

MADALINA AUGUSTA GHEORGHE

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ripetizioni private

2014 – in corso

Lezioni di matematica, diritto, fisica a studenti delle elementari, medie e superiori. Supporto nella preparazione di verifiche, interrogazioni e progetti.

Adetta all'attività di front office in fiera agricola

Maggio 2022

Ricezione e primo contatto con i visitatori e i clienti dello stand di un'agenzia immobiliare che si occupa di terreni agricoli e aziende agricole.

Borsa di collaborazione presso la Biblioteca "Mario Costa" Cersites dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Giugno 2021 – Dicembre 2021

Supporto e assistenza agli studenti in merito all'uso della biblioteca, dei servizi e della ricerca nei cataloghi. Gestione dell'attività di front line, della distribuzione e la ricollocazione dei libri e del controllo sul corretto utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca.

Addetta all'assistenza di una ragazza disabile

Gennaio 2021 – Dicembre 2021

Assistenza e supporto nelle attività quotidiane.

Borsa di collaborazione presso lo sportello CIAO dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" [Ruolo di Tutor]

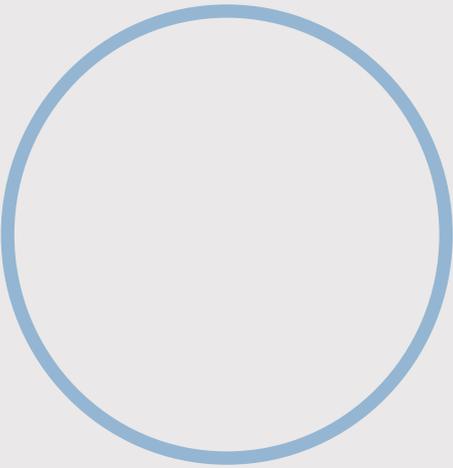
Maggio 2020 - Settembre 2020

Responsabile della supervisione, del coordinamento e della formazione di 13 borsisti junior. Organizzazione e gestione dei turni, del lavoro e delle presenze.

Borsa di collaborazione presso lo sportello CIAO dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Febbraio 2019 - Luglio 2019

Supporto alle attività di informazione e consulenza per gli studenti e le matricole in merito alle modalità di immatricolazione e di iscrizione, individuazione dell'ufficio competente a risolvere il problema segnalato (segreterie, uffici e strutture di servizio e di utilità), utilizzo del sistema informativo di ateneo (Infostud), procedure previste nei regolamenti per gli studenti (passaggi, trasferimenti ecc...), promozione dei servizi, delle attività e iniziative culturali di Ateneo.



COMPETENZE PERSONALI

Possiedo ottime capacità comunicative, di ascolto e di interpretazione delle esigenze altrui.

Ulteriormente, possiedo ottime capacità espositive, di scrittura, un'ottima padronanza grammaticale e lessicale e, soprattutto, un ottimo linguaggio giuridico.

Leadership partecipativa e capacità di organizzazione, gestione e pianificazione del lavoro

Animatrice feste

Gennaio 2017 – dicembre 2019

Organizzazione di attività ludiche per bambini per feste di compleanno, matrimoni e battesimi. Sorveglianza dei bambini, truccabimbi e baloon.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

2016 - 2022

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Media dei voti 28/30

Voto di laurea 110/110 con lode

Corso sulla conoscenza e l'uso degli strumenti cartacei ed elettronici per la ricerca bibliografica in ambito giuridico ed economico

Ottobre 2021

Corso di formazione generale per lavoratori

Marzo 2019-Aprile 2019

Liceo delle scienze umane-opzione economico sociale "A. Manzoni", Latina

2010/2011 – 2015/2016

Voto 98 su 100

COMPETENZE TECNICHE

Competenze digitali

Conoscenza e utilizzo del pacchetto office. Navigazione web, email e social network.

Lingue parlate

Conoscenza bilingue: Italiano e rumeno

Conoscenza base: Inglese e francese

Ulteriori competenze certificate

- gestire attività di front line;
- fornire informazioni in modo chiaro ed esaustivo;
- team working: capacità di lavorare in gruppo;
- ascolto attivo e atteggiamento empatico;
- comunicazione assertiva;



Progetto peer-education

Svolto durante gli anni del liceo, in maniera totalmente volontaria e non retribuita, nelle ore extrascolastiche. Il progetto si sostanzava in un supporto agli studenti in difficoltà su determinate materie, mediante la tecnica dell'insegnamento tra pari. In altri termini, era richiesta la spiegazione a una classe di determinate parti del programma e il supporto nella preparazione delle verifiche e delle interrogazioni.