

Il tuo futuro nel nostro. Il tuo talento per i nostri valori!

Vuoi entrare a far parte della Società garante della fede pubblica in Italia ed essere protagonista di importanti progetti per la trasformazione del Paese?

Siamo alla ricerca di risorse altamente motivate, proattive, dotate di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission e i nostri valori.

Ci impegniamo a creare un ambiente sicuro e inclusivo, basato sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle diversità, offrendo pari opportunità di lavoro a tutti i candidati qualificati.

CHI SIAMO?

Siamo una realtà industriale e tecnologica unica, poliedrica e in continua evoluzione. Racchiudendo tradizione e innovazione, progettiamo, sviluppiamo e realizziamo prodotti di sicurezza e soluzioni tecnologiche integrate a tutela della fede pubblica, a supporto dello Stato, delle Imprese e dei Cittadini.

4 siti produttivi, oltre 1.600 dipendenti, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS) sviluppa soluzioni per l'identità digitale dei cittadini italiani.

N. 1 Addetto/a ufficio stampa e social media

DI COSA TI OCCUPERAI?

All'interno della direzione Comunicazione, brand e ufficio stampa collaborerai sia alla costruzione dei piani di comunicazione per tutti i prodotti e servizi del Poligrafico, anche in occasione di eventi on e offline, che alla gestione dei canali social.

Sarai inoltre coinvolto nelle seguenti attività:

- supportare il team di competenza nella diffusione delle attività istituzionali e commerciali del Poligrafico, della SAM e del Museo della Zecca attraverso i canali tradizionali (stampa, radio, tv) e i canali social;
- supportare il deployment di iniziative di comunicazione esterna e gestione dell'immagine del Poligrafico rispetto ai media (tradizionali e digitali), l'opinione pubblica e i diversi stakeholder in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali;
- redigere comunicati stampa e copy social;
- contribuire alla gestione dei canali social del Poligrafico, dalla redazione del piano editoriale, all'ideazione, realizzare e monitoraggio dei contenuti, nonché contribuire alla loro massima diffusione attraverso campagne ADV.



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

CHI CERCHIAMO?

REQUISITI NECESSARI:

- laurea, preferibilmente in comunicazione o giornalismo;
- pregressa esperienza nel ruolo o in ruoli simili di almeno 3 anni all'interno di enti, organi istituzionali e/o in realtà aziendali di medie/grandi dimensioni;
- pregressa esperienza nella predisposizione di comunicati stampa, press kit, piani editoriali;
- pregressa esperienza nella gestione di canali social;
- buona conoscenza dei media digitali.

Completa il profilo la buona conoscenza della lingua inglese

Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:

CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

- Ottime capacità di Problem Setting e Problem Solving
- Forte Orientamento al Risultato
- Forte Orientamento all'Innovazione e al Digital Mindset
- Spiccata attitudine alla Collaborazione e al lavoro in Team
- Ottima capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Motivazione e apertura al Cambiamento
- Buone doti Comunicative

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.). Le caratteristiche delle attività sono compatibili con qualsiasi genere, età e condizione fisica (salvo, per quest'ultima, il necessario accertamento successivo ai fini della verifica dell'idoneità per l'effettivo espletamento delle mansioni).

COSA OFFRIAMO?

Tempo Indeterminato full-time, inquadramento previsto fino al gruppo "A" (a seconda del livello di esperienza maturato) ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche e Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede: **Roma**

L'azienda, per esigenze tecnico organizzative, si riserva la facoltà di estendere la presente ricerca ad altre sedi e/o presidi IPZS.

RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE? ECCO COSA FARE PER CANDIDARTI

Potrai candidarti dal **30/01/2025** alle ore 23:59 del **09/02/2025** cliccando su "candidati ora" o direttamente dal link <https://www.manpower.it/azienda/poligrafico-e-zecca-dello-stato-italiano>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il Poligrafico e la società incaricata Manpower S.p.A. che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter pre-selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- Preselezione: la società incaricata ManPower curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.
- Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico/motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di pre-selezione che nella fase di selezione delle prove tecniche e/o logico - attitudinali, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di pre-selezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

E' IMPORTANTE SAPERE CHE:

La mancata allegazione del CV sarà causa di esclusione dalla selezione.

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti;

La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.



I dati personali saranno trattati dalla società Manpower S.p.A. in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito www.manpower.it nella sezione Informativa Privacy.
