

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ZAPPA, RAFFAELE**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**28 GENNAIO 2013**

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA – Via Salaria 1027 – 00138 Roma

Aziende Grafiche ed Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali

Direttore Amministrazione e Finanza

- Curare i progetti e le operazioni finanziarie collegate a strategie di investimento o di disinvestimento;
- Curare gli atti per il rilascio di garanzie e fideiussione da parte dell'azienda;
- Rilevare e strutturare in report periodici le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie necessarie alla gestione aziendale;
- Collaborare con la Direzione Affari Generali Legali e Societari per la gestione dei crediti in sofferenza e per quelli per i quali sia stata avviata una procedura concorsuale;
- Assicurare la rilevazione e la registrazione dei fatti amministrativi, assicurando la correttezza delle risultanze contabili;
- Provvedere alle elaborazioni necessarie alla predisposizione del bilancio d'esercizio, delle situazioni infrannuali e del bilancio consolidato, nel rispetto del quadro normativo e comunitario;
- Assistere il Collegio Sindacale, l'incaricato del controllo contabile e la Società di certificazione;
- Supportare la Direzione Relazioni con la Clientela e Vendite nella predisposizione delle offerte per la partecipazione a gare ed appalti, valorizzando i costi di produzione sulla base dei criteri di contabilità industriale definiti;
- Seguire i rapporti con la società di revisione e fornire assistenza ai revisori esterni nelle operazioni di controllo e revisione contabile, in collegamento con le altre strutture interessate;
- Curare, di concerto con le strutture interessate, le attività connesse all'inventariazione ed alla movimentazione dei beni di proprietà;
- Esaminare la bozze di bilancio delle Società controllate, sotto il profilo della correttezza dei principi contabili e dei criteri di valutazione, prima che gli stessi siano sottoposti ai rispettivi Consigli di Amministrazione;
- Redigere apposite note per il Consiglio di Amministrazione di IPZS;
- Supportare l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, in ordine al controllo dei flussi finanziari e al processo di formazione del bilancio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 2010 – GIUGNO 2012**

GWM Renewable Energy S.p.A – Via Ventiquattro Maggio 43 - 00187 Roma

GWM Renewable Energy è società operante nel settore delle energie prodotte da fonti rinnovabili, come Eolico, Solare e Biomasse. Opera in Italia, Spagna, Polonia Germania e Danimarca. Ha acquisito, mediante conferimento, la società quotata presso la borsa danese Greentech Energy System AS.

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo del Gruppo.

- Gestione del Bilancio Consolidato con l'applicazione dei Principi Contabili Internazionali (IFRS-IAS). Adempimenti della normativa Consob; Gestione amministrativa e fiscale delle società del gruppo con l'applicazione delle normative nazionali, europee e internazionali.
- Gestione dell'attività di definizione ed elaborazione del Budget e del Piano Industriale tramite l'utilizzo dell'applicativo Oracle Hyperion Planning;
- Analisi e monitoraggio degli scostamenti fra Piano Industriale –Budget e consuntivi;
- Responsabile dell'attività di Analisi e controllo dei dati di produzione e della redazione dei report del gruppo: Monthly Report, Quarterly Interim Report e quarterly Results Presentation, Annual Report;
- Implementazione del modulo Planning nell'applicativo Oracle Hyperion Planning;
- Verifiche con collegio sindacale, revisori contabili, certificatori di bilancio. Coordino 20 collaboratori.

