

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

STEFANO PESCAROLO

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti

**01/07/2020 a oggi – Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.
Responsabile Risk Management**

Ambito di Responsabilità

- assicurare la definizione, implementazione ed evoluzione della metodologia e degli strumenti di Risk Management, al fine di promuovere un processo sistematico, strutturato e omogeneo d'identificazione, misurazione e gestione dei rischi;
- fornire supporto metodologico al fine di facilitare l'identificazione, l'analisi e la gestione dei rischi, verificando che le principali minacce emerse nell'ambito dei risk assessment verticali siano correttamente rappresentate in sede di svolgimento del processo di Enterprise Risk Management;
- Coordinamento con la Direzione Internal Auditing, nonché con le ulteriori funzioni di controllo di secondo livello, al fine di garantire che il profilo di rischio aziendale sia coerente con le risultanze degli interventi di audit e dei risk assessment verticali;
- Fornire al Management e ai Vertici Aziendali (i.e. Comitato Direttivo, Amministratore Delegato, Consiglio di Amministrazione) una rappresentazione del profilo di rischio complessivo dell'azienda;
- monitorare periodicamente lo stato di avanzamento e l'efficacia dei piani di risposta al rischio definiti, nonché l'evoluzione del profilo di rischio dell'Organizzazione;
- monitorare in via continuativa, anche con il supporto del Management, l'insorgere di eventuali rischi emergenti;
- contribuire a diffondere la cultura del rischio all'interno dell'Organizzazione.

Date
Lavoro o posizione ricoperti

**01/10/2017 a 30/06/2020 – Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.
Direttore Sistemi Informativi e Servizi IT**

Ambito di Responsabilità

- Garantire in ambito informatico e digitale, la costante innovazione delle tecnologie e delle reti e assicurare la disponibilità dei sistemi in esercizio, nonché il loro corretto dimensionamento e livello di sicurezza informatica, in base alle esigenze attuali e future di IPZS
- Supportare il processo di sviluppo del business aziendale, in termini di crescita economica, organizzativa e gestionale, attraverso la continua innovazione e integrazione delle soluzioni/architetture applicative e della
- piattaforma tecnologica, la digitalizzazione dei processi e la diffusione dei servizi tecnologici, allineati alle best practice internazionali e agli obiettivi previsti dai Sistemi di Certificazione e Gestione Integrata

- Garantire la gestione del software, dell'hardware e della rete necessari per il buon funzionamento delle attività dell'Azienda, in linea con le linee guida in materia di sicurezza informatica definite dalla Direzione
- Sistemi di Prevenzione e Tutela Aziendale
- Garantire il supporto operativo agli Stabilimenti produttivi per il monitoraggio dei sistemi relativi alle produzioni, nonché assicurare continuità ai sistemi e agli applicativi diretti e indiretti di produzione per garantire gli standard qualitativi

Date
Lavoro o posizione ricoperti

01/03/2016 a 30/09/2017 – Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Responsabile Informatica Gestionale e Giuridico/Legislativa

Ambito di Responsabilità

- Assicurare, in collaborazione con ICT, l'adeguamento tecnologico, la completezza applicativa e l'efficienza del sistema informativo gestionale aziendale a garanzia della regolare gestione di tutte le attività aziendali e del flusso di informazioni;
- Assicurare le funzionalità dell'ERP e dell'intero sistema informativo aziendale, in coerenza con l'evoluzione organizzativa e di Business dell'azienda;
- Assicurare il processo di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale, garantendo la continuità e la sicurezza del processo informatico e confermandone il corretto completamento;
- Sovrintendere alla custodia, conservazione e tutela del patrimonio documentale realizzato negli anni dall'Istituto a salvaguardia della memoria storica oltre che per la sua valorizzazione culturale.

Date
01/01/2016
Nomina a Dirigente

Date
Lavoro o posizione ricoperti

12.07.2002 a 28/02/2016

Responsabile Informatica Gestionale – Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Ambito di Responsabilità

- Progettare e gestire il sistema informativo del Gruppo IPZS assicurando soluzioni orientate al progressivo miglioramento delle performance;
- assicurare l'adeguamento tecnologico, la completezza applicativa e l'efficienza del sistema informativo aziendale a garanzia della regolare gestione di tutte le attività aziendali e del flusso delle informazioni necessarie a supporto delle decisioni;
- formulare il piano dei sistemi informativi e il relativo adeguamento di terzi gestiti;
- identificare, proporre e assicurare la realizzazione degli applicativi per la gestione in rete dei prodotti del Gruppo;
- formulare il budget ed il piano degli investimenti informatici per assicurare l'aggiornamento delle tecnologie informatiche coerente con gli obiettivi dell'Istituto;
- supportare le altre Direzioni Aziendali nella definizione dei processi interni e collaborare alla definizione dei progetti interfunzionali;
- collaborare con le altre strutture della Direzione alla definizione e agli aggiornamenti delle architetture tecnologiche informatiche e di telecomunicazione, hardware e software di base, assicurando la sicurezza, la qualità e l'economicità del servizio informatico;
- supportare le altre strutture della Direzione nella definizione di requisiti di progetto per quanto di competenza;

Date
Lavoro o posizione ricoperti

04.08.1997 a 11.07.2002 – Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.a.

