

## POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO

L'Amministratore Delegato

Prot. n.....

Roma, .....

via PEC all'indirizzo:

[enzomorrigo@pec.mmba.it](mailto:enzomorrigo@pec.mmba.it)

Egr.

**Avv. Enzo Morrigo**

***Oggetto: Conferimento incarico consulenziale per integrazione aspetti giuslavoristici del parere reso dal prof. Police in riferimento alla tutela degli interessi del Poligrafico con riguardo al procedimento penale n. .... RGNR innanzi alla Procura delle Repubblica presso il Tribunale di Roma e al procedimento erariale n. .... innanzi alla Procura Regionale per il Lazio della Corte dei Conti***

Con la presente, si comunica che l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA (di seguito Poligrafico o IPZS) ha affidato a codesto professionista l'incarico di redigere un parere *pro veritate* con la valutazione degli aspetti prettamente giuslavoristici correlati alle questioni oggetto del parere reso dal prof. Aristide Police (inerente la valutazione di eventuali azioni da intraprendere da parte del Poligrafico per la tutela dei propri interessi con riferimento al procedimento penale n. .... RGNR innanzi alla Procura delle Repubblica presso il Tribunale di Roma e al procedimento erariale n. .... innanzi alla Procura Regionale per il Lazio della Corte dei Conti).

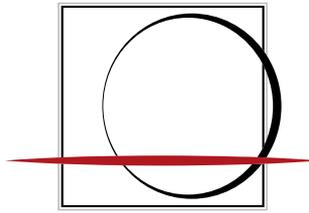
Per lo svolgimento dell'incarico, verrà riconosciuto un compenso complessivo di Euro 3.500,00, oltre spese generali e accessori.

Il compenso come sopra pattuito - ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito - verrà corrisposto previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalle procedure interne, entro 60 giorni dalla ricezione delle relative fatture, che dovranno essere presentate con cadenza trimestrale con riferimento all'attività eseguita nel trimestre stesso.

Le spese borsuali da lei sostenute nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico saranno rimborsate a parte, previa esibizione della documentazione giustificativa e consequenziale autorizzazione di IPZS.

Ricordiamo che il Poligrafico, quale società a totale partecipazione pubblica, è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 48**bis** del DPR 602/1973 (introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 262/2006, convertito con modificazioni dalla L. 286/2006) e, pertanto, è tenuto a procedere, per quanto riguarda il pagamento, agli adempimenti di cui al D.M. 18 gennaio 2008 n. 40.

Ricordiamo inoltre che il Poligrafico, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2001, ha adottato il "Modello Organizzativo" di cui fa parte il Codice Etico, consultabile sul sito aziendale alla pagina [www.ipzs.it/areafornitori](http://www.ipzs.it/areafornitori), al quale l'incaricato vorrà attenersi nell'esecuzione del presente incarico.



## POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO

L'Amministratore Delegato

Con la sottoscrizione del presente atto, l'Incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), dal Codice Etico (di seguito, il "Codice") e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito P.T.P.C.) dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA, copia dei quali è disponibile *on line* sul sito internet del Poligrafico all'indirizzo:

[www.ipzs.it/SocietàTrasparente/Altricontenuti/PrevenzionedellaCorruzione](http://www.ipzs.it/SocietàTrasparente/Altricontenuti/PrevenzionedellaCorruzione).

Tanto premesso l'Incaricato, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

- 1) rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con il Modello e con il P.T.P.C. e comunque tale da non esporre il Poligrafico al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.Lgs. n. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Poligrafico a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello e al P.T.P.C.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Incaricato costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Poligrafico a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

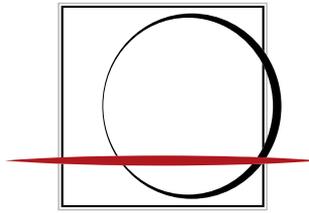
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR) - da intendersi qui integralmente trascritti - si informa altresì che i dati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed esclusivamente per le finalità connesse e/o strumentali all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte (art. 6, par. 1, lettera b) del GDPR) e per l'adempimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Poligrafico (ad es. legge sulla prevenzione corruzione e trasparenza - art. 6, par. 1, lettera c) del GDPR).

I dati personali sono trattati dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA in qualità di Titolare del trattamento e da Responsabili appositamente nominati e istruiti dal Titolare medesimo o da autonomi "Titolari" autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative.

I diritti previsti dagli artt. da 15 a 18, 20 e 21 del GDPR potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a/r al Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Via Salaria, 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Ai fini dello svolgimento del mandato conferito, potranno esser comunicati dati personali, che dovranno essere trattati nel rispetto del GDPR e della normativa vigente in materia, con particolare riferimento, tra gli altri, ai principi di responsabilizzazione, minimizzazione, liceità, correttezza e limitazione della conservazione degli stessi (art. 5 del GDPR).

Detti dati inoltre dovranno essere trattati nei limiti strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'incarico, finalizzato alla difesa in giudizio delle ragioni del Poligrafico,



## POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO

L'Amministratore Delegato

mettendo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate in linea con quanto previsto dall' art. 32 del GDPR.

Qualora per lo svolgimento dell'incarico, l'incaricato si avvalga dell'attività di Suoi collaboratori, gli stessi opereranno sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'incaricato medesimo.

Inoltre – in coerenza con l'obbligo di segreto professionale – l'Incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati le informazioni e i dati, compresi quelli personali, ricevuti e, comunque, di cui sia venuto a conoscenza, nello svolgimento dell'incarico, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e, inoltre, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.

L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, nonché allo svolgimento dell'incarico stesso, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'incaricato è responsabile anche per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte di eventuali consulenti e collaboratori.

In caso di inosservanza di tali obblighi di riservatezza, il Poligrafico ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di affidamento di incarico, fermo restando il risarcimento di tutti i danni che ne dovessero derivare.

Nel rimanere in attesa di ricevere copia della presente firmata per presa visione ed accettazione dell'incarico alle condizioni su precisate, mi è gradito porgerLe i migliori saluti.

L'INCARICATO  
F.TO avv. Enzo Morrigo

L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
F.TO ing. Francesca Reich

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto approva specificamente quanto di seguito:

Il sottoscritto avv. Enzo Morrigo dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in relazione al presente incarico.

Il sottoscritto avv. Enzo Morrigo si obbliga, pertanto, a tenere un comportamento tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo, e comunque in linea con il suddetto Codice Etico.

Fermo restando il risarcimento dei danni, l'inosservanza di tale impegno che, a insindacabile giudizio dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, faccia venire meno il rapporto di fiducia verso il sottoscritto e non renda possibile la prosecuzione anche provvisoria del rapporto, costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato a risolvere il presente incarico con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

In fede.

L'INCARICATO  
F.TO Avv. Enzo Morrigo