



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Direzione Affari Legali e Acquisti

Prot. n.....

Roma,.....

CC

via PEC all'indirizzo:

fabrizio.ciprani@pec.it

Egr. Dott.
Fabrizio Ciprani
Via Mirandola, 30
00182 R O M A

Oggetto: affidamento incarico per relazione medico-legale causa Eredi Gramazio Gennaro c/ Poligrafico

Con la presente, si comunica che il Poligrafico intende avvalersi della Sua collaborazione per la redazione di un relazione medico-legale inerente la vertenza azionata avanti il Tribunale di Foggia contro il Poligrafico stesso dalle eredi del sig. Gennaro Gramazio, avente a oggetto il risarcimento danni da malattia professionale.

Per lo svolgimento dell'incarico Le verrà riconosciuto un onorario complessivo di Euro 1.000,00 (mille/00), oltre IVA (e con applicazione della ritenuta d'acconto).

Il compenso come sopra pattuito - ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito - verrà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura, al termine delle attività e previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalle procedure interne.

F. T.

Tale compenso comprende qualsiasi spesa sostenuta nello svolgimento dell'incarico, essendosene tenuto conto nella determinazione del corrispettivo stesso.

A tale riguardo, Le ricordiamo che il Poligrafico, quale società a totale partecipazione pubblica, è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 (introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 262/2006, convertito con modificazioni dalla L. 286/2006) e, pertanto, è tenuto a procedere, per quanto riguarda il pagamento, agli adempimenti di cui al DM 18 gennaio 2008 n. 40.

La informiamo inoltre che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 il Suo *curriculum vitae* e gli estremi del presente contratto saranno pubblicati sul sito aziendale del Poligrafico www.ipzs.it sezione "Società Trasparente" unitamente agli altri eventuali incarichi, rapporti o simili da Lei assunti presso Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti pubblici tenuti ad osservare la presente normativa, come da Lei indicati nella dichiarazione ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. già trasmessa al Poligrafico.

Prot. n.....

Roma,.....

La validità ed efficacia del presente incarico è sospensivamente condizionata alla pubblicazione (ex art. 15 del citato decreto legislativo) dei dati allo stesso relativi.

Le ricordiamo inoltre che il Poligrafico, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2001, ha adottato il “Modello organizzativo” di cui fa parte il Codice Etico, consultabile sul sito aziendale alla pagina www.ipzs.it/areaforitori, al quale vorrà attenersi nell’esecuzione del presente incarico.

Con la sottoscrizione del presente atto, l’Incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il “Modello”), dal Codice Etico (di seguito, il “Codice”) e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito P.T.P.C.) dell’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA, copia dei quali è disponibile *on line* sul sito internet del Poligrafico all’indirizzo:

www.ipzs.it/SocietàTrasparente/Altricontenuti/PrevenzionedellaCorruzione.

Tanto premesso l’Incaricato, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 c.c., si impegna a:

1) rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con il Modello e con il P.T.P.C. e comunque tale da non esporre il Poligrafico al rischio dell’applicazione di sanzioni previste dal predetto D.Lgs. n. 231/2001 e dalla L. 190/2012;

2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Poligrafico a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello e al P.T.P.C.

L’inosservanza di tali impegni da parte dell’Incaricato costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Poligrafico a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall’inadempimento.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (d’ora in poi GDPR) - da intendersi qui integralmente trascritti - La informiamo altresì che i dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed esclusivamente per le finalità connesse e/o strumentali all’esecuzione del contratto di cui Lei è parte (art. 6, par. 1, lettera b) del GDPR) e per l’adempimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Poligrafico (ad es. legge sulla prevenzione corruzione e trasparenza - art. 6, par. 1, lettera c) del GDPR).

In particolare, in sede di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale del Poligrafico, per gli adempimenti previsti dalla normativa di legge, verrà data evidenza che i dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

I dati personali sono trattati dall’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA in qualità di Titolare del trattamento e da Responsabili appositamente nominati e istruiti dal Titolare medesimo o da autonomi “Titolari” autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative.

Prot. n.....

Roma,.....

I diritti previsti dagli artt. da 15 a 18, 20 e 21 del GDPR potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a/r al Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Via Salaria, 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Ai fini dello svolgimento del mandato conferito, potranno essere comunicati dati personali, che dovranno essere trattati nel rispetto del GDPR e della normativa vigente in materia, con particolare riferimento, tra gli altri, ai principi di responsabilizzazione, minimizzazione, liceità, correttezza e limitazione della conservazione degli stessi (art. 5 del GDPR).

Detti dati inoltre dovranno essere trattati nei limiti strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'incarico, finalizzato alla difesa in giudizio delle ragioni del Poligrafico, mettendo in atto - ai sensi - le misure tecniche e organizzative adeguate in linea con quanto previsto dall' art. 32 del GDPR.

Qualora per lo svolgimento dell'incarico, Lei si avvalga dell'attività di Suoi collaboratori, gli stessi opereranno sotto la Sua diretta ed esclusiva responsabilità.

Inoltre - in coerenza con l'obbligo di segreto professionale – Ella ha l'obbligo di mantenere riservati le informazioni e i dati, compresi quelli personali, ricevuti e, comunque, di cui sia venuto a conoscenza, nello svolgimento dell'incarico, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e, inoltre, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, nonché allo svolgimento dell'incarico stesso, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Ella è responsabile anche per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei Suoi eventuali consulenti e collaboratori.

In caso di inosservanza di tali obblighi di riservatezza, il Poligrafico ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di affidamento di incarico, fermo restando il risarcimento di tutti i danni che ne dovessero derivare.

Inoltre, Ella si impegna a svolgere diligentemente tutte le attività affidatele dal Poligrafico, nel rispetto dei vincoli del mandato, nonché a restituire al Poligrafico al termine dell'incarico, tutta la documentazione consegnatagli, nonché la documentazione di interesse relativa all'attività per la quale è stato conferito l'incarico.

Nel rimanere in attesa di ricevere copia della presente firmata per presa visione ed accettazione dell'incarico alle condizioni su precisate, mi è gradito porgerLe i migliori saluti.

L'INCARICATO
(dott. Fabrizio Ciprani)

IL DIRETTORE
(avv. Alessio Alfonso Chimenti)

Alessio
Chimenti
Firmato
digitalmente il
21/05/2021
11:22:56 CEST

Prot. n.....

Roma,.....

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto approva specificamente quanto di seguito:

Il sottoscritto dott. Fabrizio Ciprani dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in relazione al presente incarico.

Il sottoscritto dott. Fabrizio Ciprani si obbliga, pertanto, a tenere un comportamento tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo, e comunque in linea con il suddetto Codice Etico.

Fermo restando il risarcimento dei danni, l'inosservanza di tale impegno che, a insindacabile giudizio dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, faccia venire meno il rapporto di fiducia verso il sottoscritto e non renda possibile la prosecuzione anche provvisoria del rapporto, costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato a risolvere il presente incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

In fede

L'INCARICATO
(*dott. Fabrizio Ciprani*)
