

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIORGIA PRETE

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
Date

- Principali mansioni e responsabilità

Date

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Principali mansioni e responsabilità

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Via Salaria 691, Roma

Azienda Industriale – Settore Grafico Editoriale

Da ottobre 2021 ad oggi

Dirigente

Responsabile Pianificazione Strategica e Controllo Progetti (Staff AD)

Da Luglio 2020 ad oggi

Membro del Consiglio di Amministrazione di **Futuro & Conoscenza S.r.l.** (società in house a controllo congiunto dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. e della Fondazione Bruno Kessler): società di ricerca nell'ambito delle tecnologie di sicurezza, materiali e digitali, per l'identificazione e anticontraffazione.

Da Novembre 2018 ad oggi

Membro del Consiglio di Amministrazione di **Valoridicarta S.p.A** (società in house a controllo congiunto dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. e della Banca d'Italia): società per la produzione di carte speciali di sicurezza e filigranate.

Da Novembre 2018 ad oggi

Responsabile Pianificazione Strategica e Controllo Progetti (Staff AD)

Principali responsabilità:

- coordinamento, sotto il profilo delle analisi qualitative e quantitative, del processo di pianificazione aziendale attraverso la redazione del Piano Industriale triennale della Società e del Gruppo;
- supporto al Vertice nella pianificazione di progetti relativi all'Azienda o alle aziende controllate;
- monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano Industriale e dei principali progetti

Da Gennaio 2016 a Ottobre 2018

Responsabile Pianificazione Strategica (Direzione Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione)

Principali responsabilità:

- supporto al Vertice nella pianificazione di progetti relativi all'Azienda o alle aziende controllate;
- coordinamento, sotto il profilo delle analisi qualitative e quantitative, del processo di pianificazione aziendale attraverso la redazione del Piano Industriale triennale della Società e del Gruppo;
- monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano Industriale, individuando eventuali criticità e proponendo le eventuali azioni correttive;
- supporto per i progetti di partnership con imprese ed organismi istituzionali sia sul piano nazionale che internazionale, valutandone tempi/costi/benefici;
- attivazione e coordinamento delle diverse fasi dei processi relativi ad eventuali operazioni straordinarie coordinando l'attività delle strutture aziendali coinvolte e valutando in termini di tempi/costi/benefici gli accordi e le acquisizioni.

Da Luglio 2005 a Dicembre 2015

Incarichi nelle seguenti unità organizzative:

- Area Sviluppo Piani e Controllo;
- Area Pianificazione e Business Development

➤ Direzione Pianificazione e Controllo di Gestione

Principali attività svolte:

- analisi ed implementazione della reportistica direzionale, per la definizione e l'aggiornamento delle metodologie esistenti di monitoraggio interno ed esterno delle performances (*Key Performance Indicators*);
- rilevazione ed analisi in report periodici delle informazioni necessarie al controllo gestionale dei business della Società e del Gruppo;
- supporto alla formulazione dei Piani pluriennali, Budget e Riprevisionsi infrannuali della Società e del Gruppo;
- verifica della coerenza della gestione della Società e del Gruppo con gli obiettivi e gli indirizzi gestionali definiti in sede di Piano.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LUISS GUIDO CARLI

Viale Pola, 12 - Roma

• Tipo di azienda o settore

Università

• Date

Da Gennaio 2013 a Dicembre 2015

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di docenza (Contratto integrativo di insegnamento) per i corsi di Analisi e Contabilità dei Costi e Controllo di Gestione.

• Date

Da Gennaio 2006 a Dicembre 2012

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione (Contributi per attività di ricerca) con le cattedre dei corsi di Sistemi di Controllo di Gestione, Sistemi di Controllo di Gestione Avanzato ed Analisi e Contabilità dei Costi.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BOSCOLO GROUP S.P.A.

Via Uruguay, 47, - 35127 Padova (PD)

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Servizi – Settore Turismo

• Date

Da Novembre 2004 a Luglio 2005

• Principali mansioni e responsabilità

Area Controllo di Gestione settore Ristorazione. Principali attività svolte:

- analisi dei processi al fine della coerenza tra struttura organizzativa e strategia aziendale.
- supporto a favore di unità organizzative per il miglioramento della performance aziendale;
- attività di budgeting.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Italiano di Project Management (ISIPM)

• Qualifica conseguita

Certificazione ISIPM-Base® e qualificazione ISIPM-Av®

• Date

Ottobre 2008 – Marzo 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di specializzazione in “DirittoTributariood’Impresa”- IPSOA Scuola di formazione

• Qualifica conseguita

Diploma

• Date

Settembre 2006

• Qualifica conseguita

Abilitazione al titolo di avvocato

• Date

Novembre 2003 – Giugno 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MBA (Master in Business Administration) – LUISS Guido Carli, Roma.

• Principali materie / abilità

Corsi elettivi:

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Creazione e sviluppo di nuove imprese;
- Project financing e finanza strutturata;
- Operazioni di finanza straordinaria;
- International Marketing

Diploma

1998 – 2003

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

Tesi in Diritto Privato - “Le nullità nel contratto di subfornitura”.

Laurea in Giurisprudenza

Votazione **110/110 e lode**

1993 - 1998

Liceo Ginnasio “Q.O. Flacco” di Bari.

Frequenza sezione sperimentale matematica, informatica e lingue straniere.

Maturità Classica

Votazione **60/60**

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

GRECO

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Base

Base

Base