

Il tuo futuro nel nostro. Il tuo talento per i nostri valori!

CHI SIAMO?

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato è una realtà industriale e tecnologica unica, complessa, poliedrica ed in continua evoluzione.

Contribuiamo ogni giorno a tutelare le persone attraverso soluzioni e prodotti pensati per proteggere l'identità fisica e digitale, trattare in modo sicuro i dati sensibili, garantire l'affidabilità delle produzioni e valorizzare il patrimonio artistico.

Siamo alla ricerca di candidati altamente motivati, proattivi, dotati di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission ed i nostri valori.

N.1 HR Assistant – categorie protette (Legge 68/99)

DI COSA TI OCCUPERAI?

Presso la Struttura Persone e Organizzazione, ti occuperai principalmente delle seguenti attività:

- Fornire supporto nell'ambito degli adempimenti legati in particolar modo alle attività di sviluppo, formazione e selezione del personale (es. comunicazioni obbligatorie, pagamento fatture fornitori, convocazioni aule formative etc.)
- Elaborare report relativi alle attività gestite

CHI CERCHIAMO?

REQUISITI NECESSARI per le diverse aree di competenza:

Il candidato ideale è in possesso di:

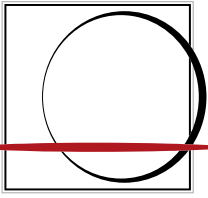
- Iscrizione al collocamento mirato (se il/la candidato/a è in stato di disoccupazione) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 L. 68/99 (invalidità pari o superiore al 46%), corredata da scansione di documento di identità del/della candidato/a

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

ESPERIENZE/CONOSCENZE

- Pregressa esperienza nel ruolo o in ruoli simili maturata all'interno di contesti aziendali
- Buona conoscenza del pacchetto MS Office (Posta elettronica, Word, PowerPoint ed Excel).



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

REQUISITO PREFERENZIALE:

- Conoscenza del sistema SAP

Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:

CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

- Spiccata attitudine alla collaborazione e al lavoro in team
- Buone doti comunicative e analitiche
- Ottima Capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Attitudine alla riservatezza e alla gestione di dati sensibili
- Buone capacità di adattamento e risposta al cambiamento
- Orientamento all'innovazione ed al digital mindset

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

COSA OFFRIAMO?

Tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto fino al gruppo "B" impiegati ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche e Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede: **Roma**

RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE? ECCO COSA FARE PER CANDIDARTI

Potrai candidarti dal **27/03/2023** alle ore 23:59 del **10/04/2023** cliccando su "candidati ora" o direttamente dal link <https://www.manpower.it/azienda/poligrafico-e-zecca-dello-stato-italiano>

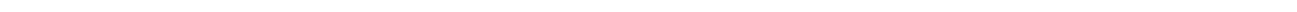
Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il Poligrafico e la società incaricata Manpower S.p.A. che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter pre-selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- Preselezione: la società incaricata ManPower curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.



- Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di pre-selezione che nella fase di selezione delle prove tecniche e/o logico - attitudinali, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di pre-selezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

E' IMPORTANTE SAPERE CHE:

La mancata allegazione del cv sarà causa di esclusione dalla selezione.

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti;

La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

I dati personali saranno trattati dalla società Manpower S.p.A. in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito www.manpower.it nella sezione Informativa Privacy.
