

Il tuo futuro nel nostro. Il tuo talento per i nostri valori!

Vuoi entrare a far parte della Società garante della fede pubblica in Italia ed essere protagonista di importanti progetti per la trasformazione del Paese?

Siamo alla ricerca di risorse altamente motivate, proattive, dotate di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission ed i nostri valori.

Ci impegniamo a creare un ambiente sicuro e inclusivo, basato sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle diversità, offrendo pari opportunità di lavoro a tutti i candidati qualificati.

CHI SIAMO?

Siamo una realtà industriale e tecnologica unica, poliedrica ed in continua evoluzione. Racchiudendo tradizione ed innovazione, progettiamo, sviluppiamo e realizziamo prodotti di sicurezza e soluzioni tecnologiche integrate a tutela della fede pubblica, a supporto dello Stato, delle Imprese e dei Cittadini.

4 siti produttivi, oltre 1.700 dipendenti, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS) sviluppa soluzioni per l'identità digitale dei cittadini italiani e crea prodotti per la sicurezza, l'anticontraffazione, la tutela della salute e del Made in Italy.

N. 1 Junior Legale Gare e Appalti

DI COSA TI OCCUPERAI?

Presso la Struttura Legale, sarai coinvolto principalmente nelle seguenti attività:

- supportare la Struttura Procurement mediante la verifica della documentazione di gara;
- supportare il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice nello svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica;
- supportare le Strutture Aziendali, RUP, DEC/DL nella fase di esecuzione contrattuale, sino all'eventuale precontenzioso;
- analizzare le istanze di subappalto con redazione dei relativi provvedimenti autorizzativi;
- redigere contestazioni e provvedimenti di applicazione delle penali contrattuali.

CHI CERCHIAMO?

REQUISITI NECESSARI:

TITOLO DI STUDIO

- Laurea specialistica in giurisprudenza

ESPERIENZE

- Esperienza pregressa, di almeno 12 mesi, in Società Pubbliche o Organismi di diritto pubblico o Società private che partecipano a gare d'appalto

CONOSCENZE

- Ottima conoscenza del diritto amministrativo e dei principi di natura civilistica sottesi alla fase di esecuzione contrattuale
- Codice dei Contratti Pubblici

REQUISITI PREFERENZIALI:

Costituirà titolo preferenziale il possesso di uno o più requisiti tra i seguenti:

- Abilitazione alla professione forense
- Conoscenza delle piattaforme di e – procurement

Completa il profilo la buona conoscenza della lingua inglese.

Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:

CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

- Ottime capacità di Problem Setting e Problem Solving
- Forte Orientamento al Risultato
- Spiccata attitudine alla Collaborazione e al lavoro in Team
- Ottima capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Buone doti Comunicative

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.). Le caratteristiche delle attività sono compatibili con qualsiasi genere, età e condizione fisica (salvo, per quest'ultima, il necessario accertamento successivo ai fini della verifica dell'idoneità per l'effettivo espletamento delle mansioni).

COSA OFFRIAMO?

Tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto fino al livello **"B"** (a seconda del livello di esperienza maturato) ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche e Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede: **Roma**



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

L'azienda, per esigenze tecnico organizzative, si riserva la facoltà di estendere la presente ricerca ad altre sedi e/o presidi IPZS.

RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE? ECCO COSA FARE PER CANDIDARTI

Potrai candidarti dal **13/02/2025 alle ore 23:59 del 23/02/2025** cliccando su “candidati ora” o direttamente dal link <https://www.manpower.it/azienda/poligrafico-e-zecca-dello-stato-italiano>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il Poligrafico e la società incaricata Manpower S.p.A. che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter pre-selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- Preselezione: la società incaricata ManPower curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.
- Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di pre-selezione che nella fase di selezione delle prove tecniche e/o logico - attitudinali, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di pre-selezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

E' IMPORTANTE SAPERE CHE:

La mancata allegazione del cv sarà causa di esclusione dalla selezione.

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni



su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti;

La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

I dati personali saranno trattati dalla società Manpower S.p.A. in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito www.manpower.it nella sezione Informativa Privacy.
