

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Nazionalità

**SBORCHIA TIZIANA**  
**ITALIANA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA GENNAIO 2018**

##### **ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.**

Via Salaria n. 691, Roma  
Azienda Industriale – Grafica ed Editoriale

Dirigente, con ruolo di supporto al Direttore della Direzione Affari Legali e Acquisti

Responsabile della U.O. Assistenza Legale, Societario e Intellectual Property

Assistenza a tutte le strutture aziendali nella valutazione giuridico legale delle decisioni gestionali, nonché nelle fasi di negoziazione, predisposizione e perfezionamento dei contratti stipulati dal Poligrafico. Supporto alle strutture aziendali in materia di privative industriali e proprietà intellettuale e industriale (marchi, brevetti, modelli di utilità).

Supporto alle strutture aziendali nella stipula di accordi con centri di ricerca e sviluppo tecnologico.

Aggiornamento delle procure e deleghe dei dirigenti aziendali e delle controllate del Poligrafico. Cura degli adempimenti in materia societaria.

Gestione dei contratti assicurativi

Coordinamento ed organizzazione di n. 6 risorse

#### **DA OTTOBRE 2017**

##### **ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.**

Via Salaria n. 691, Roma  
Azienda Industriale – Grafica ed Editoriale

Dirigente, con ruolo di supporto al Direttore della Direzione Affari Legali e Acquisti

Segretario del Consiglio di Amministrazione del Poligrafico (sino al 18 dicembre 2018)

Responsabile della U.O. Assistenza Legale, Contenzioso e Privacy

Coordinamento, a supporto del Direttore, delle attività svolte dalla Direzione per le società del gruppo ai fini dell'aggiornamento della normativa e della giurisprudenza in materia giuslavoristica, in materia di diritto societario, di società pubbliche.

Supporto alle strutture aziendali nella fase precontenziosa e stragiudiziale, in materia di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e ambientale

Patrocinio delle cause davanti la Magistrature Superiori

Coordinamento ed organizzazione di n. 6 risorse per la gestione del contenzioso aziendale

- Date (da – a)

#### **DA GENNAIO 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

##### **ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.**

Via Salaria n. 1027, Roma

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>   | <p>Azienda Industriale – Grafica ed Editoriale</p> <p>Dirigente, con ruolo di supporto al Direttore della Direzione Affari Generali, Legali e Societari e Responsabile Legale e Difesa Diretta.<br/>Dal 30 gennaio 2014 al 21 settembre 2015 Responsabile della Trasparenza <i>ex lege</i> 190/2012</p> <p>Coordinamento, a supporto del Direttore, delle attività svolte dalla Direzione per le società del gruppo ai fini dell'aggiornamento della normativa e della giurisprudenza in materia giuslavoristica, in materia di diritto societario, di società pubbliche<br/>Verifica e controllo adempimenti in materia di trasparenza (l. 190/2012)</p> <p>Patrocinio delle cause davanti la Magistrature Superiori<br/>Coordinamento ed organizzazione di n. 5 risorse per la gestione del contenzioso aziendale<br/>Segretario CDA controllate IPZS</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DAL 2011 AL 2012</b></p> <p><b>ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.</b></p> <p>Quadro con funzioni di Responsabile Legale e Difesa Diretta presso la Direzione Affari Generali, Legali e Societari</p> <p>Patrocinio delle cause davanti la Magistrature Superiori<br/>Coordinamento ed organizzazione di n. 4 risorse per la gestione del contenzioso aziendale<br/>Segretario CDA controllate IPZS</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DA LUGLIO 2006 A LUGLIO 2011</b></p> <p><b>ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.</b></p> <p>Quadro con funzioni di Legale aziendale presso la Direzione Affari Legali e Societari</p> <p>Patrocinio diretto del contenzioso aziendale<br/>Responsabile privacy ex art. 29 del d.lgs. 196/03, con funzioni di coordinamento dei Responsabili delle banche dati IPZS<br/>Segretario CDA controllate IPZS</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DAL 2000 A LUGLIO 2001</b></p> <p><b>ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.</b></p> <p>Impiegato direttivo con funzioni di Legale aziendale presso la Direzione Affari Legali e Societari</p> <p>Patrocinio diretto di IPZS nella cause di lavoro e civile ordinario<br/>Segretario CDA controllate IPZS<br/>Membro Commissione Privacy</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>  | <p><b>DA OTTOBRE 1996 AL 1999</b></p> <p><b>ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.</b></p>   |

- Tipo di impiego Assunta in qualità di Impiegato direttivo con funzioni di Legale aziendale presso la Direzione Affari Legali e Societari
- Principali mansioni e responsabilità Cura dei rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato per l'istruzione delle pratiche giudiziali Segretario CDA controllate IPZS

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20 maggio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/100 e lode – Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
  - Titolo della tesi “Associazione non riconosciuta e terzo: fenomeno del pluralismo in Italia e confronto con il sistema Statunitense”

**MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRE LINGUA INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### **Dall'aprile 2010**

- Iscritta all'Albo Cassazionisti – Elenco Speciale IPZS

##### **Dall'aprile 1997**

- Iscritta all'Elenco Speciale di IPZS presso l'Ordine degli Avvocati di Roma

**Privacy:** Ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e del novellato D.Lgs. 196/2003 il/la sottoscritta/o è informato che i propri i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Poligrafico mediante strumenti cartacei e elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato sul sito web del Poligrafico in ottemperanza a quanto prescritto dal citato art. 29, comma 1 ( adempimento di obblighi legali - art. 6, par. 1, lettera b) del GDPR).