Analista Programmatore

Ambito di Responsabilità

- Attività di analisi e sviluppo di programmi per la gestione di processi e procedure aziendali

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali
tematiche/competenze
professionali acquisite

06.2001

Diploma di Specializzazione in Ricerca Operativa e Strategie Decisionali

La Scuola di Specializzazione in Ricerca Operativa e Strategie decisionali è una scuola di specializzazione post- laurea di durata biennale. La formazione è incentrata sulla Ricerca Operativa ossia lo studio di modelli matematici per risolvere problemi di decisione dando particolare risalto agli aspetti strategici (per esempio la fusione di due società) e tattici (per esempio, come gestire le scorte di un magazzino). Le competenze acquisite riguardano sia un'approfondita conoscenza di modelli matematici e statistici di supporto alle decisioni che competenze di informatica di gestione e di scienza dell'organizzazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Voto

Scuola di Specializzazione in Ricerca Operativa e Strategie Decisionali – Università degli Studi La Sapienza – Roma – Dipartimento di Statistica

70/70 e Lode

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali
tematiche/competenze
professionali acquisite

06 . 1996

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Il piano di studi seguito è stato quello ad orientamento Industriale

Nome e tipo d'organizzazione
Voto

Università degli Studi "La Sapienza" – Roma

110/110

Capacità e competenze personali

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Livello Intermedio	B 1	Livello Intermedio	B 1	Livello Intermedio	B 1	Livello Intermedio	B 1	Livello Intermedio
A 1	Livello Elementare		Livello Elementare	A 1	Livello Elementare	A 1	Livello Elementare	A 1	Livello Elementare

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo e buone capacità di comunicazione maturate nel corso del periodo di esperienza in azienda. Ho avuto frequenti occasioni di relazione e di partecipazione a progetti che hanno coinvolto le diverse aree dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. Proprio per la peculiarità del mio ruolo ho avuto necessità di interagire sia con figure dirigenziali, sia con quadri ed impiegati direttivi e sia con impiegati ed operai che nello svolgimento delle loro mansioni utilizzano correntemente il sistema informativo aziendale. Per alcune progettualità ho partecipato a gruppi di lavoro che hanno coinvolto anche attori esterni all'Istituto, in particolare per quanto riguarda il progetto relativo alla tracciabilità del farmaco ho partecipato e condotto seminari e workshop sia in Italia che all'estero. Nel mio percorso in azienda ho la fortuna di avere avuto la responsabilità di gruppi di persone costituiti da validi professionisti, competenti, affidabili e fortemente orientati al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Durante la mia permanenza alla nel ruolo di Responsabile Informatica Gestionale e giuridico/legislativa ho avuto l'opportunità di affinare ed ampliare le mie capacità manageriali in un ambito che vedeva la mia struttura impegnata nella realizzazione di un prodotto core di IPZS quale la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e le Banche dati giuridico legislative ad essa collegate.

Nel mio ruolo di Direttore dei Sistemi informativi e servizi IT ho partecipato e contribuito ad importanti realizzazioni e progetti tra i quali la realizzazione dei 3 data center del Poligrafico, il sistema informativo ed il piano di dispiegamento dell'infrastruttura a supporto dell'emissione della Carta di identità elettronica, il supporto tecnico informatico per la realizzazione e la costituzione della nuova società valori di carta e per i sistemi di supporto alla produzione, le certificazioni ISO 27001 per il Poligrafico e per il Centro di Elaborazione Nazionale della Polizia di Stato di Napoli, cuore del sistema di emissione del Passaporto Elettronico.

Capacità e competenze organizzative

Nell'organizzazione del lavoro ho applicato tool e tecniche di Lean Management: Value Stream Map, 5S, 5W, Visual Management, Strategy Deployment, e A3 Report. L'utilizzo di queste tecniche di gestione hanno portato i seguenti benefici: Focalizzazione della struttura sui bisogni dei clienti,

mappatura dei processi e individuazione e monitoraggio dei principali indicatori di performance; coinvolgimento della struttura a tutti i livelli nel processo di miglioramento continuo, attraverso l'utilizzo degli A3 Report; verifica costante dell'allineamento degli obiettivi della struttura agli obiettivi aziendali

Capacità e competenze tecniche

La mia esperienza nella gestione del sistema informativo aziendale per una importante realtà quale quella dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, implica la conoscenza approfondita di tutti i processi di Business che afferiscono all'organizzazione. Avendo partecipato dal 1999 al 2001 al progetto di implementazione della soluzione SAP per l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato ed avendo contribuito alla sua evoluzione nel corso della mia permanenza nel ruolo, ho avuto occasione di rendere pratiche le competenze acquisite nel corso dell'iter formativo applicando quanto appreso ai processi aziendali, contribuendo al miglioramento e all'efficientamento degli stessi.

