS.

RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE? ECCO COSA FARE PER CANDIDARTI

Potrai candidarti dal **08/06/2022** alle ore 23:59 del **26/06/2022** cliccando su “candidati ora” o direttamente dal link <https://www.manpower.it/azienda/poligrafico-e-zecca-dello-stato-italiano>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il Poligrafico e la società incaricata Manpower S.p.A. che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter pre-selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- Preselezione: la società incaricata ManPower curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.
- Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di pre-selezione che nella fase di selezione delle prove tecniche, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di pre-selezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

E' IMPORTANTE SAPERE CHE:

La mancata allegazione del cv sarà causa di esclusione dalla selezione.

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.



L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti;

La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

I dati personali saranno trattati dalla società Manpower S.p.A. in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito www.manpower.it nella sezione Informativa Privacy.
