

CHI SIAMO?

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato è una realtà industriale e tecnologica unica, complessa, poliedrica ed in continua evoluzione.

Attraverso il nostro lavoro per lo sviluppo e la realizzazione di prodotti fisici e servizi, assicuriamo la tutela di importanti interessi del nostro paese e dei cittadini italiani, quali l'identità fisica e digitale delle persone, la tracciabilità e l'anticontraffazione dei prodotti - proprietà industriale, qualità dei prodotti e salute – e la gestione di banche dati normative; garantiamo, inoltre, la coniazione della moneta circolante e la realizzazione di prodotti numismatici, che rappresentano una delle forme di valorizzazione del patrimonio artistico del nostro paese.

Siamo alla ricerca di candidati altamente motivati, proattivi, dotati di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission ed i nostri valori.

N. 1 Responsabile Programmazione Acquisti

DI COSA TI OCCUPERAI?

Presso la Struttura Acquisti ti occuperai principalmente della gestione, in collaborazione con le strutture aziendali coinvolte, del processo di pianificazione e razionalizzazione degli acquisti di beni, servizi e lavori.

Avrai inoltre le seguenti responsabilità:

- Assicurare la reingegnerizzazione dei modelli di acquisto, interfacciandoti con gli Stakeholder coinvolti;
- Analizzare e valutare, in collaborazione con le strutture interne, dei possibili vendor (qualità, affidabilità, solidità economica)
- Garantire la gestione e lo sviluppo funzionale del sistema di E-Procurement
- Elaborare, in collaborazione con le altre strutture, il piano delle attività di acquisto e di gara, nonché gestire la pubblicazione dei bandi di gara secondo gli obblighi previsti dalla normativa
- Assicurare l'analisi e la ricerca dei possibili fornitori e il relativo inserimento nell'Albo Fornitori aziendale
- Effettuare attività di reporting, analisi dei flussi e adempimenti normativi in materia di appalti pubblici
- Garantire il processo di vendita di beni patrimoniali obsoleti, materiali non più utilizzabili e scarti di lavorazione



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

CHI CERCHIAMO?

REQUISITI NECESSARI:

TITOLI DI STUDIO

Laurea magistrale/specialistica in Ingegneria o discipline economiche

ESPERIENZE/CONOSCENZE

- Esperienza pregressa nel ruolo (almeno 5 anni) o nel ruolo di Category Manager/Buyer (almeno 8 anni) in realtà aziendali di grandi dimensioni, preferibilmente in aziende partecipate pubbliche
- Buona conoscenza del “Codice degli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture” (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e/o “Codice contratti pubblici” (D.Lgs.n. 36/2023)"
- Conoscenza delle piattaforme di e – procurement
- Conoscenza dei Principi di Contract Management

Completano il profilo l’ottima conoscenza della lingua inglese e del pacchetto MS Office.

Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:

CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

- Ottima Capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Orientamento all’innovazione ed al digital mindset
- Ottime capacità di Problem Solving
- Spiccate doti comunicative e analitiche
- Forte Orientamento al Risultato
- Spiccata attitudine alla collaborazione e al lavoro in team

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

COSA OFFRIAMO?

Tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto fino alla qualifica di Quadro (a seconda del livello di esperienza maturato) ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche e Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede: **Roma**

L’azienda, per esigenze tecnico organizzative, si riserva la facoltà di estendere la presente ricerca ad altre sedi e/o presidi IPZS.

RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE? ECCO COSA FARE PER CANDIDARTI

Potrai candidarti dal **15/09/2023** alle ore 23:59 del **23/09/2023** cliccando su “candidati ora” o direttamente dal link <https://www.manpower.it/azienda/poligrafico-e-zecca-dello-stato-italiano>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il Poligrafico e la società incaricata Manpower S.p.A. che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter pre-selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- Preselezione: la società incaricata ManPower curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.
- Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di pre-selezione che nella fase di selezione delle prove tecniche, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di pre-selezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

E' IMPORTANTE SAPERE CHE:

La mancata allegazione del cv sarà causa di esclusione dalla selezione.

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fini della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:



- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti;

La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

I dati personali saranno trattati dalla società Manpower S.p.A. in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito www.manpower.it nella sezione Informativa Privacy.