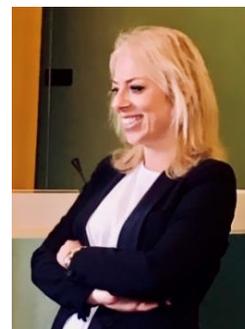


CURRICULUM VITAE



Informazioni personali Claudia SANTILLI

Qualifica **DOTTORE COMMERCIALISTA**
(iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma - n. AA_012564)
Presidente della Commissione Consulenze Tecniche e Perizie - ODCEC Roma

Titoli di Studio **LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO**
(LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali)
MATURITÀ CLASSICA
(Istituto S. Maria)

Master **"Il Commercialista e la crisi d'impresa"**
(Università LUMSA e Scuola di Alta Formazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2021 - attuale **Senior Restructuring Manager UTP Top & Large Files**
PRELIOS CREDIT SOLUTIONS SPA
Gruppo Prelios - Leader nell'*alternative asset management*, nella gestione dei crediti *distressed* e nei servizi immobiliari specializzati

Attività svolte e Competenze:

Gestione strategica e *Restructuring* crediti UTP Top & Large Files - Intesa Sanpaolo SpA

2017- 2021 **Dottore Commercialista**
COSTANTINI & PARTNERS

Primario Studio in Roma specializzato nel supporto altamente qualificato alle funzioni di *governance* delle aziende, nelle fasi tipiche sia della gestione ordinaria che straordinaria, sia di tutte le operazioni connesse a situazioni di crisi d'impresa in strutture organizzative complesse.

Attività svolte e Competenze:

- consulenza strategica e redazione di Piani Economici e Finanziari a medio e lungo termine in sistemi organizzativi complessi, Pubblici e Privati – pianificazione delle attività, monitoraggio delle azioni intraprese, revisione dei *forecast* ed identificazione delle eventuali azioni correttive da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi individuati

- consulenza strategica e predisposizione dei Budget annuali, della relativa analisi economica e pianificazione finanziaria
- analisi e verifica della veridicità dei dati aziendali e della fattibilità dei Piani di Risanamento ex art. 67 L.F., di accordi di ristrutturazione dei debiti ex art. 182-bis e ter L.F. e di Piani Concordatari ex art. 161 L.F.,
per le realtà nel seguito indicate.

Responsabilità:

- **Gruppo Alitalia SpA in A.S. – Stefanel Spa in A.S. – Selta SpA in A.S. – Cablelettera SpA in A.S.:**
a diretto riporto dei Commissari Straordinari - consulenza altamente specializzata (legale e contabile) per le grandi realtà industriali in Amministrazione Straordinaria.
In particolare per il Gruppo Alitalia S.p.A. in A.S (*LAI – Alitalia Servizi – Alitalia Airport – Alitalia Express - Volare*):
 - responsabile della gestione amministrativa, contabile e fiscale
 - monitoraggio finanziario con potere di firma
 - predisposizione dei Budget annuali delle Procedure
 - supporto specializzato alle operazioni relative ai Piani di Riparto, con predisposizione dei relativi rendiconti e riconciliazione delle disponibilità liquide da ripartire
 - predisposizione della reportistica contabile e finanziaria della Relazione Semestrale ex art. 205 R.D.267/1942,
per le cinque Procedure del Gruppo;
- **Ministero della Cultura:**
a diretto riporto del Commissario Straordinario del Governo – consulente tecnico *senior* nella analisi e nella valutazione d’impatto industriale, nella realizzazione delle attività e dei relativi documenti, dei Piani di Risanamento art.1, co.590, L.178/2020; supporto analitico nella valutazione dei report sui dati di monitoraggio economici, patrimoniali e finanziari dalle fondazioni liriche, nonché dei risultati conseguiti con le rispettive azioni di risanamento
- **ATAC SpA, Mare Nostrum SpA – Acquario di Roma:**
verifica della veridicità dei dati aziendali e fattibilità dei Piani concordatari ex art. 161 L.F. – stesura delle relazioni attestative presentate al Tribunale di Roma
- assistenza amministrativa, contabile e fiscale e supporto specializzato nella predisposizione delle rendicontazioni ex artt.36 e 41 CAM in Amministrazioni Giudiziarie complesse (**“Il Grande Carro” Proc. n. 2123/13 R.G.N.R – n. 4289/14 R.G. GIP presso il Tribunale di Bari**)
- redazione di perizie, pareri e consulenze tecniche, anche per il Tribunale di Roma, in materia di contabilità, bilancio e diritto societario
- supporto tecnico-specializzato Organismi di Vigilanza D.lgs.231/01 e Collegi Sindacali (**Fondazione la Biennale di Venezia, Eurtel srl**)
- *Internal Auditing*