Principali progetti avviati:

- Internalizzazione gestione amministrativa di circa 60 società e personalizzazione su sistema contabile IBMAS400/ACG;
- Customizzazione di un software Hyperion per il bilancio consolidato, con la consulenza della società Ernst & Young;
- Applicazione della contabilità analitica e per commesse;
- Impostazione del controllo di gestione, predisposizione del budget;
- Applicazione di strumenti di Project Finance per la realizzazione di impianti;
- Implementazione sistema di tesoreria Piteco. Predisposizione flussi di cassa incassi e pagamenti;
- Selezione di figure professionali con esperienza in amministrazione e controllo di gestione;
- Fusione con società danese quotata in borsa;
- Legge 231 predisposizione documentazione interna e procedure amministrative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Settembre 2007 – Agosto 2010**

##### **Elica S.p.A – Via Dante 288 – 60044 Fabriano (AN)**

Elica, è leader mondiale nella produzione e vendita di cappe da cucina, opera in Russia, Messico, Polonia, Cina, Germania e Italia, ed è quotata in Borsa.

Direttore Amministrazione del Gruppo.

- Gestione del Bilancio Consolidato con l'applicazione dei Principi Contabili Internazionali (IFRS-IAS);
- Adempimenti della normativa Consob; Gestione amministrativa e fiscale delle società del gruppo con l'applicazione delle normative nazionali, europee e internazionali;
- Verifiche con collegio sindacale, revisori contabili, certificatori di bilancio. Rispondo al CFO, e coordino 40 collaboratori.

Principali progetti realizzati:

- Sostanziale riduzione della tempistica per la chiusura mensile per il Consiglio di Amministrazione e per gli adempimenti Consob, grazie ad un ridisegno dei processi;
- Passaggio da un sistema di consolidamento manuale ad un sistema informatico (Cognos)personalizzato;
- Realizzazione del manuale contabile e del manuale dei principi contabili di gruppo;
- Ridefinizione dei processi e procedure degli acquisti di materie prime e servizi, con

miglioramenti delle informazioni per la gestione amministrativa e di controllo;

- Implementazione di SAP per la gestione del magazzino e delle vendite.

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### **Maggio 2006 – Agosto 2007**

**Alcatel Alenia Space Italia (oggi Thales Alenia Space Italia) S.p.A – Via Saccomurro 24 – 00161 Roma**

La Società svolge attività per il settore aerospaziale e per il settore della fisica nucleare.  
Vice Direttore Amministrazione.

Gestione delle attività amministrative contabili fiscali. Redazione del bilancio mensile e annuale con l'applicazione dei Principi Contabili Internazionali (IFRS-IAS).

Rispondo al CFO e coordino 25 collaboratori.

Principali progetti realizzati:

- Predisposizione bilancio con i criteri richiesti dai principi IAS;
- Sviluppo di un sistema per la rappresentazione contabile degli stati di avanzamento dei beni in costruzione, passando dal metodo del "cost to cost" al metodo delle "milestones";
- Riduzione dei Centri di Costo esistenti per esigenze di contabilità analitica.

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1992 – Aprile 2006

**DAIMLERCHRYSLER SERVIZI FINANZIARI (oggi Mercedes-Benz Financial Services) S.p.A – Via Giulio Vincenzo Bona 110, Roma**

La Società cura l'attività di finanziamento e leasing dei prodotti a marchio DaimlerChrysler oggi Mercedes Benz.

Direttore Amministrativo e Finanziario..

Principali responsabilità: Gestione delle attività di contabilità generale, contabilità fornitori, contabilità clienti, tesoreria; Reporting economico-finanziario; Formulazione dei bilanci annuali (principi IAS e US Gaap); Gestione dei rapporti con la Banca d'Italia per le segnalazioni di vigilanza e centrale rischi. Gestione, formazione e sviluppo delle risorse affidate. Verifiche del collegio sindacale, revisori contabili, certificatori di bilancio. Inoltre ho la supervisione dell'Amministrazione della Mercedes Benz Rental.S.p.A. società di noleggio a breve-lungo termine.

Rispondo al CFO e coordino 29 collaboratori.