Oltre alla conoscenza specifica della soluzione SAP ho sviluppato conoscenze approfondite nella gestione di processi aziendali afferenti le seguenti aree tematiche:

- **Amministrazione e Finanza:** Competenze circa la normativa civilistica, fiscale di riferimento, e competenze in Contabilità Generale. Con la mia struttura ci siamo occupati di implementare la soluzione ERP per alcune società del gruppo e di progetti di fusione.
- **Controllo di Gestione:** Conoscenza approfondita dei principali modelli di controllo di gestione e progettazione del sistema di controllo di gestione attualmente applicato all'interno dell'Istituto
- **Vendite:** Conoscenza dei processi di vendita, della normativa fiscale in vigore e competenze per la progettazione di processi di vendite tipici delle realtà che operano con la pubblica amministrazione (gestione dei capitoli di spesa e della contabilità di stato). Inoltre poiché l'Istituto è attestato come fornitore di soluzioni di tracciabilità, sicurezza e anticorruzione, la mia struttura ha avuto la responsabilità dello sviluppo del sistema informativo gestionale di supporto alla tracciatura dei Bollini Farmaceutici, Ricettari Medici, DOC –DOCG, PSE , PE.
- **Acquisti:** Competenze maturate nella gestione di processi acquisti complessi che prevedono peculiari iter autorizzativi ed acquisti effettuati in modalità telematica. In tale ambito, la mia struttura è responsabile della gestione del sistema informativo di supporto ai processi di acquisto di tutto l'Istituto. Lo svolgimento di tale compito richiede la conoscenza approfondita della normativa che regola la gestione degli appalti pubblici. A tal proposito ho redatto capitolati tecnici relativi ad acquisti riguardanti la mia struttura, oltre ad aver partecipato alla redazione di disciplinari di gara svolgendo attività di supporto alla Direzione Legale ed alla Direzione Acquisti. Ho partecipato in qualità di membro della commissione tecnica e presidente a gare aventi ad oggetto l'acquisto di servizi tecnologici afferenti ad altre strutture. Nell'ambito della redazione dei disciplinari e dei capitolati di gara ho avuto modo di mettere a frutto le competenze maturate nel corso della specializzazione post-laurea, applicando modelli statistici riguardanti strumenti di supporto alle decisioni multicriterio multi-valutatore (Electre, AHP, ANP, ecc).
- **Logistica:** L'implementazione della soluzione di Production Plan di SAP ha reso necessaria una mappatura dei processi produttivi dell'Istituto riguardanti tutti i siti produttivi in Roma e Foggia. Le competenze acquisite in ambito di logistica e produzione riguardano i principali modelli di gestione della produzione (MTS, MTO, LEAN PRODUCTION, TOC) ed in particolare le soluzioni implementate sul sistema informativo aziendale IPZS che riguardano la produzione per il magazzino e la produzione per commessa.
- **Personale e Organizzazione:** La mia struttura è responsabile degli strumenti software utilizzati per la produzione e la gestione di tutti i processi riguardanti la gestione del personale nonché degli strumenti che consentono la redazione ed il pagamento delle retribuzioni e delle dichiarazioni e certificazioni previste dalla normativa. Tale gestione e attività di supporto richiede, per la definizione corretta dei processi afferenti a tali aree nonché una conoscenza approfondita degli aspetti normativi legati alla gestione del personale.
- **Competenze Project Management:** Nel corso della mia esperienza nel ruolo ho avuto modo di applicare in maniera proficua le principali tecniche di project e service management apprese in autonomia attraverso lo studio della principale letteratura di riferimento (PMBOOK, COOBIT, ITIL).

Nel mio attuale ruolo ho avuto modo di accrescere e affinare le mie competenze nell'ambito del Risk Management, dalle tecniche per l'individuazione e analisi dei potenziali rischi in cui può incorrere l'azienda, alla loro valutazione in base alla loro possibile gravità e frequenza, alle tecniche per l'individuazione della politica migliore per ottimizzare la loro gestione alle tecniche di trasferimento del rischio e di Insurance Management.

Capacità e competenze informatiche

In questo percorso di accrescimento professionale ha senz'altro contribuito il connubio professionale e relazionale instauratosi con ANRA (Associazione Nazionale dei Risk Manager e Responsabili Assicurazioni Aziendali), il percorso formativo specifico volto all'ottenimento della certificazione Risk Management Professional e lo scambio e la condivisione di esperienze con altri professionisti del settore operanti in ambito aziendale, assicurativo e consulenziale.

Ottima conoscenza dei principali strumenti di office automation per la produttività individuale (Excel, Word, Power Point Access). Ottima conoscenza di Visual Basic, SQL, Pascal.

Ottima Conoscenza Funzionale dei seguenti moduli SAP:

FI, CO, MM, MMPUR, PP, PM PS, SRM, CRM, BW.