2016 – attuale **Convegni ed Attività formativa ODCEC Roma** in materia giudiziale e di crisi d’impresa
Seminari in materia di Bilancio, Revisione contabile e Valutazione d’Impresa (corso magistrale)
presso l’**Università degli Studi di Messina**

1999 – 2017 **Audit Manager**
FAUSTO VITTOCCI & C. S.A.S.
(Società di revisione iscritta all’Albo Speciale *Consob* L.58/98 e nel Registro dei Revisori Contabili D.Lgs. 39/10)

Attività svolte, Competenze e Responsabilità:

Profonda conoscenza dei Principi Contabili nazionali ed internazionali, delle metodologie e delle *best practices* inerenti il controllo contabile, la redazione e la revisione dei bilanci di esercizio e consolidati, la separazione contabile, nonché i temi della Pubblica Amministrazione e della relativa normativa:

- **Audit Manager** nella Revisione contabile e legale dei Bilanci di esercizio e Bilanci Consolidati di realtà Pubbliche e Private di primaria importanza operanti nei settori dei Servizi Informatici (**ACI Informatica SpA**), Trasporto Pubblico ferroviario, automobilistico e navale (**Gruppo Tirrenia di Navigazione SpA, Ferrovie del Sud Est srl**), Editoria (**Gruppo Il Messaggero**), Costruzioni (**Gruppo Mezzaroma**), Industriali, Assicurativi, Energia rinnovabile
- **Direzione operativa** del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale, della redazione dello Stato Patrimoniale Iniziale, del primo Bilancio Unico di Ateneo e del primo Bilancio Consolidato dell'**Università degli Studi di Messina** - a diretto riporto della Direzione Generale e del Rettore (**2015-2017**)
- **Capo-Progetto** della creazione, realizzazione e gestione del **Sistema di Qualità (UNI EN ISO 9001)** e **Responsabilità Sociale SA8000 (CSR)** delle **Ferrovie del Sud Est srl (2001-2010)**.
- **Direzione operativa** delle attività di riorganizzazione aziendale ed amministrativo-contabile
- **Direzione operativa** delle attività di analisi e progettazione di **Sistemi Procedurali e di Controllo di Gestione** in sistemi organizzativi complessi - monitoraggio delle azioni intraprese e pianificazione delle azioni correttive da intraprendere per gli scostamenti individuati
- **Organizzazione delle Risorse Umane** e gestione di team complessi
- **Assistenza specialistica** nei sistemi a Contabilità Pubblica - a diretto riporto dell'Alta Direzione

1995 – 1999 Attività contabili in società operanti nel campo della erogazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni e del settore informatico

1994 – 1995 *Stage* presso “Mantero S.p.A.” (Como), società oggetto della tesi di Laurea

INCARICHI

da aprile 2022 **Æqua Roma S.p.A.** (*società partecipata 100% Roma Capitale*)
Presidente del Collegio Sindacale

2014 – 2016 Commissione “Grandi Imprese Quotate” per l’assegnazione dell’Oscar di Bilancio (*Sole 24ORE*)

ALTRE COMPETENZE

Lingue Inglese (ottimo livello scritto e parlato)
Spagnolo (buon livello scritto e parlato)

Competenze informatiche Ottima conoscenza dei Principali Strumenti di Office Automation (Word, Excel, Powerpoint, Access), Internet, Windows
Buona conoscenza del Sistema SAP

**Competenze
organizzative**

Ottima capacità di analisi, interrelazione e gestione delle realtà organizzative complesse
Determinazione nella risoluzione del problema e nel raggiungimento degli obiettivi
Organizzazione e Gestione dei team di lavoro complessi ed interdisciplinari
Ottima capacità comunicativa ed espositiva
Esperienza consolidata nella gestione dei rapporti con l'Alta Direzione

Si autorizza il trattamento dei dati personali (D.Lgs.51/2018)

Roma, 15 maggio 2023