



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Il tuo futuro nel nostro. Il tuo talento per i nostri valori!

CHI SIAMO?

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato è una realtà industriale e tecnologica unica, complessa, poliedrica ed in continua evoluzione.

Attraverso il nostro lavoro per lo sviluppo e la realizzazione di prodotti fisici e servizi, assicuriamo la tutela di importanti interessi del nostro paese e dei cittadini italiani, quali l'identità fisica e digitale delle persone, la tracciabilità e l'anticontraffazione dei prodotti - proprietà industriale, qualità dei prodotti e salute – e la gestione di banche dati normative; garantiamo, inoltre, la coniazione della moneta circolante e la realizzazione di prodotti numismatici, che rappresentano una delle forme di valorizzazione del patrimonio artistico del nostro paese.

Siamo alla ricerca di candidati altamente motivati, proattivi, dotati di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission ed i nostri valori.

n. 1 Specialista Organizzazione

DI COSA TI OCCUPERAI?

Presso la Struttura Persone e Organizzazione, contribuirai a verificare l'adeguatezza delle strutture organizzative e dei processi aziendali, in relazione al modello di evoluzione strategica dell'azienda e all'innovazione digitale in corso. A tale scopo, provvederai ad elaborare – in stretta collaborazione con le aree aziendali interessate e con gli HRBP (HR Business Partner) di riferimento – analisi e studi preliminari, nonché proposte di aggiornamento e revisione dei processi e delle strutture aziendali, curando la stesura della relativa documentazione (flussi, comunicazioni, standard, organigrammi etc.)

In particolare ti occuperai di:

- supportare l'aggiornamento del sistema organizzativo aziendale, in funzione dell'evoluzione aziendale, assicurando le analisi specialistiche a supporto di un equilibrato dimensionamento qualitativo delle strutture e del ridisegno dei processi aziendali
- contribuire a sviluppare modelli di organizzazione del lavoro – fabbrica e ufficio – in linea con l'evoluzione digitale;
- sviluppare l'analisi e il continuo aggiornamento dei ruoli organizzativi in funzione dell'evoluzione del sistema organizzativo, dell'organizzazione del lavoro e delle nuove competenze professionali;
- contribuire a progettare e sviluppare i sistemi applicativi per la gestione del personale (selezione, gestione, sviluppo, performance, training)
- curare la formalizzazione dei documenti organizzativi (comunicazioni organizzative, organigrammi aziendali, ecc.).

CHI CERCHIAMO?

REQUISITI NECESSARI:

Il candidato ideale è in possesso di:

- Laurea Magistrale in Ingegneria o Economia

In ogni caso la Società si riserva di valutare laureati in altre materie purché in linea con le esperienze/conoscenze richieste.

ESPERIENZE/CONOSCENZE

- Pregressa esperienza (almeno 3 anni) nel ruolo o in ruoli similari in realtà aziendali industriali e/o primarie società di consulenza
- Conoscenza di tecniche di analisi e dimensionamento delle strutture
- Buona conoscenza delle metodologie di analisi organizzativa
- Buona conoscenza delle tecniche di rappresentazione dei processi
- Esperienza, anche minima, nell'elaborazione, gestione ed attuazione di progetti/iniziative nell'ambito dell'Agile transformation
- Conoscenza dei metodi di agile e lean organization
- Ottima capacità di scrittura di documentazione tecnica
- Conoscenza delle principali normative di interesse aziendale

Completano il profilo un buon utilizzo del PC e in particolare del pacchetto MS Office, la buona conoscenza del sistema SAP (modulo HR), SAP SuccessFactors e della lingua inglese.

REQUISITO PREFERENZIALE:

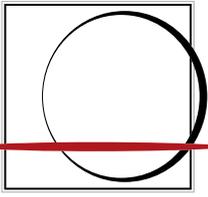
- Conseguimento di Master specifici in materia

Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:

CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

- Ottime capacità di Problem Setting e Problem Solving
- Spiccato orientamento all'innovazione e al digital mindset
- Elevate Capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Orientamento al Risultato
- Predisposizione a lavorare in team

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

COSA OFFRIAMO?

Tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto fino al gruppo “A” (a seconda del livello di esperienza maturato) ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche e Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede: **Roma**

L'azienda, per esigenze tecnico organizzative, si riserva la facoltà di estendere la presente ricerca ad altre sedi e/o presidi IPZS.

RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE? ECCO COSA FARE PER CANDIDARTI

Potrai candidarti dall'**11/09/2023** alle ore 23:59 del **25/09/2023** cliccando su “candidati ora” o direttamente dal link <https://www.manpower.it/azienda/poligrafico-e-zecca-dello-stato-italiano>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il Poligrafico e la società incaricata Manpower S.p.A. che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter pre-selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

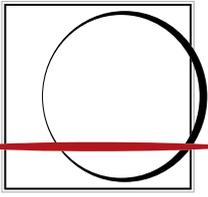
- **Preselezione:** la società incaricata ManPower curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.
- **Selezione:** il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di pre-selezione che nella fase di selezione delle prove tecniche e/o logico - attitudinali, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di pre-selezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

E' IMPORTANTE SAPERE CHE:

La mancata allegazione del cv sarà causa di esclusione dalla selezione.

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fini della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti;

La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

I dati personali saranno trattati dalla società Manpower S.p.A. in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito www.manpower.it nella sezione Informativa Privacy.