Principali progetti realizzati:

Banca d'Italia sviluppo di un sistema di interfaccia per le Segnalazioni di Vigilanza;  
Ridefinizione delle procedure amministrative ed implementazione del Sarbanes-Oxley Act;  
Migrazione del sistema contabile-gestionale ed implementazione sistema SAP- R3;  
Applicazione dei principi contabili IFRS-IAS ai bilanci societari;  
Scorecard strategica e indicatori gestionali chiave KPI;  
Conservazione Sostitutiva dei libri contabili su supporto telematico.

1999 - 2001 Responsabile Contabilità e Bilancio

Riporto al Direttore Amministrativo, ho la responsabilità della Contabilità Generale, Fornitori e Clienti fino alla redazione del Bilancio Civilistico Italiano e secondo i principi US Gaap.

Principali progetti realizzati:

- Reporting per la comunicazione mensile di bilancio con i principi contabili US Gaap;
- Progetto di fusione delle società Chrysler Servizi Finanziari e Chrysler Finanziaria Italia;
- Definizione, personalizzazione del sistema contabile OCS per la Mercedes Benz Rental.

1996 – 1998 Coordinatore Contabilità Generale

Riconciliazione dei conti, dichiarazione IVA, riconciliazione dei cespiti, preparazione del bilancio.

- Passaggio dal metodo di ammortamento lineare al metodo finanziario per i beni in leasing;
- Automatizzazione processo per il bilancio riclassificato (anche secondo US Gaap).

1995 - 1996 Coordinatore Contabilità Banche

1992 - 1995 Addetto alla Contabilità Fornitori

Per ulteriori informazioni:

[www.sito.it](http://www.sito.it)

**Privacy:** i dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici ( direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979-1983  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Laurea In Economia e Commercio  
105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1973-1978  
ITC di Via Cesare Lombroso, Roma

Maturità Tecnica, Ragioniere e Perito Commerciale  
56/60

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista  
Corsi di formazione in Italia e all'estero. Principali tematiche:, Redazione del bilancio in Euro per Banche ed Enti Finanziari; Segnalazioni di vigilanza per banche ed enti finanziari; IFRS-IAS; Sarbanes Oxley Act.; Utilizzo del sistema SAP; Coaching manageriale; Gestione dei collaboratori per obiettivi; Bilancio consolidato: quadro normativo, area di consolidamento, metodo integrale, metodo del patrimonio netto, metodo proporzionale.

### MADRELINGUA

**ITALIANO]**

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO UN DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO CON CONSOLIDATA ESPERIENZA MATURATA IN AZIENDE INDUSTRIALI, FINANZIARIE E DI SERVIZI ITALIANE E MULTINAZIONALI. HO GESTITO TUTTE LE PROBLEMATICHE CONTABILI, DI PIANIFICAZIONE SIA ECONOMICA CHE FINANZIARIA, DI CONTROLLO E FISCALI.

HO PARTECIPATO, SPESSO IN QUALITÀ DI PROJECT LEADER, A PROGETTI DI CAMBIAMENTI AMMINISTRATIVI, QUALI L'ADOZIONE DI NUOVI PRINCIPI CONTABILI (IAS-IFRS E US GAAP), L'INTRODUZIONE DI STRUMENTI DI CONTROLLO (SARBANES-OXLEY ACT) E DI SISTEMI INFORMATIVI (SAP-R3). CURO CON PARTICOLARE ATTENZIONE LA FORMAZIONE E LA CRESCITA PROFESSIONALE DELLE RISORSE, MI CARATTERIZZA L'APPROCCIO FLESSIBILE E MULTICULTURALE. L'ORIENTAMENTO AL RISULTATO, LA CAPACITÀ ANALITICA E DI LAVORO IN TEAM COMPLETANO IL MIO PROFILO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze Informatiche: SAP, Cognos, AS400, Hyperion, Piteco, Applicativi gestionali di DWH. Office (word, excel, powerpoint).

### PATENTE O PATENTI

Patente di Guida di tipo B

Per ulteriori informazioni:

[www.sito.it](http://www.sito.it)

**Privacy:** i dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici ( direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali